

Umowa nr DZP-292/1- 2.1.../ 2017

zawarta w Krakowie w dniu 23. marca 2017 roku pomiędzy:
Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollątaja, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

**NIP 675-000-21-18,
REGON 000001815,**

który reprezentują:

mgr Tomasz Szauzer - Kauczem

przy kontrasygnacie

mgr Macieja Deteliana - p.o. Kwestora

zwahym dalej **Zamawiającym**,

a

Przedsiębiorcą **Ludwikiem Tuszyńskim** - prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**Ludwik Tuszyński Copy Felix**”, ul. **Witkowska 72, 31-242 Kraków**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9451195720, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „*Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie*”, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Nr zamówienia DZP-291-151/2017.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**, zwanych dalej „*sprzętem*” lub „*urządzeniami*”.
2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „*dostawą*” lub „*zleceniem*” realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „*Parametry techniczne przedmiotu zamówienia*”.
3. Miejscem realizacji dostaw są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysta 21, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48b, al. 29 Listopada 48c, ul. Urzędniczej 68, ul. Jabłonkowskich 10-12, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balickiej 104, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253a, ul. Balickiej 122, ul. Podłużnej 3, ul. Łobzowskiej 24, ul. Św. Marka 37, ul. Łupaszki 6, ul. ul. Spiczakowa 6, ul. Spiczakowa 12, Rędzina 1b, ul. Jodłowa 12 oraz Garlica Murowana 1 w Zielonkach i Prusy 1 Kocmyrzów.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy w oryginalnych opakowaniach, kompletny (z niezbędnym wyposażeniem tj. okablowaniem, materiałami startowymi, niezbędnym wyposażeniem np. baterie uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki, sterowniki na płycie CD lub DVD, oprogramowanie, przewód zasilający, instrukcja obsługi), wyprodukowany w 2016 lub 2017 roku, gotowy do pracy. Każdy dostarczany sprzęt musi posiadać indywidualny numer fabryczny.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 69, poz. 457 ze zm.).
6. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt



- i ryzyko do miejsc określonych w ust. 3 niniejszej umowy, tj. wniesiony, ustawiony, zainstalowany, skonfigurowany i gotowy do pracy (adresacja oraz nazwy urządzeń zostaną przekazane przez Zamawiającego) w miejsce zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu oraz do przeszkolenia obecnych przy instalacji pracowników Zamawiającego w miejscach określonych w ust. 3. w zakresie działania, konfiguracji i obsługi sprzętu i oprogramowania oraz konserwacji sprzętu.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sprzęt nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego z wymogami, o których jest mowa w załączniku nr 1 następnego dnia roboczego. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Realizacja dostawy w tym terminie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji dostawy.
 9. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres **12 miesięcy** od daty jej zawarcia jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta i obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć dostawę zgodnie z jednostkowymi zleceniami dostawy/zamówieniami składnymi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 2.

§ 4

1. W ramach realizacji niniejszej umowy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt sukcesywnie, partiami stosownie do potrzeb, zgodnie z poszczególnymi zleceniami jednostkowymi określonymi przez Zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy.
2. Wielkość i rodzaj każdej dostawy sprzętu, dla poszczególnych jednostek Zamawiającego, będzie zlecana przez upoważnionego pracownika – Koordynatora umowy tj. Pana Grzegorza Sojkę. Zmiana osoby, o której jest mowa powyżej nie wymaga zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osoby wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
3. Zamówienia na zakup sprzętu przez Koordynatora umowy będą składne w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (mailem, faxem lub w wersji tradycyjnej).
5. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
6. Termin zleconej dostawy sprzętu wynosi **do 7 dni roboczych** od daty złożenia zlecenia.
7. Wykonawca o planowanej dostawie sprzętu powiadomi Zamawiającego z co najmniej **2 dniowym** wyprzedzeniem.
8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Zamawiającego.
9. Szkody powstałe w związku z wnoszeniem, ustawieniem i instalacją sprzętu zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy:
 - 1) wykaz dostarczanych urządzeń z wyszczególnieniem wszystkich komponentów wchodzących w skład sprzętu, nazwą i modelem urządzenia, numerem seryjnym, datą produkcji, miejscem dostawy urządzenia, tj. nazwą i nr ulicy, nr pokoju, osoba odbierająca, datą dostawy, ilością dostarczonych sztuk, dodatkowym wyposażeniem, ustawieniami sieciowymi, hasłem dostępowym, wydrukiem konfiguracji.
 - 2) instrukcję jego obsługi/użytkownika opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim, w tym literaturę drukowaną, instrukcje konserwacji sprzętu, itp.
 - 3) dokument gwarancyjny sprzętu wystawiony przez Wykonawcę oraz kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu,

