



Umowa nr DZP-292/1- 4 / 2016

zawarta w Krakowie w dniu 15 01.2016 roku pomiędzy:
Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120
Kraków, NIP 675-000-21-18, REGON 00001815,
który reprezentują:

mgr Tomasz Szawer - Kaucleż
przy kontrasygnacie
mgr Maciej Deleśniak - po Kwestora
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

Przedsiębiorcą **Ludwikiem Tuszyńskim** - prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „**Ludwik Tuszyński Copy Felix**”, ul. **Witkowicza 72, 31-242 Kraków**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9451195720 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „*Sukcesywna dostawa sprzętu drukującego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie*”, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Nr zamówienia DZP-291-3490/2015.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa sprzętu drukującego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**.
2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „*dostawą*” lub „*zleceniem*” realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „*Parametry techniczne przedmiotu zamówienia*”.
3. Miejscem realizacji dostaw są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysza 21, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48b, al. 29 Listopada 48c, ul. Urzędniczej 68, ul. Jabłonkowskich 10-12, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balickiej 104, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253a, ul. Balickiej 122, ul. Podłużnej 3, ul. Łobzowskiej 24, ul. Św. Marka 37, ul. Łupaszkki 6, ul. ul. Spiczakowa 6, ul. Spiczakowa 12, Rędzina 1b.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt drukujący fabrycznie nowy, kompletny (z pełnym okablowaniem, materiałami startowymi, niezbędnym wyposażeniem np. kable, złączki, toner startowy itp), aktualnie produkowany na rynku, gotowy do pracy.
5. Sprzęt drukujący zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do miejsc określonych w ust. 3 niniejszej umowy i wniesiony (ustawiony) w miejsce zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia sprzętu drukującego oraz do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w miejscach określonych w ust. 3. w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy sprzęt drukujący niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sprzęt drukujący nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu drukującego zgodnego z wymogami, o których jest mowa w



załączniku nr 1 następnego dnia roboczego. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres **12 miesięcy** od daty jej zawarcia jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć dostawę zgodnie z jednostkowymi zleceniami dostawy/zamówieniami składnymi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 2.

§ 4

1. W ramach realizacji niniejszej umowy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt drukujący sukcesywnie, partiami stosownie do potrzeb, zgodnie z poszczególnymi zleceniami jednostkowymi określonymi przez Zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy.
2. Wielkość i rodzaj każdej dostawy sprzętu drukującego, dla poszczególnych jednostek Zamawiającego, będzie zlecana przez upoważnionego pracownika Działu Aparatury Naukowo-Dydaktycznej – Koordynatora umowy tj. p. Ludwika Pilcha. Zmiana osoby, o której jest mowa powyżej nie wymaga zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osoby wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.
3. Zamówienia na zakup sprzętu drukującego przez Koordynatora umowy będą składne w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (faxem, mailem).
5. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
6. Termin zleconej dostawy sprzętu drukującego wynosi:
 - **drukarki** - do 1 tygodnia od daty złożenia zlecenia, nie wcześniej jednak przed dniem przekazania Wykonawcy (przez Zamawiającego) zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie, na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług, potwierdzającego, że sprzęt drukujący objęty zamówieniem jest przeznaczony do placówki oświatowej, lub informacji o braku uzyskania takiego zaświadczenia. O uzyskaniu zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie lub informacji o braku stosownego zaświadczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.
 - **Urządzenia wielofunkcyjne** – do 2 tygodni od daty złożenia zlecenia.
7. Wykonawca o planowanej dostawie sprzętu drukującego powiadomi Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Zamawiającego.
9. Szkody powstałe w związku z wnoszeniem, ustawieniem i instalacją sprzętu drukującego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca wraz ze sprzętem drukującym dostarczy:
 - a) instrukcję jego obsługi/użytkowania w języku polskim.
 - b) dokument gwarancyjny sprzętu drukującego wystawiony przez Wykonawcę oraz kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu drukującego oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu drukującego,
 - c) Certyfikat lub Deklarację Zgodności (CE).
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczanego sprzętu drukującego znakiem CE.
12. Po dostawie, instalacji uruchomieniu sprzętu drukującego i przeszkoleniu personelu Zamawiającego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron



protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę.

13. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy sprzętu jest Koordynator umowy.
14. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy sprzętu jest p. *Liliana Sumara*, tel. *12/619-20-08*.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć **kwoty 109.716,00 złotych brutto** (słownie: *sto dziewięć siedemset szesnaście złotych*) w tym podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto za sprzęt drukujący zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „*Parametry techniczne przedmiotu zamówienia*”.
3. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem dostawy, a w szczególności koszty sprzętu drukującego, transportu, opakowania, ubezpieczenia, wniesienia, dostawy sterowników i oprogramowania, instalacji i uruchomienia, przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi działania i konserwacji, serwisu gwarancyjnego, koszty wymaganych przeglądów techniczno-konserwacyjnych w okresie udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony sprzęt drukujący. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia.
5. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 4 wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.
6. W przypadku, gdy wartość dostaw zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 4.
8. Ilości sprzętu drukującego podane w załączniku nr 1 - *Parametry techniczne przedmiotu zamówienia*, do niniejszej umowy określają szacunkową wielkość zamówienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zakupu sprzętu drukującego o wartości 60% wynagrodzenia brutto, za całą dostawę, o którym mowa w ust. 1. Pozostałą ilość sprzętu drukującego o wartości 40% wynagrodzenia brutto, za dostawę o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zakupi w zależności od potrzeb (prawo opcji).
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie.
11. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 10 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń realizowanych w ramach niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu ich realizacji.
2. Po dostawie Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego np. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, dopiskiem: Katedra....
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę, określenie ilościowe i wartościowe dostarczonego sprzętu drukującego oraz wszystkie składowe,



- ilość sztuk, cenę netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest Koordynator umowy.
2. Osoba/ly upoważniona/e ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dostaw sprzętu drukującego –
3. Zmiany osób/ osoby, o których/ o której jest mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne: naprawy, przeglądy techniczno-konserwacyjne, wszelkie konieczne ustawienia i regulacje, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem;
3. Długość okresu gwarancji wynosi:
 - a) drukarki – **36 miesięcy**.
 - b) urządzenie wielofunkcyjne – **48 miesięcy**.
4. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym jest mowa § 4 ust. 12.
5. Wykonawca wystawi i dołączy dokument gwarancyjny zgodny z warunkami SIWZ oddzielnie dla każdego sprzętu niezależnie od obowiązku dołączenia gwarancji producenta (karty gwarancyjnej) sprzętu drukującego. Przedłożenie przez Wykonawcę gwarancji producenta nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji wykonawcy lub pełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy realizacji uprawnień przewidzianych w dokumencie gwarancyjnym lub gwarancji producenckiej o ile jest korzystniejsza na zasadach i warunkach określonych w przywołanych dokumentach, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
7. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zostały określone zgodnie z warunkami SIWZ w Dokumencie gwarancyjnym – stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do jego wymiany na sprzęt nowy wolny od wad z zastrzeżeniem ust. 9
9. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji.
10. W przypadku trzech napraw tego samego modułu w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
11. Dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu oraz transport sprzętu w okresie gwarancji do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Osoba/ly upoważniona/e ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących usług serwisowych – Zbigniew Jakubczyk, tel. 12/ 633-49-49, fax. 12/ 619-20-01.
13. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady sprzętu przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji,



jednak nie krótszy niż określony w ust. 3. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.

14. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym jest mowa § 4 ust. 12.
15. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę jest okazanie przez Zamawiającego dokumentu gwarancyjnego oraz oryginalnej gwarancji producenta (o ile producent wystawia gwarancję).

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w:
 - a) przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości zamówienia brutto, od którego Zamawiający odstąpi od umowy,
 - b) przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w § 1, 3 i 4 w wysokości 30% wartości zamówienia/ zlecenia brutto wykonanego nienależycie,
 - c) za zwłokę w terminie dostawy 0,2 % wartości brutto zamówienia/ zlecenia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia.
 - d) zwłokę w czasie reakcji z winy Wykonawcy – 0,05% ceny brutto wadliwego sprzętu drukującego za każdą godzinę zwłoki,
 - e) za zwłokę w czasie czas naprawy sprzętu drukującego z winy Wykonawcy - 0,05% ceny brutto wadliwego sprzętu za każdy dzień zwłoki - w przypadku zwłoki trwającej do 14 dni (włącznie).
 - f) za zwłokę w czasie czas naprawy sprzętu drukującego z winy Wykonawcy - 0,1% ceny brutto wadliwego sprzętu za każdy dzień zwłoki - w przypadku zwłoki dłuższej niż 14 dni.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia zapłacie w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3 przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 4.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3.
3. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej”, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego i/lub Wykonawcy, którym nie można było przewidzieć.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.



