

UNIwersytet Rolniczy
IM. HUGONA KOLLĄTAJA W KRAKOWIE
31 - 120 KRAKÓW, AL. MICKIEWICZA 21
tel. 12/ 662-44-12, fax. 12/ 662-44-10

NR ZAMÓWIENIA: DZP-291-32/2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pn. „Ochrona terenu kampusu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie”, prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (dalej jako „ustawa Pzp”), o wartości mniejszej niż kwota określona w Rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (tj. poniżej 750 000 euro).

Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod i nazwa zamówienia wg CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis i Zakres Przedmiotu Zamówienia (SOPZZ)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy (wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)

4

I.1.ZAMAWIAJACY:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21,

NIP 675-000-21-18, REGON 000001815

<http://urk.edu.pl/>

Dane teleadresowe w sprawie zamówienia:

Telefon w sprawie zamówienia: 12 6624412

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 12 6624410

Adres e-mail w sprawie zamówienia: c.granat@ur.krakow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

I.2. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów:
 - a) wskazanych w niniejszej dokumentacji przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459),
 - c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.1432 z późn. zm.).
- 2) Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne określone w artykule 138g ustawy Pzp i dalszych.
- 3) W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zamieszczone w BIP/ na stronie pod adresem: <http://dzp.ur.krakow.pl> oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej dokumentacji zamówienia.

I.3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia na terenie kampusu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zlokalizowanego w Krakowie przy al. 29 Listopada 46-54, zwaną dalej „usługą ochrony”. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z zasadami i warunkami szczegółowo określonymi w Szczegółowym Opisie i Zakresie Przedmiotu Zamówienia (SOPZZ) stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do tego ogłoszenia
- 2) Ochrona osób i mienia będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz.1432 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie i związanych z realizacją usługi w trakcie trwania umowy.
- 3) Oznaczenie kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):
79710000 – 4 usługi ochraniarskie

- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych (przewidujących wykonanie części niniejszego zamówienia);
- 5) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych (w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp).
- 6) Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną. Informację o tym Wykonawca zamieszcza w Formularzu „Oferta” – załącznik nr 1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 8) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, z sumą ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie kopię stosownych dokumentów, zgodnie z pkt I.12.4.1) Ogłoszenia o zamówieniu.

I.4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w okresie 365 dni, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

- 1) osiągnięcia kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy - wówczas umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa wyżej;
- 2) niewykorzystania w okresie obowiązywania umowy określonym wyżej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, okres jej obowiązywania może zostać wydłużony aż do wyczerpania kwoty tego wynagrodzenia brutto, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

I.5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. Wykonawca winien wskazać, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) w zakresie nie węższym niż rodzaj/ przedmiot ochrony opisany w niniejszej dokumentacji zamówienia; W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi posiadać w/w aktualną koncesję.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, prawidłowo zrealizował lub realizuje co najmniej 3 zamówienia (w ramach odrębnych umów zakończonych lub w trakcie realizacji) polegające na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wtedy przedstawia oświadczenie własne. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Brak wykazu lub dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnianie warunku, co skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa poniżej w pkt. I.6, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) spełnienie warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt. I ppkt 2 Wykonawcy wykazują łącznie. Określenie „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się wymaganym doświadczeniem, a wykazanie się tym doświadczeniem przez jednego z wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I.6. ZAWARTOŚĆ OFERTY, W TYM OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia wypełnionego formularza Oferty o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykaz usług winien potwierdzać spełnienie warunku określonego w punkcie I.5.2.1) niniejszego Ogłoszenia – wykaz usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualną koncesję, o której mowa w pkt I.5.1.1 niniejszego Ogłoszenia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1432)

c) dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, w przypadku pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie; - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

I.7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona zgodnie z regułami przewidzianymi w niniejszej dokumentacji. Formularz „Oferta” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien zostać wypełniony przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej dokumentacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być czytelna. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
4. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
5. Wykonawca powinien ponumerować wszystkie strony oferty oraz wpisać liczbę stron w Formularzu „Oferta”.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej na ostatniej stronie Formularza „Oferty” i załącznika winny być także opatrzone imienną pieczęcią imienną osoby lub osób podpisujących ofertę.
7. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
8. Ofertę należy złożyć w trwale zaklejonej, nienaruszonej kopercie z napisem:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie

31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

„Oferta na ochronę terenu kampusu Uniwersytetu Rolniczego

im. Hugona Kollątaja w Krakowie”,

Nr zamówienia: DZP- 291-32/2017

nie otwierać przed dniem 14.06.2017 r. godz. 10:30

Uwaga! na kopercie należy zamieścić nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i numerem faksu.

