



Umowa nr DZP-292/1-...34.../2016

zawarta w dniu 25.04 2016 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollataja w Krakowie, 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

mgr. Tomasz Sauger - Kaucelerz
przy kontrasygnacie
mgr. Macieja Oleksiaka - p.o. Kwestora

a

Przedsiębiorcą **Ludwikiem Tuszyńskim** - prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**Ludwik Tuszyński Copy Felix**”, ul. Witkowska 72, 31-242 Kraków, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9451195720 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP-291-3250/2015-II) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015, poz. 2164) strony zawarły umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa serwisowa oraz obsługa administracyjna za pośrednictwem elektronicznej platformy internetowej urządzeń drukujących eksploatowanych przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollataja w Krakowie, obejmująca: bieżące naprawy, przeglądy i konserwacje urządzeń drukujących oraz inne usługi, o których jest mowa w niniejszej umowie, a także dostawę materiałów eksploatacyjnych (tj. tonerów, tuszy, developerów) do urządzeń drukujących na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi w SIWZ.
 - 1) Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - 2) SIWZ stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Do urządzeń drukujących zalicza się: drukarki laserowe, drukarki atramentowe, drukarki igłowe, urządzenia wielofunkcyjne oraz kserokopiarki.
3. Szczegółowe zestawienie urządzeń drukujących eksploatowanych przez Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmieni się ilość urządzeń drukujących danego typu, w stosunku do ilości określonych w załączniku nr 1 (w związku z wycofaniem z eksploatacji urządzeń drukujących, których naprawa będzie nieopłacalna lub niemożliwa i zakupem w ich miejsce nowych urządzeń drukujących), Wykonawca uwzględni te zmiany w internetowym systemie administracyjnym i będzie do nich dostarczał materiały eksploatacyjne, a także obejmie je kompleksową obsługą serwisową i administracyjną, po upływie terminu gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zakup nowego urządzenia drukującego, na bieżąco, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych, które będą zamawiane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
6. Ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych podane w załączniku nr 1, są ilościami szacunkowymi w związku z tym będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

AM
S. Sauger

AM

7. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zakupu materiałów eksploatacyjnych o wartości 70% wynagrodzenia brutto, za dostawę materiałów eksploatacyjnych w maksymalnym zakresie. Pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych o wartości 30% wynagrodzenia brutto, za dostawę w maksymalnym zakresie, Zamawiający zakupi w zależności od potrzeb.
8. Miejscem realizacji usług, dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysta 21, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48b, al. 29 Listopada 48c, ul. Urzędniczej 68, ul. Jabłonkowskich 10-12, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balickiej 104, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253a, ul. Balickiej 122, ul. Podłużnej 3, ul. Łobzowskiej 24, ul. Św. Marka 37, ul. Łupaszki 6, ul. Rędzina 1b, ul. Rędzina 1c ul. Rędzina 1d, ul. T. Spiczakowa 6.

§2

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy** od daty jej zawarcia z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Kompleksowa obsługa serwisowa oraz obsługa administracyjna za pośrednictwem elektronicznej platformy internetowej urządzeń drukujących nastąpi: **od 31 dnia** od daty zawarcia umowy do upływu terminu określonego w ust. 1 lub wyczerpania kwoty określonej w §9 ust. 1 umowy, zależności od tego co nastąpi pierwsze.
3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych: **od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 i 12.