4. Przez „siłę wyższą” Zamawiający i Wykonawca rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia pomimo dołożonych starań, wyjątkową, która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
5. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
6. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę niżej wymienionych postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmiana wskazanego w umowie sprzętu - w przypadku:
 - a) gdy sprzęt, którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji.
 - b) pojawienia się na rynku sprzętu nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji sprzętu.
- pod warunkiem, że sprzęt zamienny spełni wymagania zawarte w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - b) zmiana parametrów wskazanego w umowie sprzętu, w tym:
 - a) rezygnacja z karty sieciowej bezprzewodowej pod warunkiem zwiększenia ilości szuflad lub pojemności nośników pamięci,
 - b) zmniejszenie ilości szuflad pod warunkiem dodania karty sieciowej bezprzewodowej lub podajnika,
- pod warunkiem, że zmiana taka jest spowodowana uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego.
 - c) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru sprzętu, kontrole lub inne ważne okoliczności powodujące, że odbiór sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony). Termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych.
 - b) siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane jako „siła wyższa”.
 - c) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - d) dodania nowego adresu pod który sprzęt ma być dostarczony pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne miasta Krakowa.

B. Kles

[Handwritten signature]



3. Wprowadzenie którejkolwiek z wymienionych wyżej zmian nie może powodować wzrostu ceny sprzętu.
4. Strona inicjująca zmianę przedkłada drugiej ze stron wnioski w sprawie zmiany umowy wraz opisem proponowanych zmian oraz uzasadnieniem, a także dowodami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których jest mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) umowy (odpowiednio).
5. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych w § 4, § 7 i § 8 umowy nie wymaga aneksu lecz pisemnej notyfikacji.

§ 12

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 13

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21
 - b) Copy Felix Ludwik Tuszyński, ul. Dietla 1, 31-070 Kraków.
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca poddają się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

KANCLERZ

mgr Tomasz Szanser

Zamawiający

p.o. KWESTORA UR
(GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO)

mgr Maciej Oleksak

 COPY FELIX

Ludwik Tuszyński
WŁAŚCICIEL

Wykonawca



COPY FELIX

31-242 Kraków, ul. Witkowska 72
tel.: 12 619 20 00, fax 12 619 20 01
NIP: 945-119-57-20

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych

11.01.2016

mgr Alina Handzlik



Parametry techniczne przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca ma obowiązek podać w kolumnie nr 3 wszystkie wymagane parametry oraz podać nazwę producenta i typ urządzenia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza się możliwości potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK” (lub innym ogólnym stwierdzeniem).
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających techniczne i funkcjonalne rozwiązania równoważne, ale tylko wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca zaproponuje produkty, którego wszystkie parametry techniczne będą takie same lub wyższe, jak opisane w SIWZ.

1.		
DRUKARKA MONOCHROMATYCZNA A4		
Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	a) Drukarka monochromatyczna, laserowa. b) Maksymalny obsługiwany format papieru: A4 c) Prędkość druku 40 stron / min. d) Wbudowany druk dwustronny (duplex). e) Podajniki papieru: - podajnik ręczny na 100 arkuszy, - kaseta na 250 arkuszy. f) Kolorowy informacyjny wyświetlacz LCD. g) Posiadająca licznik wykonanych wydruku/kopii h) Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie większe niż: 400 x 400 x 300 mm	a) Drukarka monochromatyczna, laserowa. b) Maksymalny obsługiwany format papieru: A4 c) Prędkość druku 42 stron / min. d) Wbudowany druk dwustronny (duplex). e) Podajniki papieru: - podajnik ręczny na 100 arkuszy, - kaseta na 250 arkuszy. f) Kolorowy informacyjny wyświetlacz LCD. g) Posiadają licznik wykonanych wydruku/kopii h) Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie większe niż: 399 x 382 x 263mm
Parametry drukarki	a) Język drukarki: PCL5, PCL6, PostScript3 b) Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi c) Pamięć RAM 256 MB d) Interfejs: Ethernet 10/100/1000 BaseTX; USB 2.0. e) Kompatybilna z systemami: Windows Vista / Windows 2008 / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2012	a) Język drukarki: PCL5, PCL6, PostScript3 b) Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi c) Pamięć RAM 256 MB d) Interfejs: Ethernet 10/100/1000 BaseTX; USB 2.0. Kompatybilna z systemami: Windows Vista / Windows 2008 / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2012
Możliwość rozbudowy w przyszłości	2 kasety na papier na 500 arkuszy	2 kasety na papier po 550 arkuszy 1 kaseta na 250 arkuszy
Materiał eksploatacyjny	a) Wydajność standardowej kasety z tonerem min. 15.000 stron A4 b) Wykonawca w kolumnie nr 3 poda symbol i nr oryginalnego standardowego tonera oraz jego wydajność.	a) Symbol/ nr tonera: 50F2U00 Wydajności tonera: 20000 stron A4
Inne	Wraz z drukarką wymaga się tonera startowego na min. 5000 stron A4.	Toner na 6000 stron
Oferowany model/typ, producent		Lexmark MS510de
Cena netto za 1 szt.		690,00
Cena brutto* za 1 szt.		848,70



2.