A
B. [signature]

[signature]



- 4) certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy.
Postanowienia powyższe znajdują odpowiednie zastosowanie do dostarczanego oprogramowania.
11. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji oraz posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa.
12. Po dostawie, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu sprzętu i przeszkoleniu personelu Zamawiającego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę.
13. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy sprzętu jest Koordynator umowy.
14. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy sprzętu jest pan Rafał Tochowicz, tel. 012/619-20-00.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty **155.000,00 złotych brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym podatek VAT (23%).
2. Ceny jednostkowe brutto za sprzęt zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”.
3. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem dostawy, a w szczególności koszty sprzętu, transportu, opakowania, ubezpieczenia, wniesienia, dostawy sterowników i oprogramowania, instalacji, konfiguracji i uruchomienia, przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi działania i konserwacji, serwisu gwarancyjnego, koszty wymaganych przeglądów techniczno-konserwacyjnych w okresie udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony sprzęt. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia.
5. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 4 wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.
6. W przypadku, gdy wartość dostaw zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 4.
8. Ilości sprzętu podane w załączniku nr 1 - *Parametry techniczne przedmiotu zamówienia*, do niniejszej umowy określają szacunkową wielkość zamówienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Zakup urządzeń uzależniony będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń realizowanych w ramach niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu ich realizacji na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
2. Po dostawie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego np. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, dopiskiem: Katedra/Instytut/Zakład/Dział... Z dołączonym protokołem przekazania/odbioru sprzętu.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę i model urządzenia, określenie ilościowe i wartościowe dostarczonego sprzętu oraz wszystkie składowe, ilość

A
B. K.



sztuk, cenę netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest Koordynator umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dostaw sprzętu jest pan Rafał Tochowicz, tel. 012/619-20-00.
3. Zmiana osoby, o której jest mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany w roku 2016 lub 2017.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatnie: naprawy, wymiany, dostawę nowych oryginalnych części zamiennych, przeglądy techniczno-konserwacyjne, wszelkie konieczne, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem;
3. Długość okresu gwarancji:
 - 1) gwarancja na urządzenie wynosi: 48 miesięcy.
 - 2) gwarancji na sprawność bębna i modułu developera: 48 miesięcy.
4. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym jest mowa § 4 ust. 12.
5. Wykonawca wystawi i dołączy dokument gwarancyjny (osobny dla urządzenia i osobny dla bębna oraz developera) zgodny z warunkami SIWZ oddzielnie dla każdego sprzętu niezależnie od obowiązku dołączenia gwarancji producenta (karty gwarancyjnej) sprzętu.
 - 1) Przedłożenie przez Wykonawcę gwarancji producenta nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji Wykonawcy lub pełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 2) Jeżeli dla zachowania gwarancji producenta konieczna jest rejestracja sprzętu internetowo Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkownika o sposobie rejestracji.
6. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy realizacji uprawnień przewidzianych w dokumencie gwarancyjnym lub gwarancji producenckiej o ile jest korzystniejsza na zasadach i warunkach określonych w przywołanych dokumentach, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
7. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zostały określone zgodnie z warunkami SIWZ w Dokumencie gwarancyjnym – stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do jego wymiany na sprzęt nowy wolny od wad z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji.
10. W przypadku trzech napraw tego samego modułu w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
11. Dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu oraz transport sprzętu w okresie gwarancji do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących usług serwisowych jest pan Zbigniew Jakubczyk.
13. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady sprzętu przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji,

A
B. Kles

4
[Signature]



jednak nie krótszy niż określony w ust. 3. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.

14. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym jest mowa § 4 ust. 12 z wyłączeniem rękojmi wad prawnych dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
15. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę jest okazanie przez Zamawiającego dokumentu gwarancyjnego oraz oryginalnej gwarancji producenta (o ile producent wystawia gwarancję).

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 20% wartości zamówienia brutto, od którego Zamawiający odstąpi od umowy,
 - 2) w przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w § 1, 3 i 4 w wysokości 10% wartości zamówienia/ zlecenia brutto wykonanego nienależycie,
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy 1% wartości brutto zamówienia/ zlecenia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia.
 - 4) za zwłokę w czasie czasu naprawy sprzętu z winy Wykonawcy - 1% ceny brutto sprzętu za każdy dzień zwłoki.
 - 5) za zwłokę w czasie dostawy nowego oryginalnego bębna lub developera - 1% ceny brutto sprzętu za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w pkt 8.2 Dokumentu gwarancyjnego.
 - 6) za zwłokę w czasie dostawy nowego urządzenia wynikającego z wykonanych trzech napraw tego samego modułu lub braku możliwości naprawy - 1% ceny brutto sprzętu za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w pkt 8.6 Dokumentu gwarancyjnego.
 - 7) W przypadku braku przeszkolenia pracownika z obsługi urządzenia, wykonania poprawnej konfiguracji i instalacji uniemożliwiającej wydruk 20% wartości danego zamówienia brutto
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia zapłacie w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w §3 przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w §4.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3.



3. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej”, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego i/lub Wykonawcy, którym nie można było przewidzieć.
4. Przez „siłę wyższą” Zamawiający i Wykonawca rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia pomimo dołożonych starań, wyjątkową, która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
6. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę niżej wymienionych postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmiana wskazanego w umowie sprzętu - w przypadku:
 - a) gdy sprzęt, którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji;
 - b) pojawienia się na rynku sprzętu i/lub oprogramowania nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji sprzętu lub pojawieniem się na rynku urządzeń i/lub oprogramowania o lepszych parametrach niż wskazane w umowie;- pod warunkiem, że sprzęt zamienny spełni wymagania zawarte w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - 2) zmiana parametrów wskazanego w umowie sprzętu, w tym:
 - a) rezygnacja z karty sieciowej bezprzewodowej pod warunkiem zwiększenia ilości szuflad lub pojemności nośników pamięci,
 - b) zmniejszenie ilości szuflad pod warunkiem dodania karty sieciowej bezprzewodowej lub podajnika,- pod warunkiem, że zmiana taka jest spowodowana uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego.
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru sprzętu, kontrole lub inne ważne okoliczności powodujące, że odbiór sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony). Termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych.
 - b) siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane jako „siła wyższa”.

B. K.

[Handwritten signature]



- c) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4) dodania nowego adresu pod który sprzęt ma być dostarczony pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne miasta Krakowa.
3. Wprowadzenie którejkolwiek z wymienionych wyżej zmian nie może powodować wzrostu ceny sprzętu.
4. Strona inicjująca zmianę przedkłada drugiej ze stron wnioski w sprawie zmiany umowy wraz opisem proponowanych zmian oraz uzasadnieniem, a także dowodami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których jest mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) umowy (odpowiednio).
5. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych w § 4, § 7 i § 8 umowy nie wymaga aneksu lecz pisemnej notyfikacji.