§3

Zasady ogólne

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia i prowadzi obsługę administracyjną urządzeń drukujących Zamawiającego, a także urządzeń zastępczych, poprzez bezpieczną platformę internetową, spełniającą wymagania opisane w §5 umowy, na zasadach tam opisanych.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody w mieniu lub na osobach, które powstały w związku z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzenia drukującego, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części zamienne oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy, w tym również za szkody spowodowane dostarczonymi materiałami i częściami zamiennymi.
5. Każda naprawa, konserwacja, przegląd, dostawa materiałów eksploatacyjnych musi zostać odnotowana przez Wykonawcę w systemie, odpowiednio w dniu wykonania usługi lub dostawy materiałów eksploatacyjnych. Wydruk z systemu będzie stanowił dowód wykonania usługi lub dostawy materiałów eksploatacyjnych.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi/dostawy stanowiącej przedmiot umowy, w terminie **5 dni** od umownego terminu wykonania usługi/dostawy, w przypadkach niecierpiących zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, a także okres rękojmi i gwarancji, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot umowy, na sumę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych, oraz na bieżąco będzie opłacał składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 oraz dowody wpłat.
9. Do urządzeń drukujących będących na gwarancji producenta lub dostawcy, Wykonawca będzie dostarczał jedynie materiały eksploatacyjne i podłączy je do platformy internetowej.
10. Papier do urządzeń drukujących Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo używania materiałów eksploatacyjnych będących w jego posiadaniu i dostarczonych przed zawarciem niniejszej umowy, do czasu ich wykorzystania. W odniesieniu do tych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca będzie dokonywał tylko ich wymiany.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo używania materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez innych wykonawców, jeżeli kwota określona w §9 ust. 2 umowy zostanie wykorzystana przed upływem terminu określonego w §2 ust. 1 umowy, a kwota określona w §9 ust. 1 umowy nie zostanie wykorzystana. W odniesieniu do tych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca będzie dokonywał tylko ich wymiany.
13. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Za godziny robocze strony uznają godziny pracy Zamawiającego (tj. od 7:30 do 15:30 w dni robocze).
15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego i odpowiednio przeszkolonego personelu.
16. Osobami, które będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji umowy są:
 - 1) p. Ludwik Tuszyński, 12/619-20-00, ludwik.tuszynski@copyfelix.pl
 - 2) p. Zbigniew Jakubczyk, 12/633-49-49, serwis@copyfelix.pl.
17. Telefonicznych porad z zakresu obsługi urządzeń drukujących udzielać będzie p. Jacek Luther, 12/633-49-49, serwis@copyfelix.pl.
18. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy zobowiązane są do zapewnienia poufności oraz bezpieczeństwa danych objętych usługą serwisową oraz do niewykorzystywania pozyskanych informacji dla celów innych, aniżeli służących realizacji przedmiotu umowy.
19. W przypadku urządzeń naprawianych u Wykonawcy oraz urządzeń zastępczych, które posiadają pamięć lub dyski przechowujące dane z wydruków, Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić w siedzibie Zamawiającego nośniki danych z tych urządzeń. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zabrać pamięć lub dyski z urządzenia zastępczego pod warunkiem wcześniejszego usunięcia z nich danych przez Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Inwentaryzacja urządzeń drukujących (w tym podanie aktualnych odczytów stanów liczników *(o ile są)* oraz umieszczenie na urządzeniach naklejek z: adresem strony „www”, adresem e-mail, telefonem kontaktowym, numerem faksu, na które można zgłaszać potrzebę naprawy, wymianę materiałów eksploatacyjnych i podawać miesięcznie stan licznika kopii), w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy, oraz aktualizacja wykazu urządzeń dokonywana na bieżąco. Niezwłocznie po dokonaniu w/w czynności Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Zamawiającemu w formie papierowej.
2. Zapewnienie i udostępnienie, w terminie **do 30 dni** od daty zawarcia umowy, bezpiecznej platformy internetowej, gotowej do pełnej administracyjnej obsługi urządzeń drukujących, w szczególności spełniającej wymagania opisane w §5 umowy.
3. Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego (ok. 144 osoby) z zakresu obsługi elektronicznego systemu administracji urządzeniami drukującymi, w terminie **5 dni roboczych** od dnia udostępnienia platformy internetowej gotowej do pełnej

administracyjnej obsługi urządzeń drukujących. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykaz wyznaczonych pracowników stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących poprzez dokonywanie napraw bieżących, przeprowadzanie bieżących przeglądów i konserwacji, wymaganych przez urządzenia i wynikających z ich eksploatacji, oraz bieżące dostawy materiałów eksploatacyjnych.
5. Obsługa serwisowa urządzeń drukujących polegająca na:
 - a) dokonywaniu przeglądów i konserwacji bez konieczności wzywania Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - b) dokonywaniu napraw bieżących na wezwanie Zamawiającego.
 - c) dostawie i wymianie materiałów eksploatacyjnych na wezwanie Zamawiającego.
6. W ramach obsługi serwisowej wykonywane mają być w szczególności takie czynności jak:
 - 1) konserwacja i przeglądy okresowe, przeprowadzane po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producentów poszczególnych modeli kserokopiarek, obejmujące w szczególności następujące czynności:
 - a) diagnostyka i regulacja elektroniki kserokopiarki;
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki;
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (pasy transportu, rolki);
 - d) czyszczenie układu grzejnego;
 - e) czyszczenie drutów korotronów oraz mycie rynienek, wałów ładujących, pasów transferowych;
 - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki, smarowanie elementów napędu,
 - g) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów,
 - h) sprawdzenie działania kserokopiarki,
 - i) regulację w zakresie jakości kopii;
 - 2) naprawa urządzeń drukujących łącznie z dostawą i wymianą części lub podzespołów uszkodzonych oraz zużytych, w szczególności:
 - a) całkowity demontaż urządzenia drukującego;
 - b) dokonywanie sprawdzenia urządzenia drukującego pod względem uszkodzeń mechanicznych;
 - c) ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzenia,
 - d) odkurzanie urządzenia drukującego z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz);
 - e) oczyszczenie układu skanowania urządzenia drukującego mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku;
 - f) oczyszczenie układu napędowego urządzenia drukującego,
 - g) oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - h) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - i) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - j) wymiana uszkodzonych części,
 - k) montaż oczyszczonych elementów
 - l) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia drukującego,
 - m) oczyszczenie obudowy urządzenia drukującego,
 - n) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
 - 3) dostawa części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych:
 - a) dostarczane części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, wysokiej jakości, pełnowartościowe, wolne od wad jakościowych i prawnych.
 - b) dostarczane części zamienne i materiały eksploatacyjne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których są dedykowane oraz zapewniać pod względem