DRUKARKA KOLOROWA A4		
Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Ogólne wymagania	<p>a) Urządzenie kolorowe (laser/LED/żel). b) Druk dwustronny - duplex. c) Prędkość drukowania (mono/kolor): 25 str./min. d) Format papieru: od B6 do A4. e) Pamięć: 64 MB f) Wyświetlacz informacyjny LCD. g) <u>Pojemność podajników papieru:</u> – pojemność kasety: 250 arkuszy, – pojemność wyjściowa (taca): min.100 arkuszy. h) Urządzenie z licznikiem wykonanych wydruków. i) Pobór mocy: maksymalnie 30 W. j) Automatyczne przejście w tryb oszczędzania energii. k) Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie większe niż: 400 x 450 x 220 mm.</p>	<p>a) Urządzenie kolorowe technologia GEL. b) Druk dwustronny - duplex. c) Prędkość drukowania (mono/kolor): 29 str./min. d) Format papieru: od B6 do A4. e) Pamięć: 128 MB f) Wyświetlacz informacyjny LCD. g) <u>Pojemność podajników papieru:</u> – pojemność kasety: 250 arkuszy, – pojemność wyjściowa (taca): min.100 arkuszy. h) Urządzenie z licznikiem wykonanych wydruków. i) Pobór mocy: 25,6 W. j) Automatyczne przejście w tryb oszczędzania energii. k) Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie większe niż: 399 x 360 x 212,5 mm.</p>
Parametry drukarki	<p>a) Język drukarki: PCL5c, PCL6. b) Rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi. c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX. d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.</p>	<p>a) Język drukarki: PCL5c, PCL6. b) Rozdzielczość drukowania: 3600 x 1200 dpi. c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX. d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.</p>
Możliwość rozbudowy w przyszłości	Do trzech kaset (wejściowych, łącznie ze standardową) na papier po 250 arkuszy każda.	Do trzech kaset (wejściowych, łącznie ze standardową) na papier po 250 arkuszy każda.
Materiał eksploatacyjny	Wykonawca w kolumnie nr 3 podaje symbol i nr oryginalnego pojemnika/ kasety tonerów oraz standardową wydajność z wyszczególnieniem na czarny, cyjan, magenta, żółty.	GC41K nr 405761 wydajność 2500 – Black GC41C nr 405762 wydajność 2200 – Cyan GC41M nr 405763 wydajność 2200 – Magenta GC41Y nr 405764 wydajność 2200 - Yellow
Oferowany model/typ, producent		Ricoh SG3110DN
Cena netto za 1 szt.		400,00
Cena brutto* za 1 szt.		492,00



3.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE MONO A4

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	<p>a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne.</p> <p>b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny.</p> <p>c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii.</p> <p>d) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowania.</p> <p>e) Drukowanie dwustronne (duplex).</p> <p>f) Prędkość wydruku: 40 str./min.</p> <p>g) Czas wydruku 1 strony poniżej 7 sekund.</p> <p>h) Format papieru: od A6 do A4.</p> <p>i) Pojemność podajników papieru:</p> <ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 250 arkuszy,- podajnik ręczny na 100 arkuszy,- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na min. 50 kartek. <p>j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 4 cali.</p> <p>k) Wejście na pamięci USB.</p> <p>l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników.</p>	<p>a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne.</p> <p>b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny.</p> <p>c) Posiada licznik wykonanych wydruku/kopii.</p> <p>d) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowania.</p> <p>e) Drukowanie dwustronne (duplex).</p> <p>f) Prędkość wydruku: 42 str./min.</p> <p>g) Czas wydruku 1 strony poniżej 6,5 sekundy.</p> <p>h) Format papieru: od A6 do A4.</p> <p>i) Pojemność podajników papieru:</p> <ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 250 arkuszy,- podajnik ręczny na 100 arkuszy,- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na min. 50 kartek. <p>j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 4,3 cala.</p> <p>k) Wejście na pamięci USB.</p> <p>l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników</p>
Parametry kopiarki	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii.</p> <p>b) Rozdzielczość: 600 dpi.</p> <p>c) Zoom: Od 25% do 400% co 1%.</p>	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii.</p> <p>b) Rozdzielczość: 600 dpi.</p> <p>c) Zoom: Od 25% do 400% co 1%.</p>
Parametry drukarki	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3.</p> <p>b) RAM: 512 GB.</p> <p>c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX.</p> <p>d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3.</p> <p>b) RAM: 512 GB.</p> <p>c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX.</p> <p>d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>
Parametry skanera	<p>a) Prędkość skanowania min. 30 oryginałów na minutę.</p> <p>b) Rozdzielczość skanowania: 100 - 600 dpi.</p> <p>c) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF.</p> <p>d) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB.</p>	<p>a) Prędkość skanowania do 41 oryginałów na minutę.</p> <p>b) Rozdzielczość skanowania: 100 - 1200 dpi.</p> <p>c) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF.</p> <p>d) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB.</p>
Material eksploatacyjny	<p>Wykonawca w kolumnie nr 3 podaje:</p> <p>a) symbol i nr oryginalnego pojemnika tonera oraz maksymalną wydajność</p> <p>b) symbol i numer oryginalnego bębna (lub zespołu/modułu) oraz jego maksymalną wydajność</p>	<p>Symbol/ nr tonera: 60F2X00 Wydajności tonera: 20000 stron A4</p> <p>Zespół obrazowania 50F0Z00 na 60000 wydruków</p>
Oferowany model/typ, producent		Lexmark MX510de
Cena netto za 1 szt.		1400,00
Cena brutto* za 1 szt.		1722,00