§ 12

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 13

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
- 1) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. A. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
- 2) Copy Felix Ludwik Tuszyński, ul. Witkowska 72, 31-242 Kraków.
2. O każdej zmianie adresu korespondencji każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzYTELNOŚCI wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 15

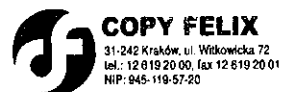
Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca poddają się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

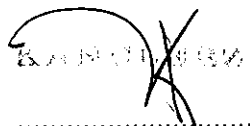
§ 17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Ludwik Tuszyński
WŁAŚCICIEL

Wykonawca


.....
Zamawiający

KIEROWNICZA
AU Zamówień Publicznych
mgr Alina
2003.2017
Prawny
Sandra Dycz
KR-860



Nr zamówienia: DZP-291-151/2017

Parametry techniczne przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa ilość zamawianego sprzętu: 25		
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE MONO A4		
Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	<ul style="list-style-type: none">a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczneb) Technologia laserowa, druk elektrostatycznyc) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopiid) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowaniae) Drukowanie dwustronne (duplex)f) Prędkość wydruku: min. 40 str./ming) Czas wydruku 1 strony poniżej 7 sekundh) Format papieru: od A6 do A4i) Pojemność podajników papieru:<ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: min. 250 arkuszy- podajnik ręczny na min. 100 arkuszy- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na min. 50 kartekj) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej min 4 cali o regulowanym kącie nachyleniak) Wejście na pamięci USBl) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników	<ul style="list-style-type: none">a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczneb) Technologia laserowa, druk elektrostatycznyc) Posiada licznik wykonanych wydruku/kopiid) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowaniae) Drukowanie dwustronne (duplex)f) Prędkość wydruku: 42 str./ming) Czas wydruku 1 strony poniżej 6,5 sekundh) Format papieru: od A6 do A4i) Pojemność podajników papieru:<ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 250 arkuszy- podajnik ręczny na 100 arkuszy- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 50 kartekj) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 4,3 calik) Wejście na pamięci USB
Parametry kopiarki	<ul style="list-style-type: none">a) Kopiowanie wielokrotne: min. do 999 kopiib) Rozdzielczość: min. 600 dpic) Zoom: Od 25% do 400% co 1%	<ul style="list-style-type: none">a)Kopiowanie wielokrotne: do 9999 kopiib) Rozdzielczość: 600 dpic)Zoom: Od 25% do 400% co 1%
Parametry drukarki	<ul style="list-style-type: none">a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3b) RAM: 512 MBc) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TXd) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista,	<ul style="list-style-type: none">a)Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3b)RAM: 512 MBc)Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX



	7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy	d)Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy
Parametry skanera	a) Prędkość skanowania min. 30 oryginałów na minutę b) Rozdzielczość skanowania: 100 - 600 dpi c) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF d) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB	a)Prędkość skanowania do 41 oryginałów na minutę b)Rozdzielczość skanowania: 100 - 1200 dpi c)Format pliku: TIFF, JPEG, PDF d)Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB
Możliwość rozbudowy w przyszłości	a) Dysk twardy minimum 120 GB b) 2 kasety na papier na min. 500 arkuszy c) Moduł faksu sieciowego d) Moduł sieci bezprzewodowej	a) Dysk twardy minimum 120 GB b)2 kasety na papier na min. 500 arkuszy c)Moduł faksu sieciowego d)Moduł sieci bezprzewodowej
Materiał eksploatacyjny	Wykonawca w kolumnie nr 3 poda: a) symbol i nr oryginalnego pojemnika tonera oraz maksymalną wydajność b) symbol i numer oryginalnego bębna (lub zespołu/modułu) oraz jego maksymalną wydajność	a)Symbol/ nr tonera: 60F2X00 Wydajności tonera:20000 stron A4 b)Zespół obrazowania 50F0Z00 na 60000 wydruków
Oferowany model/typ, producent		Lexmark MX510de
Cena netto za 1 szt.		1220,00 zł
Cena brutto za 1 szt.		1500,60 zł