- technicznym i jakościowym ich właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność.
- c) dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Nie mogą powodować zgłaszania błędów i informacji urządzeń niezwiązanych z awarią techniczną, np. że zastosowany materiał eksploatacyjny nie jest kompatybilny z urządzeniem. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego.
 - d) dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikującymi produkt, datę ważności, nazwę/logo producenta oraz oznaczenie typu urządzenia, do którego są dedykowane. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
 - e) dostarczane części zamienne i materiały eksploatacyjne nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków oraz nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń, w których będą użytkowane, a proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać.
 - f) w przypadku, gdy na skutek awarii urządzenia drukującego z winy zastosowania, dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancję producenta lub dostawcy urządzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania naprawy oraz przejąć wszystkie zobowiązania gwaranta dotyczące urządzenia na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków lub wymiany urządzenia na nowe.
7. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż **2 dni robocze** lub decyzji Zamawiającego o wycofaniu urządzenia z eksploatacji Wykonawca zapewnienia urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż odpowiednio urządzenie naprawiane lub wycofane z eksploatacji.
 8. Założenie i bieżące prowadzenie na rzecz Zamawiającego elektronicznych kart serwisowych oddzielnie dla każdego urządzenia drukującego, w tym również urządzenia nowego oraz zastępczego. Dla urządzenia nowego oraz zastępczego, Wykonawca założy „kartę serwisową/kartę naprawy” w terminie **2 dni roboczych** od zgłoszenia (faksowego lub e-mailowego) zakupu urządzenia lub dostawy, uruchomienia i konfiguracji urządzenia zastępczego w jednostce Zamawiającego, odpowiednio.
 9. Przyjmowanie zleceń Zamawiającego, potwierdzenie jego przyjęcia (obejmujące następujące informacje: data zgłoszenia, data naprawy/konserwacji/przeglądu, data dostawy i wymiany materiału eksploatacyjnego z podaniem jego rodzaju, typu, wydajności i ceny, wykaz wymienionych części), zakładanie nowych kart, nadawanie uprawnień, aktualizowanie danych dotyczących materiałów eksploatacyjnych (na zlecenie Zamawiającego), w przypadku, o którym mowa w §3 ust 12 umowy, wysyłanie do wszystkich użytkowników maila przypominającego o obowiązku zgłoszenia licznika, informacji o podłączeniu nowego i zastępczego sprzętu.
 10. Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, developerów), w terminie **1 dnia roboczego** od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
 11. Bieżąca aktualizacja danych zawartych w systemie administracji.
 12. Telefoniczne porady z zakresu obsługi urządzeń drukujących oraz profesjonalne doradztwo w zakresie zakupu nowych urządzeń drukujących w formie ustnych konsultacji udzielanych na bieżąco lub pisemnych opinii udzielonych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiającego.
 13. Inne czynności nie wymienione w niniejszej umowie, a niezbędne przy wykonywaniu obsługi serwisowej i administracyjnej.