4.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE A4

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	a) Urządzenie kolorowe z funkcją druku bezprzewodowego (WiFi). b) Funkcje: kopiowanie, skanowanie, drukowanie. c) Druk dwustronny - duplex. d) Prędkość drukowania i kopiowania (mono/kolor): 25 str./min. e) Format papieru: od B6 do A4. f) Pamięć: 64 MB. g) Wyświetlacz informacyjny LCD. h) <u>Pojemność podajników papieru:</u> - pojemność kasety: 250 arkuszy, - pojemność wyjściowa (taca): 100 arkuszy. i) Automatyczny podajnik dokumentów. j) Urządzenie z licznikiem wykonanych kopii /wydruków. k) Pobór mocy: maksymalnie 30 W. l) Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie większe niż: 400 x 450 x 350 mm,	a) Urządzenie kolorowe z funkcją druku bezprzewodowego (WiFi). b) Funkcje: kopiowanie, skanowanie, drukowanie. c) Druk dwustronny - duplex. d) Prędkość drukowania i kopiowania (mono/kolor): 29 str./min. e) Format papieru: od B6 do A4. f) Pamięć: 64 MB. g) Wyświetlacz informacyjny LCD. h) <u>Pojemność podajników papieru:</u> - pojemność kasety: 250 arkuszy, - pojemność wyjściowa (taca): 100 arkuszy. i) Automatyczny podajnik dokumentów. j) Urządzenie z licznikiem wykonanych kopii /wydruków. k) Pobór mocy: 29W. l) Wymiary (szer. x gł. x wys.) nie większe niż: 399 x 436 x 329 mm,
Parametry koparki	a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii. b) Rozdzielczość: 600 dpi. c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.	a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii. b) Rozdzielczość: 600 dpi. c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.
Parametry drukarki	a) Język drukarki: PCL5c, PCL6. b) Rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi. c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n) d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.	a) Język drukarki: PCL5c, PCL6. b) Rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi. c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n) d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.
Parametry skanera	a) Rozdzielczość: do 1200 dpi. b) Sterowniki standardowe: sieciowy TWAIN c) Skanowanie do FTP i USB	a) Rozdzielczość: do 1200 dpi. b) Sterowniki standardowe: sieciowy TWAIN c) Skanowanie do FTP i USB
Możliwość rozbudowy w przyszłości	Do trzech kaset (wejściowych, łącznie ze standardową) na papier po 250 arkuszy każda	
Materiał eksploatacyjny	Wykonawca w kolumnie nr 3 podaje symbol i nr oryginalnego pojemnika tonerów oraz standardową wydajność z wyszczególnieniem na czarny, cyjan, magenta, żółty.	GC41K nr 405761 wydajność 2500 – Black GC41C nr 405762 wydajność 2200 – Cyan GC41M nr 405763 wydajność 2200 – Magenta GC41Y nr 405764 wydajność 2200 - Yellow
Oferowany model/typ, producent		Ricoh SG 3100SNw
Cena netto za 1 szt.		460,00
Cena brutto* za 1 szt.		565,80