2.	Szacunkowa ilość zamawianego sprzętu: 29	
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE A4		
Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	a) Urządzenie kolorowe, laserowe b) Maksymalny obsługiwany format papieru: A4 c) Prędkość druku minimum 20 stron/min d) Wbudowany druk dwustronny (duplex) e) Podajniki papieru: - podajnik ręczny - kasetka na 250 arkuszy f) Automatyczny podajnik dokumentów na min. 30 arkuszy g) Wyświetlacz informacyjny LCD h) Posiadająca licznik wydruków i) Wymiary (szer.x gł. x wys.) nie większe niż: 450 x 500 x 500 mm	a) Urządzenie kolorowe, laserowe b) Maksymalny obsługiwany format papieru: A4 c) Prędkość druku 20 stron/min d) Wbudowany druk dwustronny (duplex) e) Podajniki papieru: - podajnik ręczny - kasetka na 250 arkuszy f) Automatyczny podajnik dokumentów na 35 arkuszy g) Wyświetlacz informacyjny LCD h) Posiadająca licznik wydruków i) Wymiary (szer.x gł. x wys.) nie większe niż: 420 x 493 x 460 mm
Parametry koparki	a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii b) Rozdzielczość min. 600dpi c) ZOOM 50-200%	a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii b) Rozdzielczość 600dpi c) ZOOM 50-200%
Parametry drukarki	a) Język drukarki: PCL5, PCL6, PostScript3 b) Rozdzielczość druku min. 2400x600dpi c) Pamięć RAM min. 256MB d) Interfejs: Ethernet 10/100Mbit, USB 2.0, WiFi	a) Język drukarki: PCL5, PCL6, PostScript3 b) Rozdzielczość druku 2400x600dpi



	e) Kompatybilna z systemami: Windows Vista, 2008, 7, 8, Server 2012	c) Pamięć RAM 256MB d) Interfejs: Ethernet 10/100Mbit, USB 2.0, WiFi e) Kompatybilna z systemami: Windows Vista, 7, Server 2008, 2012
Parametry skanera	a) Rozdzielczość: do 1200dpi b) Formaty skanowania: TIFF, JPEG, PDF c) Skanowanie do e-mail, folder	a) Rozdzielczość: 1200dpi b) Formaty skanowania: TIFF, JPEG, PDF c) Skanowanie do e-mail, folder
Możliwość rozbudowy w przyszłości	a) min. 1 kasetka na 500 arkuszy	a) 1 kasetka na 500 arkuszy
Materiał eksploatacyjny	Wykonawca w kolumnie nr 3 poda: a) symbol i nr oryginalnego pojemnika tonera oraz maksymalną wydajność b) symbol i numer oryginalnego bębna (lub zespołu/modułu) oraz jego maksymalną wydajność	a) Symbol/ nr tonerów/ wydajność: Toner black nr 407716 / wydajność 6500 wydruków Toner Cyan nr 407717/ wydajność 6000 wydruków Toner Magenta nr 407718/ wydajność 6000 wydruków Toner Yellow nr 407719/ wydajność 6000 wydruków c) Bębny zintegrowany z tonerem

Oferowany model/typ, producent

Ricoh SP C252SF

Cena netto za 1 szt.

1600,00 zł

Cena brutto za 1 szt.

1968,00 zł

3.