Zamawiający informuje, że wszelkie skutki z tytułu niedostarczenia oferty w wyznaczonym terminie i pod adres wskazany w niniejszym pkt Ogłoszenia o zamówieniu z powodu niewłaściwego opisanie koperty ponosi wykonawca.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Oświadczenia/ dokumenty prywatne składane są w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty w formie oryginału lub (ksero) kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty przedstawione w formie (ksero)kopii muszą być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i

podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika, na każdej stronie kopii lub na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron;

I.8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Obliczenie ceny oferty:

- a) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o „Tabełę Wyceny” zawartą w formularzu Oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu). Tabełę wyceny wypełnić należy ściśle wg. kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca winien określić ryczałtową cenę jednostkową za roboczogodzinę.
- b) Podstawą do określenia ww. cen jest pełny zakres zamówienia określony w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne a w szczególności we wzorze umowy i w SOPZZ.

2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- a) Wykonawca podaje cenę oferty oraz wszystkie jej składniki w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia);
- b) Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza);
- c) W cenie jednostkowej za roboczogodzinę należy uwzględnić wszystkie wymagania, określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności: ubezpieczenie, podatek VAT, itp. oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) wymagane jest podanie przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ceny brutto w złotych polskich;
- e) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi, a także obejmuje wszystkie obciążenia publiczno –

prawne.

I.9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w budynku głównym Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni - pok. nr 7).
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.06.2017 r. do godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków - pok. nr 35 - Dział Zamówień Publicznych.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje o firmach i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny poszczególnych ofert.

I.10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

I.11. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastosuje niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe, w niżej opisany sposób:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium {%}
1.	Cena	100% = 100 pkt

Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi ochrony stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena}_{\min.}}{\text{Cena}_{\text{Bad. of.}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{\text{bud. of}}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym pkt.

I.11.

I.12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWRACIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu. Wykonawca zobowiązany jest także do podpisania umowy powierzenia przewarżania danych osobowych, której wzór zawiera załącznik do wzoru umowy na usługę ochrony.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy (w szczególności pisemne pełnomocnictwa w oryginale), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na termin podpisania umowy wyznaczony przez Zamawiającego lub nieterminowe wywiązanie się z obowiązków, o których mowa poniżej w pkt 4, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. I.13.2.5) Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie:

- 1) kopię umowy ubezpieczenia (np. polisy ubezpieczeniowej) oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł; Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt);
- 2) w odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony: „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia” – załącznik nr 2 do umowy;
- 3) w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę wykonawców;
- 4) jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona z udziałem podwykonawców w zakresie dysponowania grupą interwencyjną – Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnej koncesji

tego podwykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

5) wszelkie informacje niezbędne do wypełniania treści umowy;

I.13. DODATKOWE INFORMACJE / ZASTRZEŻENIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących wymaganych do złożenia wraz z ofertą z dokumentów, oświadczeń lub wyjaśniania treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany zapisów niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, w tym terminu składania ofert;

2) odrzucenia oferty, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

d) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3) poprawienia w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

4) ewentualnego wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w kryterium oceny ofert do złożenia w każdym czasie dowodów, wyjaśnień/ uzupełnień;

5) unieważnienia postępowania jeżeli:

a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza w BIP/ na stronie pod adresem: <http://dzp.ur.krakow.pl> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko

podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza w BIP/ na stronie pod adresem: <http://dzp.ur.krakow.pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

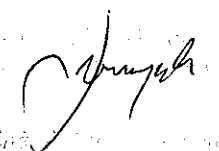
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty powinien osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.
6. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

I.14. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w następujący sposób:

- 1) ofertę (wraz z załącznikami) składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1030) lub faksem. Na wezwanie strony przekazującej druga strona - niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, w razie złożenia takiego wniosku po upływie połowy pierwotnego terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 3) Dane teleadresowe zostały podane w pkt. I.1. niniejszego dokumentu.
- 4) W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, Zamawiający wskazuje na konieczność oznaczania jej numerem sprawy DZP-291-32/2017.
- 5) Niniejsze Ogłoszenie zamówieniu na usługi społeczne (wraz z załącznikami) będzie zamieszczone w BIP/ na stronie pod adresem: <http://dzp.ur.krakow.pl>

Kraków, dnia 05.06.2017r.


.....