5.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE A4

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Ogólne wymagania	<ul style="list-style-type: none">a) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe.b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny.c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii.d) Funkcje: drukowania, kopiowania, skanowania.e) Drukowanie dwustronne (duplex).f) Prędkość wydruku (mono/kolor): min. 30 str./min.g) Czas nagrzewania: mniej niż 30 sekund.h) Format papieru: od A6 do A4.i) Pojemność podajników papieru:<ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 250 arkuszy,- podajnik ręczny na 100 arkuszy,- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 50 kartek.j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej min 7 cali o regulowanym kącie nachylenia.k) Wejście na pamięci USB i karty SD.l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników.m) Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury.n) Wymiary (szer. x gł. x wys.) w wersji standardowej nie większe niż: 550 x 600 x 550 mm.	<ul style="list-style-type: none">a) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe.b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny.c) Posiadają licznik wykonanych wydruku/kopii.d) Funkcje: drukowania, kopiowania, skanowania.e) Drukowanie dwustronne (duplex).f) Prędkość wydruku (mono/kolor): 30 str./min.g) Czas nagrzewania: mniej niż 25 sekund.h) Format papieru: od A6 do A4.i) Pojemność podajników papieru:<ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 250 arkuszy,- podajnik ręczny na 100 arkuszy,- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 50 kartek.j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 10 cali o regulowanym kącie nachylenia.k) Wejście na pamięci USB i karty SD.l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników.m) Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury.n) Wymiary (szer. x gł. x wys.) w wersji standardowej: 510 x 588 x 505 mm.
Parametry kopiarki	<ul style="list-style-type: none">a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii.b) Rozdzielczość: 600 dpi.c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.	<ul style="list-style-type: none">a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii.b) Rozdzielczość: 600 dpi.c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.
Parametry drukarki	<ul style="list-style-type: none">a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3.b) RAM: min. 1 GB, HDD 250GBc) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 /100 /1000 Base-Td) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.	<ul style="list-style-type: none">a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3.b) RAM: 2 GB, HDD 320GBc) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 /100 /1000 Base-Td) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.
Parametry skanera	<ul style="list-style-type: none">a) Prędkość skanowania (mono/kolor) min. 30 oryginałów na minutę.b) Rozdzielczość skanowania: 100 - 600 dpi.c) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF.d) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu.	<ul style="list-style-type: none">a) Prędkość skanowania (mono/kolor) min. 30 oryginałów na minutę.b) Rozdzielczość skanowania: 100 - 600 dpi.c) Format pliku: TIFF, JPEG, PDF.d) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu.
Możliwość rozbudowy w przyszłości	<ul style="list-style-type: none">a) 2 kasety na papier na 500 arkuszy.b) Moduł faksu sieciowego.c) Moduł sieci bezprzewodowej.	<ul style="list-style-type: none">a) 2 kasety na papier na 500 arkuszy.b) Moduł faksu sieciowego.c) Moduł sieci bezprzewodowej.
Materiał eksploatacyjny	Wykonawca w kolumnie nr 3 podał symbol i nr oryginalnych tonerów oraz ich standardową wydajność z wyszczególnieniem na czarny, cyjan, magenta, żółty.	842095 Toner czarny na 17000 stron 842096 Toner Cyan na 6000 stron 842097 Toner Magenta na 6000 stron 842098 Toner Yellow na 6000 stron
Oferowany model/typ, producent		Ricoh MP C306ZSP
Cena netto za 1 szt.		4600,00
Cena brutto* za 1 szt.		5658,00



6.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE MONO A3

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	<ul style="list-style-type: none">a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne.b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny.c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii.d) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowania.e) Drukowanie dwustronne (duplex).f) Prędkość wydruku: 25 str./min.g) Czas nagrzewania mniej niż 30 sekund.h) Format papieru: od A6 do A3.i) Pojemność podajników papieru:<ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 250 arkuszy,- podajnik ręczny na 100 arkuszy,- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 50 kartek.j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej min 4 cali o regulowanym kącie nachylenia.k) Drukowanie i skanowanie z/do USB.l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników.m) Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury.n) Podstawa.o) Wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 600x600mm	<ul style="list-style-type: none">a) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne.b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny.c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii.d) Funkcje: drukowania, kopiowania, kolorowego skanowania.e) Drukowanie dwustronne (duplex).f) Prędkość wydruku: 25 str./min.g) Czas nagrzewania mniej niż 20 sekund.h) Format papieru: od A6 do A3.i) Pojemność podajników papieru:<ul style="list-style-type: none">- pojemność kasety: 2 x 250 arkuszy,- podajnik ręczny na 100 arkuszy,- dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 50 kartek.j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 4 cali o regulowanym kącie nachylenia.k) Drukowanie i skanowanie z/do USB.l) Ustawianie limitów kopii na użytkownika lub grupy użytkowników.m) Możliwość podłączenia zewnętrznej klawiatury.n) Podstawa.o) Wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 587x568mm
Parametry kopiarki	<ul style="list-style-type: none">a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii.b) Rozdzielczość: min. 600 dpi.c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.	<ul style="list-style-type: none">a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii.b) Rozdzielczość: min. 600 dpi.c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.
Parametry drukarki	<ul style="list-style-type: none">a) Język drukarki: PCL5e, PCL6.b) RAM: min. 1 GB.c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX.d) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy	<ul style="list-style-type: none">a) Język drukarki: PCL5e, PCL6.b) RAM: min. 1 GB.c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX.d) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy
Parametry skanera	<ul style="list-style-type: none">a) Prędkość skanowania (kolor i mono): 50 oryginałów na minutę.b) Rozdzielczość: 600 dpi.c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3.d) Format pliku: TIFF, JPEG, PDFe) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB.	<ul style="list-style-type: none">a) Prędkość skanowania (kolor i mono): 50 oryginałów na minutę.b) Rozdzielczość: 600 dpi.c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3.d) Format pliku: TIFF, JPEG, PDFe) Skanowanie do: E-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB.
Możliwość rozbudowy w przyszłości	<ul style="list-style-type: none">a) Moduł faksu sieciowegob) Dysk twardy o pojemności 150 GBc) Do 4 kaset na papier na 1500 arkuszy łącznie	<ul style="list-style-type: none">a) Moduł faksu sieciowegob) Dysk twardy o pojemności 250 GBc) Do 4 kaset na papier na 1500 arkuszy łącznie
Materiały eksploatacyjne	Wykonawca w kolumnie nr 3 podaje symbol i nr oryginalnego tonera wraz z ich standardową wydajnością.	Toner typ 2501 na 9000 stron
Oferowany model/typ, producent		Ricoh MP2501SP
Cena netto za 1 szt.		4200,00
Cena brutto* za 1 szt.		5166,00