§ 5

Internetowy system administracji urządzeń drukujących

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia obsługi administracyjnej urządzeń drukujących za pośrednictwem internetowego systemu administracji, który zostanie wdrożony w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Internetowy system administracji urządzeń drukujących winien spełniać następujące warunki:
 - 1) Dostęp możliwy z dowolnego komputera z dostępem do Internetu.
 - 2) Dostęp do systemu ma być bezpieczny (logowanie zabezpieczone hasłem).
 - 3) Dostęp do systemu mają mieć tylko dla osoby wskazane przez Zamawiającego.
 - 4) Możliwość założenia i prowadzenia na rzecz Zamawiającego kart serwisowych oddzielnie dla każdego urządzenia drukującego.
 - 5) Odnotowywanie w założonej karcie, każdej kolejnej konserwacji, przeglądu, naprawy lub wymiany części zamiennych, wymiany materiałów eksploatacyjnych, wartości liczników, wydajność materiałów eksploatacyjnych, na dzień zgłoszenia i wykonania usługi.
 - 6) Możliwość wygenerowania raportu wykazującego średnią miesięczną ilość wykonanych kopii, dane o których mowa w ust. 11) oraz historię reklamacji.
 - 7) Możliwość składania zamówień poprzez przygotowaną formatkę zawierającą niezbędne dane do złożenia zamówienia oraz reklamacji, takie jak: dane o urządzeniu, lokalizacji i osobie zgłaszającej. Musi istnieć możliwość modyfikacji danych podczas robienia zgłoszenia.
 - 8) Możliwość natychmiastowego uzyskiwania wglądu w historię zamówień, która powinna zawierać między innymi: numer zamówienia, dane osoby zamawiającej, datę zamówienia oraz model urządzenia zgody z numerem inwentarzowym.
 - 9) Możliwość zgłaszania awarii sprzętu (zamówienia naprawy dla danego urządzenia);
 - 10) Wgląd w szczegółowe informacje dotyczące realizowanych bieżących zgłoszeń, w tym: data przyjęcia, numer zlecenia, obecny status zlecenia, model urządzenia wraz z numerem inwentarzowym.
 - 11) Możliwość uzyskiwania natychmiastowego wglądu w historię napraw, z dostępem do takich danych jak: numer zgłoszenia, data zgłoszenia i naprawy, lista wymienionych części, zalecenia serwisowe, przebieg wg licznika danego urządzenia;
 - 12) Możliwość tworzenia statystyk i raportów po ilości wykonanych wydruków / kopii z możliwością podziału na jednostki, wydziały wg nazw urządzeń oraz ich eksport do Excela.
 - 13) Możliwość sortowania po rodzaju zgłoszeń, typie zgłoszenia, statusu zgłoszenia.
 - 14) Możliwość monitorowania przez przedstawicieli/administratorów zamawiającego wykorzystania urządzeń drukujących tj. stanów liczników, częstotliwość wykonywanych przeglądów, napraw i wymian tonera.
3. Platforma internetowa jest własnością Wykonawcy, który udostępnia ją Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na oprogramowanie, na okres obowiązywania umowy, której protokolarne przekazanie nastąpi w dniu udostępnienia gotowej do pełnej administracyjnej obsługi urządzeń drukujących platformy internetowej.
4. Po zakończeniu umowy Wykonawca, w terminie 17 dni roboczych, prześle protokolarnie Zamawiającemu wszystkie dane zgromadzone w systemie w postaci:
 - 1) pliku kopii bazy danych wraz ze wskazaniem nazwy silnika bazy danych oraz jej wersji.
 - 2) kopii danych w formacie XML wraz z wyjaśnieniem struktury tego pliku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych znajdujących się na platformie internetowej przez okres obowiązywania umowy oraz 1 roku od daty zakończenia obowiązywania umowy. Następnie dane te Wykonawca zobowiązany jest trwale zniszczyć chyba, że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia

wszystkich albo części danych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zniszczenie danych, o których mowa w ust. 5 w terminie 5 dni od upływu terminu określonego w ust. 5 pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w §10 ust. 1 pkt 3 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych lub udostępnionych w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zwanych dalej utworami. Utwory te nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności praw majątkowych i osobistych. Prawa te nie będą obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich w zakresie uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (danych), o których mowa w ust. 4., nieodpłatnie.
9. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 8 następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy.
10. Przeniesienie, o którym jest mowa w ust. 8 następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania utworu w całości lub części,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż określony w pkt 4) – publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w zakresie zwielokrotniania poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych wynikających z niniejszej umowy i udostępniania utworu w sieciach komputerowych,
 - 6) w zakresie dokonywania podziału dzieła uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części dzieła do sposobu i celu prezentacji,
 - 7) w zakresie wprowadzania treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 8) w zakresie rozpowszechniania w sieciach teleinformatycznych, w tym w sieci Internet i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań,
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 5 pkt 1 umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworów, o których jest mowa w ust. 4 na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz zezwala Zamawiającemu na udzielenie zgody innym podmiotom na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów.
12. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 8 umowy, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność nośników, na jakich utrwalono utwory.
13. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 5 pkt. 1 umowy, Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji utworów, o których jest mowa w ust. 7 oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji utworów i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalnością jego treści i formy. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do

A
B. Kes

aktualizacji, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu.

14. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony utwór, o którym mowa w ust. 2 jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań.
15. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, do utworów, następuje z dniem podpisania protokołu odbioru danych, o których mowa w ust. 4.
16. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z utworów, o których jest mowa w ust. 4 lub oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.
17. Licencja udzielona w zakresie oprogramowania będzie upoważniała Zamawiającego do pełnego korzystania z systemu w okresie obowiązywania umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
 - 2) wykorzystanie w celu przygotowania innych systemów,
 - 3) użytkowania oprogramowania w celu przetwarzania danych bez spadku wydajności przy wykorzystaniu maksymalnej liczby użytkowników,
 - 4) programowego oraz administracyjnego dostępu do bazy danych oraz hurtowni danych oprogramowania celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Zamawiającego dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego (integracja) lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego oprogramowania narzędziowego,
 - 5) programowego oraz administracyjnego dostępu do bazy danych oraz hurtowni danych w celu wykorzystywania danych zgromadzonych w bazie dla potrzeb innych aplikacji na drodze zapytań do bazy danych,
 - 6) pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego oprogramowania narzędziowego.

§ 6

Szczegółowe warunki serwisu

1. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących i usuwanie awarii/dokonywanie napraw w ciągu **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przekazanego za pośrednictwem platformy internetowej.
2. W przypadkach awarii w funkcjonowaniu platformy, w wyniku których zgłoszenie za pośrednictwem platformy nie będzie możliwe, Zamawiający może dokonać zgłoszenia faksem lub mailowo. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w systemie wszystkie dane dotyczące dokonanych w tym czasie zgłoszeń.
3. Przeprowadzanie przeglądów i konserwacji wymaganych przez urządzenia i wynikających z ich eksploatacji, bez konieczności wzywania Wykonawcy przez Zamawiającego lub w ciągu **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, w przypadku awarii elektronicznego systemu administracji. Brak zgłoszenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeprowadzania bieżących konserwacji i przeglądów urządzeń drukujących, wynikających z ich eksploatacji oraz odnotowywania ich wykonania w systemie administracji.
4. W razie konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia, konieczne jest spisanie stosownego protokołu

7
B. Kles

8
B. Kles

- wydania/oddania urządzenia drukującego z wyszczególnieniem: typu urządzenia drukującego, nr fabrycznego, nr inwentarzowego oraz stanu licznika, a po wykonaniu usługi również datę zwrotu urządzenia drukującego i stanu licznika po naprawie.
5. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia drukującego - niezależnej od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca, w **terminie 2 dni roboczych** od dnia stwierdzenia niemożności dokonania naprawy, przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia (zawierającą m.in. opinię, co do możliwości i opłacalności naprawy) celem wycofania sprzętu z eksploatacji. Wynagrodzenie z tytułu wydania ekspertyzy jest uwzględnione w cenie określonej w §9 ust. 5 oraz ust. 1 umowy.
 6. W przypadku, gdy na naprawę urządzenia drukującego, Wykonawca będzie potrzebował więcej niż **2 dni robocze**, wówczas przed upływem umownego terminu naprawy dostarczy urządzenie zastępcze na czas naprawy. W przypadku konieczności wycofania urządzenia z eksploatacji Wykonawca pozostawi urządzenie zastępcze do czasu zakupu nowego urządzenia przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc.
 7. Zapewnienie urządzenia zastępczego:
 - a) o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane, w przypadku braku możliwości naprawienia urządzenia w siedzibie Zamawiającego, bez dodatkowych opłat.
 - b) o parametrach nie gorszych niż urządzenie wycofane z eksploatacji, na okres potrzebny na zakup przez Zamawiającego nowego sprzętu, bez dodatkowych opłat.
 8. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do pełnego uruchomienia i konfiguracji urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz do przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego urządzenia. Dostarczone urządzenia zastępcze muszą być kompletne i ich użytkowanie musi odbywać się bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego.
 9. Po upływie koniecznego terminu wykorzystania sprzętu zastępczego, Wykonawca na własny koszt odłączy oraz zabierze urządzenia zastępcze z siedziby Zamawiającego, a także dostarczy i podłączy sprzęt naprawiony, zmiana musi być odnotowana w systemie administracji.
 10. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego zakończeniu, nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń za zużycie urządzeń zastępczych, wynikające z ich normalnego użytkowania.

