



Zawarta w Krakowie w dniu ~~15.12.2017~~ r. pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollątaja, z siedzibą Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,

NIP 675-000-21-18, REGON 000001815, w imieniu którego działa:

mgr Magdalena Bialik

Zastępca Kanclerza

przy kontrasygnacie

Macieja Oleksiak

Kwestora

zwanymi dalej **Zamawiającym**,

a

MAXTO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Willowa nr 87 32-085 Modlniczka wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000388777 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
NIP 679-27-47-188 REGON 35687742

w imieniu której działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

Anna Krasowska

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**.

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 4. ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie”,
- Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „Dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie”.
2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „sprzętem” realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”.
3. Miejscem realizacji dostaw są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysza 21, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48b, al. 29 Listopada 48c, ul. Urzędniczej 68, ul. Jabłonkowskich 10-12, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balickiej 104, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253a, ul. Balickiej 122, ul. Podłużnej 3, ul. Łobzowskiej 24, ul. Św. Marka 37, ul. Łupaszki 6, ul. ul. Spiczakowa 6, ul. Spiczakowa 12, Rędzina 1b.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny z wymogami Zamawiającego, spełniający wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star [Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery, monitory].
5. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji.
6. Sprzęt musi być gotowy do pracy.
7. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu.
8. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
9. Sprzęt musi posiadać indywidualny numer fabryczny.
10. Sprzęt musi posiadać certyfikaty, atesty świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagane prawem normy.
11. Sprzęt musi być kompletny (posiadać niezbędne wyposażenie: okablowanie, materiały startowe, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
12. Sprzęt musi zostać skonfigurowany oraz dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w ust. 3. oraz wniesiony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Pracownicy muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.



13. Elementy składowe w złożonych zestawach komputerowych muszą współpracować ze sobą.
14. Po dostawie, skonfigurowanego sprzętu komputerowego i poinstruowaniu personelu Zamawiającego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru sprzętu, przygotowany przez Wykonawcę.
15. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić trzy kopie protokołu, (dwie kopie dla Zamawiającego oraz jedną kopię dla Wykonawcy) zawierające: lp., nazwę jednostki, adres dostawy oraz instalacji sprzętu, imię i nazwisko osoby do której sprzęt został dostarczony, pokój, piętro, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, data zamówienia, data dostawy, datę odbioru, kwotę sprzętu netto, brutto, vat, dla zestawów komputerowych dodatkowo nazwę i nr seryjny każdego z podzespołów, podpisy dostawcy i obiorcy. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru sprzętu zostanie przesłany przez Wykonawcę do osoby po stronie Zamawiającego wskazanej w umowie.
16. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.
17. Wykonawca jest zobowiązany niniejszą umową do dostarczania bezterminowej licencji na system operacyjny oraz pakiet biurowy wraz z dostawą sprzętu.
18. Nie dopuszcza się zastosowania tzw. overclockingu, tj. podwyższania częstotliwości taktowania procesora karty graficznej, szyny systemowej lub innego podzespołu komputerowego ponad wartość określoną przez producenta jako dopuszczalną.
19. Oprogramowanie (systemy operacyjne, pakiet biurowy lub inne) – licencja bezterminowa. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo.

§ 2 Wartość umowy

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **376.606,35 złotych brutto** (słownie: *trzysta siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset sześć złotych, 35/100*) w tym podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto za sprzęt zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”.
3. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy, w szczególności koszty sprzętu komputerowego, koszt oprogramowania, transportu, opakowania, ubezpieczenia, wniesienia, konfiguracji, poinstruowania pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji, serwis gwarancyjny, koszt dostarczenia instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim oraz koszt bezterminowej licencji dla dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania.
4. Kwota wskazana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmianie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sprzęt nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego z wymogami, o których jest mowa w załączniku nr 1 następnego dnia roboczego. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostawa sprzętu w terminie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.
7. Wykonawca gwarantuje, iż licencje udzielone/dostarczone na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy nie będą wypowiedziane z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego. W przypadku wypowiedzenia licencji, wbrew zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego 100% ceny brutto sprzętu, którego dotyczy oprogramowanie.
8. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.



9. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z ust. 8.
10. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
11. Z chwilą uzyskania przez Zamawiającego z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie zaświadczenia potwierdzającego, że sprzęt objęty zamówieniem za wyjątkiem komputerów przenośnych jest przeznaczony do placówki oświatowej, zostanie objęty stawką podatku VAT w wysokości 0% - zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1221). W takim przypadku zmianie ulegną ceny brutto określone w ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 3 Warunki dostawy

1. W ramach realizacji niniejszej umowy dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt jednorazowo, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca po zrealizowaniu wszystkich dostaw prześle Zamawiającemu zestawienie w formacie XLS (na wskazany w umowie adres email) zawierającego: lp., nazwę jednostki, adres dostawy oraz instalacji sprzętu, imię i nazwisko osoby do której sprzęt został dostarczony, pokój, piętro, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, data zamówienia, data dostawy, datę odbioru, kwotę sprzętu netto, brutto, vat, dla zestawów komputerowych dodatkowo nazwę i nr seryjny każdego z podzespołów.
3. Termin dostawy sprzętu komputerowego wynosi: 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 12, nie wcześniej jednak niż przed dniem przekazania Wykonawcy (przez Zamawiającego) zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie, na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług, potwierdzającego, że sprzęt komputerowy objęty zamówieniem jest przeznaczony do placówki oświatowej, lub informacji o braku uzyskania takiego zaświadczenia. O uzyskaniu zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie lub informacji o braku stosownego zaświadczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.
4. Wykonawca o planowanej dostawie sprzętu komputerowego powiadomi Zamawiającego telefonicznie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu komputerowego, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Zamawiającego.
6. Szkody powstałe w związku z wnoszeniem, ustawieniem i instalacją sprzętu komputerowego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym dostarczy:
 - a) instrukcję jego obsługi/użytkowania instrukcją obsługi/użytkowania sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim.
 - b) dokument gwarancyjny sprzętu wystawiony przez Wykonawcę oraz kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu komputerowego oddzielnie dla każdego dostarczanego urządzenia,
 - c) bezterminową licencję na dostarczone oprogramowanie i system operacyjny.W przypadku oprogramowania tj. systemu operacyjnego, pakietu Office Wykonawca dostarczy nr licencji oraz nr autoryzacji przy użyciu którego Zamawiający dopisze licencje do konta Microsoft (VLSC).
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu oznakowanego znakiem CE.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy sprzętu komputerowego oraz usług serwisowych jest pracownik Działu Informatyki Pan. Grzegorz Sojka tel. 12 662 44 22, e-mail: g.sojka@urk.edu.pl.
10. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy sprzętu komputerowego oraz usług serwisowych jest Anna Krasowska tel. 515 448 617 e-mail ekrasowska@maxto.pl.
11. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
12. W przypadku ważnych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności



przeszkód takich jak np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru sprzętu, kontrole powodujących, że odbiór sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt komputerowy w innym terminie, ustalonym przez strony. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić w drodze mailowej lub faksem Wykonawcę o przeszkodach uniemożliwiających odbiór sprzętu komputerowego wraz z propozycją terminu najpóźniej w dniu zawiadomienia go przez Wykonawcę o terminie dostawy. Przesunięcie terminu odbioru nie może nastąpić o więcej niż 2 dni od terminu, o którym jest mowa w ust. 3. Wykonawca ponosi koszty przechowania sprzętu komputerowego do chwili jego odbioru. Taka zmiana terminu nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 4 Warunki płatności

1. Płatność za wykonanie niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu jej realizacji, podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu odbioru sprzętu oraz na podstawie wystawionej FV.
2. Po dostawie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego np. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, dopiskiem nazwy jednostki organizacyjnej np. Wydział, Katedra, Instytut itp.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze Wykonawca poda: lp., nazwę jednostki, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, data zamówienia, data dostawy, kwotę sprzętu netto, brutto, vat, dla zestawów komputerowych dodatkowo nazwę i nr seryjny każdego z podzespołów, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.

§ 5 Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Termin gwarancji dla poszczególnych urządzeń określa załącznik nr 1A.
3. Wymagania dot. serwisu:
 - a) czas naprawy do nie dłużej niż do **7 dni roboczych**,
 - b) czas dostawy nowego sprzętu wynikającego z wykonanych trzech napraw tego samego elementu/sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie dłużej niż **3 dni robocze**,
 - c) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **2 dni robocze** Wykonawca od 3 dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany,
 - d) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **7 dni roboczych** Wykonawca w 8 dniu roboczym wymieni sprzęt na nowy, w przypadku gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, równoważny sprzętowi naprawianemu. Wymianę musi zaakceptować Zamawiający,
 - e) wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych,
 - f) wykonawcy nie wolno wykonywać żadnych kopii dysków twardech lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu,
 - g) w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD) Wykonawcy dostarczą/may dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie mniejszej. Zamawiający zastrzega sobie wydanie sprzętu do naprawy bez nośnika danych. W przypadku wymiany nośnika danych (dysk SSD, HDD) uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego,
 - h) w przypadku dwóch napraw tego samego sprzętu/części w okresie gwarancji zobowiązuję/my się dokonać wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy. Wymiana nie powoduje zwiększenia kwoty umowy.