Szacunkowa ilość zamawianego sprzętu: 1

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE MONO A3

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii d) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowania e) Drukowanie dwustronne (duplex) f) Prędkość wydruku: min. 25 str./min g) Czas nagrzewania mniej niż 30 sekund h) Format papieru: od A6 do A3 i) Pojemność podajników papieru: - pojemność kasety: min. 250 arkuszy - podajnik ręczny na min. 100 arkuszy - dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na min. 50 kartek j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej min 4 cali o regulowanym kącie nachylenia k) Drukowanie i skanowanie z/do USB l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników m) Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury n) Podstawa o) Wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 600x600mm	a)Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne b)Technologia laserowa, c)Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii d)Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowania e)Drukowanie dwustronne (duplex) f)Prędkość wydruku: 25 str./min g)Czas nagrzewania mniej niż 20 sekund h)Format papieru: od A6 do A3 i)Pojemność podajników papieru: - pojemność kasety: 2 x 250 arkuszy - podajnik ręczny na 100 arkuszy - dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 50 kartek j)Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 4 cali o regulowanym kącie nachylenia

B. Key

K. J. J.



		<p>k) Drukowanie i skanowanie z/do USB</p> <p>l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników</p> <p>m) Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury</p> <p>n) Podstawa</p> <p>Wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 587x568mm</p>
Parametry kopiarki	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii</p> <p>b) Rozdzielczość: min. 600 dpi</p> <p>c) Zoom: od 25% do 400% co 1%</p>	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii</p> <p>b) Rozdzielczość: 600 dpi</p> <p>c) Zoom: od 25% do 400% co 1%</p>
Parametry drukarki	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6</p> <p>b) RAM: min. 1 GB</p> <p>c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX</p> <p>d) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6</p> <p>b) RAM: 1 GB</p> <p>c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX</p> <p>d) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>
Parametry skanera	<p>a) Prędkość skanowania (kolor i mono): min. 50 oryginałów na minutę</p> <p>b) Rozdzielczość: min. 600 dpi</p> <p>c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3</p> <p>d) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF</p> <p>e) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB</p>	<p>a) Prędkość skanowania (kolor i mono): 50 oryginałów na minutę</p> <p>b) Rozdzielczość: 600 dpi</p> <p>c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3</p> <p>d) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF</p> <p>e) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB</p>
Możliwość rozbudowy w przyszłości	<p>a) Moduł faksu sieciowego</p> <p>b) Dysk twardy o pojemności min. 150 GB</p> <p>c) Do 4 kaset na papier na min. 1500 arkuszy łącznie</p>	<p>a) Moduł faksu sieciowego</p> <p>b) Dysk twardy o pojemności 250 GB</p> <p>c) Do 4 kaset na papier na 1500 arkuszy łącznie</p>
Materiały eksploatacyjne	<p>a) Wykonawca w kolumnie nr 3 podaje symbol i nr oryginalnego tonera wraz z ich standardową wydajnością</p>	<p>a) Symbol/nr tonera: typ 2501</p> <p>Wydajności tonera: 9000 stron</p>
Oferowany model/typ, producent		Ricoh MP2501SP
Cena netto za 1 szt.		3790,00 zł
Cena brutto za 1 szt.		4661,70 zł

4.	Szacunkowa ilość zamawianego sprzętu: 3	
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOR A3		
Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	<p>a) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe</p> <p>b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny</p> <p>c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii</p> <p>d) Funkcje kolorowego: drukowania, kopiowania, skanowania</p> <p>e) Drukowanie dwustronne (duplex)</p> <p>f) Prędkość wydruku: min. 25 str./min</p> <p>g) Czas wychodzenia z uśpienia mniej niż 15 sekund</p>	<p>a) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe</p> <p>b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny</p> <p>c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii</p> <p>d) Funkcje kolorowego: drukowania, kopiowania, skanowania</p>