§ 7

Warunki gwarancji licencji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość usług, materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, która wynosi:
 - 1) 24 miesiące dla części zamiennych – od daty wymiany części zamiennej, wynikającej z „karty serwisowej/karty naprawy”,
 - 2) 24 miesiące dla materiałów eksploatacyjnych – od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub żywotności dostarczonego materiału eksploatacyjnego.
 - 3) 24 miesiące dla usługi serwisowania (naprawy, konserwacji, przeglądu) – od dnia wykonania usługi serwisowania, określonego w „karcie serwisowej/karcie naprawy”.
2. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielany Wykonawcy przez producenta materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje okres gwarancji zgodny z okresem gwarancji producenta.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania naprawy urządzenia drukującego lub wymiany części zamiennej lub materiału eksploatacyjnego na wolną/ wolny od wad w terminie **2 dni roboczych**. Wady nieusunięte w wyznaczonym wyżej terminie, Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując

- prawo do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego oraz może skorzystać z innych uprawnień przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Wykonawca niezależnie od obowiązku wypełnienia wszystkich warunków gwarancji wynikających z niniejszej umowy, zobowiązany jest do dołączenia do dostarczanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych gwarancji producenta.
 6. Przedłożenie przez Wykonawcę gwarancji producenta materiału eksploatacyjnego/części zamiennych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających z umowy. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę jest niniejsza umowa oraz okazanie przez Zamawiającego oryginalnej gwarancji producenta (*o ile producent wystawia gwarancję*).
 7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy realizacji uprawnień przewidzianych w niniejszej umowie lub gwarancji producenckiej o ile jest korzystniejsza na zasadach i warunkach określonych odpowiednio w umowie lub gwarancji producenckiej, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 8. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób że Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przez okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę lub producenta (korzystniejszej) gwarancji, jednak nie krótszy niż 24 m-ce.
 9. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dacie, kiedy rozpoczyna bieg okres udzielonej gwarancji.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Wydelegowanie co najmniej 1 osoby z każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego do celu przeszkolenia przez Wykonawcę z zakresu obsługi internetowego systemu administracji urządzeniami drukującymi oraz wyznaczenie 4-ch administratorów platformy.
2. Zlecenie czynności serwisowych Wykonawcy poprzez platformę internetową, z zastrzeżeniem §6 ust. 2 umowy.
3. Potwierdzenie wykonania usługi i dostawy materiałów eksploatacyjnych poprzez platformę internetową.
4. Stosowanie wyłącznie materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem §3 ust. 11 i 12 umowy.
5. Udostępnienie urządzenia do konserwacji, przeglądu lub naprawy w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Regularne przekazywanie miesięcznych stanów licznika (do 5-go dnia następnego miesiąca) poprzez platformę internetową (oddzielnie czarno-białych i oddzielnie kolorowych).

§ 9

Wynagrodzenie wykonawcy:

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **2.554.646,65 złotych brutto** (słownie: dwa miliony pięćset pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset czterdzieści sześć złotych i sześćdziesiąt pięć groszy), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie z tytułu dostawy materiałów eksploatacyjnych nie może przekroczyć **753.936,65 złotych brutto** (słownie: siedemset pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych i sześćdziesiąt pięć groszy) w tym należny podatek VAT.
3. Kwota, wskazana w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. koszty związane z utrzymaniem sprawności urządzeń drukujących

koszt konserwacji i przeglądów, koszt napraw łącznie z kosztem nowych części lub podzespołów wmontowanych w miejsce uszkodzonych oraz zużytych, wraz dostawą i wymianą, koszty dojazdu serwisu oraz koszty transportu urządzeń do/ i z serwisu, koszt szkoleń z obsługi internetowego systemu administracji urządzeniami drukującymi, licencji, przeniesienia praw autorskich, nośników, koszty porad i doradztwa, ekspertyz, koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych, koszty podróży serwisantów, noclegi, wyżywienie, itp., należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa m.in. podatek od towarów i usług VAT oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w niniejszej umowie, złożonej ofercie lub SIWZ.

5. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowiła będzie suma stałych miesięcznych cen ryczałtowych, określonych poniżej w pkt 1 oraz cen faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Składniki wynagrodzenia Wykonawcy:

1) **Stać miesięczna cena ryczałtowa**, wynosi:

- a) **12.004,80** złotych brutto – dotyczy Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego.
- b) **8.253,30** złotych brutto – dotyczy Wydziału Leśnego.
- c) **4.501,80** złotych brutto – dotyczy Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt.
- d) **8.253,30** złotych brutto – dotyczy Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji.
- e) **6.002,40** złotych brutto – dotyczy Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa.
- f) **3.751,50** złotych brutto – dotyczy Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki.
- g) **6.752,70** złotych brutto – dotyczy Wydziału Technologii Żywności.
- h) **1.500,60** złotych brutto – dotyczy Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej UJ-UR.
- i) **9.003,60** złotych brutto – dotyczy jednostek ogólnouczelnianych.
- j) **15.006,00** złotych brutto – dotyczy administracji.

2) **Cena za faktycznie zamówione i dostarczone materiały eksploatacyjne** (tonery, tusze, developery), zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

6. Na miesięczną cenę ryczałtową składają się: koszty związane z utrzymaniem sprawności urządzeń drukujących, w szczególności koszt konserwacji i przeglądów okresowych, koszt napraw łącznie z kosztem nowych części lub podzespołów wmontowanych w miejsce uszkodzonych oraz zużytych, wraz dostawą i wymianą, koszty dojazdu serwisu oraz koszty transportu urządzeń do/ i z serwisu, koszt szkoleń z obsługi internetowego systemu administracji urządzeniami drukującymi, licencji, przeniesienia praw autorskich, nośników, koszty porad i doradztwa, ekspertyz podatek od towarów i usług VAT oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w niniejszej umowie lub SIWZ.
7. Na cenę za dostawę materiałów eksploatacyjnych składają się, w szczególności: koszty materiałów eksploatacyjnych, koszty wydania (np. transportu, opakowania, ubezpieczenia), koszty odebrania zużytych materiałów eksploatacyjnych i wymiany materiałów eksploatacyjnych, podatek od towarów i usług VAT.
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy okres rozliczeniowy obejmie okres: od dnia rozpoczęcia świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej oraz obsługi administracyjnej za pośrednictwem elektronicznej platformy internetowej urządzeń drukujących do końca danego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie należne wykonawcy za świadczenie usług w pierwszym okresie rozliczeniowym zostanie naliczone z zastosowaniem cen jednostkowych podanych w ust. 5 pkt) 1 i 2) umowy, przy czym ceny, o których mowa w ust. 5 pkt) pkt 1 przyjęte zostaną w części odpowiadającej stosunkowi długości pierwszego okresu rozliczeniowego do miesięcznego okresu rozliczeniowego.
9. Termin wystawienia faktury:
- 1) faktura za obsługę serwisową urządzeń drukujących: do 10-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
 - 2) faktura za dostawę materiałów eksploatacyjnych: do 5-go dnia następnego miesiąca.

10. Wykonawca będzie wystawiał faktury odrębnie dla każdego wydziału/grupy jednostek organizacyjnych, zgodnie z podziałem zawartym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (10 grup jednostek).
11. Termin płatności do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w dostarczonej fakturze.
13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1 a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 5 umowy.