7.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOR A3

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	<p>a) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe. b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny. c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii. d) Funkcje kolorowego: drukowania, kopiowania, skanowania. e) Drukowanie dwustronne (duplex). f) Prędkość wydruku: 25 str./min. g) Czas wychodzenia z uśpienia mniej niż 15 sekund. h) Format papieru: od A5 do A3. i) Pojemność podajników papieru: - dwie kasety po 500 arkuszy, - podajnik ręczny na 50 arkuszy, - dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 100 kartek, - taca odbiorcza z sortowaniem offsetowym - łączna pojemność tac odbiorczych min.500 arkuszy. j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 7 cali. k) Drukowanie i skanowanie z/do USB. l) Ustawianie limitów kopii/wydruków na użytkownika lub grupy użytkowników. m) Procesor min. 1GHz. n) Podstawa. o) Wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 600 x 650mm.</p>	<p>a) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe. b) Technologia laserowa, druk elektrostatyczny. c) Posiadające licznik wykonanych wydruku/kopii. d) Funkcje kolorowego: drukowania, kopiowania, skanowania. e) Drukowanie dwustronne (duplex). f) Prędkość wydruku: 25 str./min. g) Czas wychodzenia z uśpienia 4,5 sekundy h) Format papieru: od A5 do A3. i) Pojemność podajników papieru: - dwie kasety po 520 arkuszy, - podajnik ręczny na 50 arkuszy, - dwustronny automatyczny podajnik oryginałów ARDF na 110 kartek, - taca odbiorcza z sortowaniem offsetowym - łączna pojemność tac odbiorczych min.500 arkuszy. j) Kolorowy wyświetlacz dotykowy o przekątnej 7 cali. k) Drukowanie i skanowanie z/do USB. l) Ustawianie limitów kopii/wydruków na użytkownika lub grupy użytkowników. m) Procesor 1,2 GHz. n) Podstawa. o) Wymiary podstawy (szer. x gł.) w wersji standardowej nie większe niż: 585 x 640mm.</p>
Parametry kopiarki	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii. b) Rozdzielczość: 600 dpi. c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.</p>	<p>a) Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii. b) Rozdzielczość: 600 dpi. c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.</p>
Parametry drukarki	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript3. b) RAM: min. 2 GB / HDD: min. 150 GB z funkcją szyfrowania. c) Rozdzielczość max. do 2400 x 600 dpi. d) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 /100/1000. e) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>	<p>a) Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript3. b) RAM: 2 GB / HDD: 160 GB z funkcją szyfrowania. c) Rozdzielczość max. 2400 x 600 dpi. d) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 /100/1000. e) Kompatybilne z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy</p>
Parametry skanera	<p>a) Prędkość skanowania (kolor i mono): 50 oryginałów na minutę. b) Rozdzielczość: 600 dpi. c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3. d) Format pliku: TIFF JPEG, PDF, przeszukiwany PDF e) Skanowanie do: e-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB.</p>	<p>a) Prędkość skanowania (kolor i mono): 55 oryginałów na minutę. b) Rozdzielczość: 600 dpi. c) Rozmiar oryginału: od A6 do A3. d) Format pliku: TIFF JPEG, PDF, przeszukiwany PDF e) Skanowanie do: e-mail: SMTP, TCP/IP, skanowanie do folderu, USB.</p>
Możliwość rozbudowy w przyszłości	<p>a) Moduł faksu sieciowego. b) Do 4 kaset na papier na min. 2000 arkuszy łącznie. c) Finiszier ze zszywaczem.</p>	<p>a) Moduł faksu sieciowego. b) Do 4 kaset na papier na min. 2080 arkuszy łącznie. c) Finiszier ze zszywaczem.</p>
Materiały eksploatacyjne	Wykonawca w kolumnie nr 3 podaje symbol i nr oryginalnego tonera wraz z ich standardową wydajnością.	006R01461 Toner Black 22000 stron 006R01462 Toner Cyan 15000 stron 006R01463 Toner Magenta 15000 stron 006R01464 Toner Yellow 150000 stron
Oferowany model/typ, producent		Xerox WorkCentre 7225
Cena netto za 1 szt.		6800,00
Cena brutto* za 1 szt.		8364,00



