



1-11/44/2019/DZP  
28 LUT. 2019  
U

UMOWA NR DZP-292/1-24/2019

Zawarta w dniu 01.03.2019 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP 675-000-21-18, REGON 000001815

który reprezentują:

Tomasz Szarsak - Kancelarz

przy kontrasygnacji

Macieja Aleksandra - Kwestora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Przedsiębiorcą **Januszem Ciosek** - prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama”, ul. Wojska Polskiego 45, 98-300 Wieluń, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 8320002720, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Nr zamówienia: **DZP-291-3597/2018-II** strony zawarły umowę następującej treści.

§ 1

**Przedmiot umowy:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanych dalej „usługami”, na warunkach określonych w niniejszej umowie, załączniku nr 1 oraz SIWZ w zakresie:

**Zadania nr 1** Drukowanie plakatów i posterów.

§ 2

**Warunki realizacji usługi:**

1. Realizacja usług będzie odbywać się sukcesywnie, w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Zamawiającego, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, obowiązującymi normami i przepisami, na podstawie pisemnych zleceń, zwanych dalej zleceniami, obejmujących w szczególności skład tekstu, łamanie tekstu, przygotowanie do druku, lub tylko druk, korektę, wydruk próbny, dostawę materiałów poligraficznych, a także wykonywanie innych usług wskazanych w umowie, związanych z należywym wykonaniem zleczonej usługi.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ceny jednostkowe zostały wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zlokalizowanych w Krakowie: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Łobzowska 24, ul. Św. Marka 37, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Urzędnicza 68, al. 29 Listopada 48b, al. 29 Listopada 48c, al. 29 Listopada 46, al. 29-listopada 50, al. 29 Listopada 54, al. 29-listopada 58, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253A, ul. Balicka 253C, ul. Podłuzna 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1b, ul. Rędzina 1c, Prusy ul. Uniwersytecka 7.
4. Realizacja zlecenia odbywać się będzie według następujących etapów:
  - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania usługi w formie pisemnej lub elektronicznej (pismo, fax, lub email).
  - 2) Wykonawca odbiera z danej jednostki Zamawiającego materiały do wykonania zlecenia nie później niż w następnym dniu roboczym licząc od dnia przekazania zlecenia chyba, że Zamawiający wskazał inny termin odbioru materiałów w zleceniu. Materiały do wykonania zlecenia wraz z wytycznymi do składu przekazane zostaną w postaci tekstów i ilustracji w formie elektronicznej.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych zleceniem w następujących terminach i zgodnie z następującymi zasadami:

sklen

U



- a) dostarczenie próbných wydruków – do 3 dni roboczych od daty odebrania materiałów, o których mowa w pkt 2),
  - b) korekta (o ile dotyczy) – do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez jednostkę Zamawiającego dokonania zmian w dostarczonych próbných wydrukach. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie zmiany i poprawki wniesione przez Zamawiającego.
  - c) po korektach o których mowa w lit. b) Wykonawca dostarcza do akceptacji jednostce Zamawiającego druki objęte zleceniem. W przypadku braku akceptacji jednostki Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymaganych poprawek w terminie i na zasadach takich samych jak dla próbných wydruków.
  - d) dostawa druków objętych zleceniem – do 3 dni roboczych, liczonych od dnia akceptacji próbných wydruków przez jednostkę Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności dokonania kolejnych korekt zapisy, o których mowa w ust. 4 pkt 3) lit. b), c) i d) stosuje się odpowiednio. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt próbných druków w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia próbných druków zgodnie z zaleceniami Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części.
  6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wraz z drukami objętymi zleceniem dostarcza także płytę CD lub DVD ze zarchiwizowanym materiałem.
  7. Zlecenie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
  8. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zlecenie z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.
  9. Wykonawca zapewni możliwość wykonywania barwných wyciągów oraz druku trudnych tekstów (wzory matematyczne, ilustracje, wykresy) oraz tekstów obcojęzycznych.
  10. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone druki na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
  11. Udzielona gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów poligraficznych użytych do produkcji tych druków.
  12. W przypadku ujawnienia się wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie, mailowo, lub faxem na numer telefonu lub email wskazany w §6 ust. 2 niniejszej umowy. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
  13. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym jest mowa w ust. 19 z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi zaczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
  14. Druki objęte zleceniem mają być dostarczane bezpośrednio do jednostki, która złożyła zamówienie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
  15. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
  16. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
  17. W przypadku dostarczenia druków niezgodnych z opisem wskazanym w zleceniu, niespełniających wymagań określonych w siwz, lub sprzecznych z umową, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonania i dostarczenia druków wolnych od wad w terminie 7 dni. Brak reakcji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostarczenie druków wolnych od wad terminie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji zlecenia .
  18. Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia, w szczególności odpowiada za zniszczenie materiału Zamawiającego.
  19. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla



- Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego. Za dzień wykonania danego zlecenia strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru.
20. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację danego zadania jednostka organizacyjna Zamawiającego traci upoważnienie do zlecenia usługi, a Wykonawca nie jest uprawniony do przyjęcia takiego zlecenia.
  21. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Okres realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do 08.02.2020 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i §9 ust. 1 pkt 3).
2. Umowa obowiązuje nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki do obiektów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.

### § 4

#### Prace wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) w zakresie:
  - a) składanie tekstu,
  - b) łamanie tekstu,
  - c) komponowanie grafiki,
  - d) przygotowanie form do druku,
  - e) druk- obowiązującej co najmniej w okresie wykonywania prac – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.  
Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.  
Obowiązek realizacji ww prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, przekaze zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia wykonawcy (podwykonawcy, dalszego podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń – jeżeli wykonawca/podwykonawca do tego czasu zawrze umowę z podwykonawcą/dalszym podwykonawcom).
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, przekaze zamawiającemu listy osób, które zostaną skierowane do wykonania prac o których mowa w ust. 1, z ramienia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę, z wyjątkiem: imienia i nazwiska osoby, która świadczyć będzie czynności na rzecz Zamawiającego, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy.  
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również podwykonawcę i dalszych podwykonawców.