§ 10

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu określonego w §4 ust. 1, §4 ust. 10, §6 ust. 3, §6 ust. 5 umowy - w wysokości 10,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) za niedotrzymanie terminu określonego w §4 ust. 3, §4 ust. 8, §6 ust. 1, §6 ust. 6, oraz w §7 ust. 3 umowy - w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) za niedotrzymanie terminu:
 - a) określonego w §4 ust. 2 umowy - w wysokości 3% sumy stałych miesięcznych cen ryczałtowych dziennie za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu.
 - b) określonego w §5 ust. 6 umowy - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu.
 - 4) za brak możliwości zgłoszenia potrzeby naprawy urządzenia drukującego lub dostawy materiałów eksploatacyjnych, z powodu awarii, nieprawidłowego działania lub nie działania platformy internetowej – 10,00 złotych brutto dziennie, za każdy taki przypadek, zgłoszony administratorowi przez użytkownika platformy internetowej.
 - 5) za niewykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy – 50% wartości brutto usługi, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić innemu podmiotowi, za wykonanie tej usługi.
 - 6) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie postanowień umowy, a w szczególności zapisów §4 ust. 6 umowy – 2% stałej miesięcznej ceny ryczałtowej brutto, o której jest mowa w §9 ust. 5 pkt 1) umowy, odpowiadającej danemu wydziałowi/jednostce.
 - 7) za wystawienie nieprawdziwej lub błędnej ekspertyzy, o której mowa w §6 ust. 5 umowy – 100% wartości brutto (wynagrodzenia), którą zamawiający zapłaci innemu podmiotowi, za naprawę urządzenia w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że naprawa jest niemożliwa lub nieopłacalna.
 - 8) w przypadku naruszenia postanowienia zawartego w §3 ust. 7-8 w wysokości równoważności 500,00 złotych, za każdy przypadek naruszenia.
 - 9) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §9 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §9 ust. 5 umowy.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek Stronę z winy Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w §9 ust. 1 i kwotą wynagrodzenia Wykonawcy wypłaconego zgodnie z zasadami określonymi w §9 ust. 5 umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 5 umowy naliczana będzie niezależnie od obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego wykonania usługi.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wyrządzona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku wyrządzenia szkód, na okoliczność których nie zastrzeżono kar umownych, ich naprawienie nastąpi na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W razie braku możliwości potrącenia kary, kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania do zapłaty.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
3. Odstąpienie, rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1, 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy, w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, w zakresie:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegną stałe miesięczne ceny ryczałtowe brutto lub ceny jednostkowe brutto podane w §9 ust. 5 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT na usługi lub dostawy stanowiące przedmiot umowy, z zastrzeżeniem że maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego, określona w §9 ust. 1 umowy nie ulegnie zmianie.
 - 2) zmiany stałych miesięcznych cen ryczałtowych brutto lub cen jednostkowych brutto podanych w §9 ust. 5 umowy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) zmiany stałych miesięcznych cen ryczałtowych brutto lub cen jednostkowych brutto podanych w §9 ust. 5 umowy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu przez Wykonawcę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany ilości oraz asortymentu urządzeń drukujących podlegających opiece serwisowej (poprzez ich zmniejszenie lub zwiększenie), a także zmianę ich lokalizacji lub zlokalizowanie urządzenia pod nowym adresem (nie wymienionym w §1 ust. 5 umowy), w przypadku zmian organizacyjnych lub potrzeb bieżących Zamawiającego, przy zachowaniu stawek cen określonych odpowiednio w §9 ust. 5 umowy. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu wyliczenia wynagrodzenia i nie będzie miała wpływu na wysokość ustalonego wynagrodzenia.
 - 5) zmiany określonej w umowie nazwy lub adresu w związku ze zmianami w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tej zmianie. W przypadku zmiany adresu jednostki organizacyjnej Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w miejscu

wskazany przez Zamawiającego. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu lecz pisemnej notyfikacji.

- 6) zmiany osób wskazanych w §6 ust. 12 lub 13 w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że nowe osoby posiadają niezbędne kwalifikacje i zostaną odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę lub osobę, która uprzednio była upoważniona do obsługi platformy lub administratora platformy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1)-3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wszystkie składniki (koszty wchodzące w skład) cen, podanych w §9 ust. 5 do umowy, których zmiana dotyczy, wraz z podaniem metody ich wyliczenia. Wykonawca musi wykazać i udokumentować wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-3), na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym przedstawić szczegółową kalkulację zmienianej ceny.
4. Procedura wprowadzania zmiany:
 - 1) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 2 i 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanych zmian,
 - b) uzasadnienie,
 - c) dowody w postaci dokumentów wykazujące okoliczności, o których jest mowa w ust. 3.
 - 2) Po otrzymaniu propozycji Zamawiający, w terminie 5 dni, zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do Wykonawcy przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian.
 - 3) W przypadku upływu terminu podanego w pkt 2) traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
 - 4) Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia pkt 1) – 3).
5. Zmiana postanowień zawartej umowy, z uwzględnieniem zasad określonych powyżej, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę, bez udziału podwykonawców.

§ 15

1. Jakikolwiek powiadomienia przekazywane jednej Stronie przez drugą w ramach niniejszej umowy będą sporządzane na piśmie bądź przesyłane faksem, a następnie potwierdzane drugiej Stronie na piśmie na adres poniżej określony do tego celu:
 - 1) adres Zamawiającego dla doręczeń jest następujący:
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
 - 2) Adres Wykonawcy dla doręczeń jest następujący:
Copy Felix Ludwik Tuszyński
ul. Witkowicka 72, 31-242 Kraków
2. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę, pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1

§ 16

1. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań prawnych i zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania umowy.

3. Zamawiający powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe użytkowników systemu administracji w drodze odrębnej umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

KANTYERZ
mgr Tomasz Szanser

KANCELARIA URZĘDOWA
(DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)
mgr Marija Oleksiak

[Handwritten signature]
Czesław Tęczyński

KIENOWIK
Dział Zamówień Publicznych
mgr Marija Oleksiak

18.04.2016
Racław Parys
mgr Racław Parys

[Handwritten mark]