4. Za dni robocze, o których mowa w umowie, przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego (tj. od 7:30 do 15:30), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji. Przedłożenie przez wykonawcę gwarancji producenta sprzętu nie będzie zwalniało wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Gwarancja obejmuje bezpłatnie: diagnozy, ekspertyzy, konieczne ustawienia i regulacje (ustawienie standardowych parametrów sprzętu), naprawy, wymiany, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem.
7. Wykonawca wystawi i dołączy dokument gwarancyjny zgodny z warunkami SIWZ oddzielnie dla każdego sprzętu komputerowego niezależnie od obowiązku dołączenia gwarancji producenta (karty gwarancyjnej) sprzętu komputerowego. Przedłożenie przez Wykonawcę gwarancji producenta nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji wykonawcy lub pełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy realizacji uprawnień przewidzianych w dokumencie gwarancyjnym lub gwarancji producenckiej o ile jest korzystniejsza na zasadach i warunkach określonych w przywołanych dokumentach, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
9. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu -zgodnie z warunkami SIWZ zostały określone w Dokumencie Gwarancyjnym – stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
10. Dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu oraz transport sprzętu w okresie gwarancji do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu komputerowego w ten sposób, że Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
12. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
13. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu odbioru, o którym jest mowa §1 ust. 14 z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach kodeksu cywilnego.
14. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę jest okazanie przez Zamawiającego dokumentu gwarancyjnego oraz oryginalnej gwarancji producenta (o ile producent wystawia gwarancję).

§ 6

Dodatkowe wymagania związane z usługami serwisowymi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do której Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do treści niniejszej umowy, która zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest jawną.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, pracownicy Wykonawcy lub w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części przedmiotu niniejszej umowy również pracownicy Podwykonawców, skierowane do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.
4. Wykonawcy nie wolno wykonywać żadnych kopii dysków twardych lub danych częściowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.



§ 7 Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w:
 - a) przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w §1, 3 i 4 w wysokości 20% wartości zamówienia brutto wykonanego nienależycie,
 - c) za zwłokę w terminie dostawy 0,1% wartości brutto zamówienia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia,
 - d) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 3 lit a), b) za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust 1,
 - e) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 3 lit c), d) za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust 1,
 - f) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §2 ust. 7 za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust 1,
 - g) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów o których jest mowa w §6 ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia zapłacone w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

§ 8 Korespondencja

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21
 - b) MAXTO Sp. z o.o. ul. Willowa nr 87, 32-085 Modlniczka
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 9

Inne

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę niżej wymienionych postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) Zmiana wskazanego w umowie sprzętu komputerowego - w przypadku:
 - 1) gdy sprzęt, którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji.
 - 2) pojawienia się na rynku sprzętu nowszej generacji, zmniejszenie kosztów eksploatacji sprzętu,
pod warunkiem, że sprzęt zamienny spełni wymagania zawarte w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - b) Następstwa wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - c) Wysokości wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, z zastrzeżeniem zapisu §2 ust.5 umowy.
 - d) Dodania nowego adresu pod który sprzęt ma być dostarczony pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne miasta Krakowa.



3. Wprowadzenie którejkolwiek z wymienionych wyżej zmian nie może powodować wzrostu ceny sprzętu.
4. Strona inicjująca zmianę przedkłada drugiej ze stron wniosek w sprawie zmiany umowy wraz opisem proponowanych zmian oraz uzasadnieniem, a także dowodami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których jest mowa w ust. 2 lit. a) pkt 1 i 2 umowy (odpowiednio).

§ 10

Inne

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 11

Inne

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej”, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego i/lub Wykonawcy, którym nie można było przewidzieć.
3. Przez „siłę wyższą” Zamawiający i Wykonawca rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia pomimo dołożonych starań, wyjątkową, która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
5. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.

§ 12

Inne

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca poddają się pod rozstrzygnięcie sądownicze właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Inne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Inne

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Zastępca Kancelarza
ds. Administracyjnych i Gospodarczych

Zamawiający

Wykonawca

Wykonawca
Zamawiający

Wykonawca

Mechanizmy
Działu Zamówień Publicznych

13.12.2017

Kraków
Dyrektor
tel. 86-860