B. C.

W. C.



	<p>h) Format papieru: od A5 do A3 i) Pojemność podajników papieru: – dwie kasety po min. 500 arkuszy – podajnik ręczny na min. 50 arkuszy – dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na min. 100 kartek – taca odbiorcza z sortowaniem offsetowym – łączna pojemność tac odbiorczych min. 500 arkuszy j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej min 7 cali k) Drukowanie i skanowanie z/do USB l) Ustawianie limitów kopii/wydruków na użytkownika lub grupy użytkowników m) Procesor min. 1GHz n) Podstawa, wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 600 x 650mm</p>	<p>e) Drukowanie dwustronne (duplex) f) Prędkość wydruku: 25 str./min g) Czas wychodzenia z uśpienia 4,5 sekundy h) Format papieru: od A5 do A3 i) Pojemność podajników papieru: – dwie kasety po 520 arkuszy – podajnik ręczny na 50 arkuszy – dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 110 kartek – taca odbiorcza z sortowaniem offsetowym – łączna pojemność tac odbiorczych .500 arkuszy j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 7 cali k) Drukowanie i skanowanie z/do USB l) Ustawianie limitów kopii/wydruków na użytkownika lub grupy użytkowników m) Procesor 1,2 GHz n) Podstawa, wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 585 x 640mm</p>
Parametry kopiarki	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii b) Rozdzielczość: min. 600 dpi c) Zoom: od 25% do 400% co 1%</p>	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii b) Rozdzielczość: min. 600 dpi c) Zoom: od 25% do 400% co 1%</p>
Parametry drukarki	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6 b) RAM: min. 2 GB / HDD: min. 150 GB z funkcją szyfrowania c) Rozdzielczość max. do 2400 x 600 dpi d) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 /100/1000 e) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6 b) RAM: 2 GB / HDD: 160 GB z funkcją szyfrowania c) Rozdzielczość max. 2400 x 600 dpi d) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 /100/1000 e) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>
Parametry skanera	<p>a) Prędkość skanowania (kolor i mono): min. 50 oryginałów na minutę b) Rozdzielczość: min. 600 dpi c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3 d) Format pliku: TIFF JPEG, PDF, przeszukiwany PDF e) Skanowanie do: e-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB</p>	<p>a) Prędkość skanowania (kolor i mono): min. 55 oryginałów na minutę b) Rozdzielczość: min. 600 dpi c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3 d) Format pliku: TIFF JPEG, PDF, przeszukiwany PDF e) Skanowanie do: e-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB</p>
Możliwość rozbudowy w przyszłości	<p>a) Moduł faksu sieciowego b) Do 4 kaset na papier na min. 2000 arkuszy łącznie c) Finiszera ze zszywaczem</p>	<p>a) Moduł faksu sieciowego b) Do 4 kaset na papier na 2080 arkuszy łącznie c) Finiszera ze zszywaczem</p>

A

B KL



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kollataja w Krakowie

Materiały eksploatacyjne	a) Wykonawca w kolumnie nr 3 poda symbol i nr oryginalnego tonera wraz z ich standardową wydajnością	a)Symbol/ nr tonera: Toner Black , 006R01461, wydajność 22000 stron Toner Cyan, 006R01462, wydajność 15000 stron Toner Magenta, 006R01463, wydajność 15000 stron Toner Yellow, 006R01464, wydajność 15000 stron
Oferowany model/typ, producent		Xerox WorkCentre 7225
Cena netto za 1 szt.		6800,00 zł
Cena brutto za 1 szt.		8364,00 zł

Zamawiający:

[Handwritten signature]
B. A. N. [illegible]
[illegible]

Wykonawca:

 **COPY FELIX**

[Handwritten signature]
LUDWIK TUSZYŃSKI
WŁAŚCICIEL

 **COPY FELIX**
31-242 Kraków, ul. Witkowska 72
tel.: 12 619 20 00, fax 12 619 20 01
NIP: 945-119-87-20

A

B. [illegible]



UNIwersYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Załącznik nr 2 do umowy



COPY FELIX

31-242 Kraków, ul. Witkowska 72
tel. 12 619 20 00, fax 12 619 20 01
NIP: 945-119-57-20

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1B
Nr zamówienia: DZP-291-151/2017

DOKUMENT GWARANCYJNY

Przedmiot postępowania: „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”.