6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i nadal będzie wypełniał w swoim imieniu obowiązek wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz w imieniu zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i pozyska w celu realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.

## § 5

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy wynosi: **39.529,46 złotych brutto** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset dwadzieścia dziewięć złotych czterdzieści sześć groszy).
2. Maksymalna wartość zobowiązania, o której mowa w ust. 1), nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania umowy w maksymalnym zakresie.
3. Zlecenie usług poligraficznych uzależnione będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zleconych i wykonanych usług. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 15.
6. Ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 1 do umowy, obejmują wszelkie koszty związane z należyтым i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym w szczególności koszt składu, łamania, przygotowanie do druku (o ile dotyczy), druku, korekt i wydruków próbnych, koszt robocizny, koszt papieru i farby drukarskiej oraz innych materiałów, koszt pracy urządzeń technicznych, koszt opakowania, koszt transportu do miejsc wymienionych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, a także koszt odbioru materiałów od Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe dla nakładów (pośrednich) nieobjętych cennikiem określonym w załączniku nr 1 do umowy, wyliczone zostaną z wykorzystaniem wzoru funkcji liniowej z zastosowaniem cen jednostkowych dla nakładu bezpośrednio mniejszego i bezpośrednio większego ujętych w tym cenniku (o ile zostały podane).
8. W przypadku, gdy wartość wykonanych usług zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 4.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 19 umowy.
11. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, ze wskazaniem jednostki zamawiającej i specyfikacją zlecenia określającą ilość i rodzaj dostarczonych druków (w przypadku realizowania usługi dla dwóch jednostek Zamawiającego faktura winna być wystawiona odrębnie dla każdej z nich).
12. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać korekty faktury. W takim przypadku termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu korekty faktury.
13. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej dla jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto ulegną zmianie.

## § 6

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego są osoby upoważnione przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy: *Wojciech... m... kierownik... ols... almonien... realizacja...*
3. Zmiana osoby, o której jest mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnej notyfikacji.



## § 7

### Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości brutto zlecenia, od którego Wykonawca odstępuje.
  - 2) za zwłokę w terminie wykonania zlecenia – 3% wartości zlecenia za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu jego wykonania ponad termin wskazany w §2 ust. 4 pkt 3) lit. d) niniejszej umowy,
  - 3) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze – 2% wartości druków, których wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu ich usunięcia,
  - 4) w przypadku wykonania usługi w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w § 1,2 w wysokości 30 % wartości brutto zlecenia wykonanego nienależycie.
  - 5) w przypadku:
    - a) nie przedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2)-5) umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł,
    - b) nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy,  
– chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w §4 ust. 1, stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Kary umowne zostaną potrącone z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Kara umowna za zwłokę nie będzie naliczana w przypadku dokonania korekty druków, o której jest mowa w § 2 ust. 4 pkt 3, lit. b) na zasadach tam określonych oraz w § 2 ust. 5 oraz w przypadku uwzględnienia reklamacji o której mowa w § 2 ust. 12 na zasadach tam określonych.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
  - 1) zmiany adresu odbioru materiałów do druku lub zmiana adresu pod który mają być dostarczane druki objęte zleceniem pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie.
  - 2) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej.  
Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



- umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąc działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako siła wyższa.
- 3) zmiany daty rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy (na wcześniejszą) w przypadku wcześniejszego (tj. przed datą określoną w §3) wartościowego wykorzystania przez Zamawiającego uprzednio zawartej umowy na świadczenie usług poligraficznych.  
*Uwaga: powyższy zapis (pkt 3) nie dotyczy przedmiotowego zadania.*
  - 4) zmiany cen jednostkowych, określonych w załączniku 1, w przypadku:
    - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
    - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu przez Wykonawcę,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wszystkie składniki (koszty wchodzące w skład) cen jednostkowych, podanych w załączniku 1 do umowy, których zmiana dotyczy, wraz z podaniem metody ich wyliczenia. Wykonawca musi wykazać i udokumentować wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4), na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym przedstawić szczegółową kalkulację zmienianej ceny jednostkowej.
  3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
    - 1) opis proponowanych zmian,
    - 2) uzasadnienie
  4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane powyżej.
  5. W przypadku upływu terminu podanego ust. 4 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
  6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
  7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
  8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-7 jest nieważna.

#### § 10

##### **Przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy**

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia, w zakresie: ---. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom realizacji zamówienia w zakresie innym niż wskazano w zdaniu pierwszym.
3. Wykonawcę odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

#### § 11

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
  - a) Ze strony Zamawiającego – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
  - b) Ze strony Wykonawcy: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Janusz Ciosek Wielka Reklama, ul. Wojska Polskiego 45, 98-300 Wieluń
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

#### § 12

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

#### § 13

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.



2. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

**§ 14**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY:**

KANCLERZ

*mgr Tomasz Szanser*

INWESTOR UR  
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)

*mgr Mariusz Oleksiak*

**WYKONAWCA:**

*Janusz Ciosek*

wielkareklama.eu

P.P.H.U. Janusz Ciosek Wielka Reklama  
98-300 Wiekna, ul. Wojska Polskiego 45  
tel./fax +48 41 943 72 90 | e-mail: biuro@wielkareklama.eu  
NIP PL 832 000 27 20 | Regon 730018779

*[Handwritten signature]*