Pełna nazwa wykonawcy:

Copy Felix Ludwik Tuszyński

Adres

ul. Witkowska 72, 31-242 Kraków

1. Gwarantujemy dostawę sprzętu fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych.
2. Okres gwarancji wynosi:
 - 1) 48 miesięcy dla urządzenia.
 - 2) 48 miesięcy dla bębna i developera.
 Terminy gwarancji będą liczone od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatnie: naprawy, wymiany, dostawę nowych oryginalnych części zamiennych, przeglądy techniczno-konserwacyjne, wszelkie konieczne, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem.
4. W ramach okresowych przeglądów techniczno-konserwacyjnych wykonywane będą w szczególności takie czynności jak:
 - 1) diagnostyka i regulacja elektroniki,
 - 2) czyszczenie i mycie układu optyki,
 - 3) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (pasy transportu, rolki),
 - 4) czyszczenie układu grzejnego,
 - 5) czyszczenie drutów korotronów oraz mycie rynienek, wałów ładujących, pasów transferowych,
 - 6) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki, smarowanie elementów napędu,
 - 7) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów,
 - 8) regulację w zakresie jakości kopii,
 - 9) odkurzanie urządzenia drukującego z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - 10) oczyszczenie układu skanowania urządzenia drukującego mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - 11) oczyszczenie układu napędowego urządzenia drukującego,
 - 12) oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - 13) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - 14) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,

[Handwritten signature]



- 15) wymianę uszkodzonych części,
 - 16) montaż oczyszczonych elementów,
 - 17) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia drukującego.
 - 18) oczyszczenie obudowy urządzenia drukującego,
 - 19) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi,
 - 20) inne nie wymienione powyżej a niezbędne do prawidłowego działania zaoferowanego sprzętu drukującego.
5. W przypadku trzech napraw tego samego modułu w okresie gwarancji zobowiązujemy się dokonać wymiany sprzętu na nowy; liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych od nas niezależnych;
 6. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu;
 7. Oświadczamy, że wystawimy i dostarczymy wraz ze sprzętem karty gwarancyjne zgodną z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (osobną dla urządzenia i osobną dla bębna oraz developera). Ponadto dostarczymy oryginalną gwarancję producenta. Jeżeli dla zachowania gwarancji producenta konieczna będzie rejestracja sprzętu internetowo, zobowiązujemy się do umieszczenia informacji o sprzęcie we właściwych systemach i przekazania Zamawiającemu wszystkich informacji w tym zakresie.
 8. Oferujemy następujące warunki serwisu:
 - 1) czas naprawy do **2 dni roboczych**, nie dłużej niż **14 dni roboczych**.
 - 2) czas dostawy nowego oryginalnego bębna/developera, nie dłużej niż **2 dni robocze**.
 - 3) czas przeprowadzenia przeglądu techniczno-konserwacyjnego do **4 dni roboczych**.
 - 4) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **2 dni robocze**, na czas naprawy zapewnimy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany.
 - 5) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **14 dni roboczych**, wymienimy urządzenie na nowe, w przypadku gdy urządzenie nie będzie już produkowane a tym samym dostępne wymienimy urządzenie na nowe, równoważne urządzeniu naprawianemu.
 - 6) czas dostawy nowego urządzenia wynikającego z wykonanych trzech napraw tego samego modułu lub braku możliwości naprawy, nie dłużej niż **7 dni roboczych**.
 9. Lokalizacja serwisu gwarancyjnego dla zaoferowanych urządzeń (adres, nr telefonu i nr faksu)
 - ul. Szymanowskiego 4, 30-047 Kraków
 - T: (012) 633-49490 F: (012) 619-20-01
 10. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym w sprawie serwisu gwarancyjnego. Zbigniew Jakubczyk
 11. Zobowiązujemy się do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych, a także nie wykonywania żadnych kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu,
 12. Oświadczam pełną odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.

miejsowość, Kraków, dnia 10.03.2017

3 COPY FELIX

Elżbieta Piola-Ponlży

(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

7
Bkls

[Handwritten signature]