8.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE A3

Konfiguracja	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane Wypełnia wykonawca
1.	2.	3.
Ogólne wymagania	a) technologia druku - atramentowa b) Urządzenie kolorowe z funkcją druku bezprzewodowego (WiFi). c) Interfejs Ethernet 10/100 Mbps, USB 2.0, Wi-Fi d) Funkcje: kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie. e) Druk dwustronny - duplex. f) Prędkość drukowania i kopiowania (mono/kolor): minimum 25 str./min. g) Format papieru: do A3. h) Pamięć: minimum 64 MB. i) Wyświetlacz informacyjny LCD. j) <u>Pojemność podajników papieru:</u> - standardowy podajnik papieru na 500 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów na 35 arkuszy k) Automatyczny podajnik dokumentów. l) Urządzenie z licznikiem wykonanych kopii /wydruków.	a) technologia druku - atramentowa b) Urządzenie kolorowe z funkcją druku bezprzewodowego (WiFi). c) Interfejs Ethernet 10/100 Mbps, USB 2.0, Wi-Fi d) Funkcje: kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie. e) Druk dwustronny - duplex. f) Prędkość drukowania i kopiowania (mono/kolor): 35/27 str./min. g) Format papieru: do A3. h) Pamięć: 256 MB. i) Wyświetlacz informacyjny LCD. j) <u>Pojemność podajników papieru:</u> - standardowy podajnik papieru na 500 arkuszy - automatyczny podajnik dokumentów na 35 arkuszy k) Automatyczny podajnik dokumentów. l) Urządzenie z licznikiem wykonanych kopii /wydruków.
Parametry kopiarki	a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii. b) Rozdzielczość: 1200x1200 dpi. c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.	a) Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii. b) Rozdzielczość: 1200x1200 dpi. c) Zoom: od 25% do 400% co 1%.
Parametry drukarki	a) Język drukarki: PCL5c, PCL6. b) Rozdzielczość drukowania: min. 1200 x 1200 dpi. c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n) d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.	a) Język drukarki: PCL5c, PCL6. b) Rozdzielczość drukowania: min. 6000 x 1200 dpi. c) Interfejs: USB 2.0, karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n) d) Kompatybilna z systemami: Windows: XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2008, Mac OS: Macintosh OS X v10.5 lub nowszy.
Parametry skanera	a) Rozdzielczość: 2400x2400 dpi. b) Sterowniki standardowe: sieciowy TWAIN c) Skanowanie do FTP i USB	a) Rozdzielczość: 2400x2400 dpi. b) Sterowniki standardowe: sieciowy TWAIN c) Skanowanie do FTP i USB
Materiał eksploatacyjny	Wykonawca w kolumnie nr 3 podał: a) symbol i nr oryginalnego pojemnika atramentu oraz maksymalną wydajność z wyszczególnieniem na czarny, cyjan, magenta, żółty. b) symbol i numer oryginalnego bębna (lub zespołu/modułu) oraz jego maksymalną wydajność	LC-129XLBK Czarny na 2400 stron LC-125XLC Cyan na 1200 stron LC-125XLM Magenta na 1200 stron LC-125XLY Yellow na 1200 stron Brak zespołu bębna
Oferowany model/typ, producent		Brother MFC-J6920DW
Cena netto za 1 szt.		1000,00
Cena brutto* za 1 szt.		1230,00

*Wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

KANCLERZ

mgr Tomasz Szanier

8

COPY FELIX

Ludwik Tuszyński
KASJER



UNIwersYTET ROLNICZY
im. Hugona Kollątaja w Krakowie



COPY FELIX

31-242 Kraków, ul. Witkowska 72
tel.: 12 619 20 00, fax 12 619 20 01
NIP: 945-119-57-20

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2
Nr zamówienia: DZP-291-3490/2015

DOKUMENT GWARANCYJNY

Przedmiot postępowania: „*Sukcesywna dostawa sprzętu drukującego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie*”.

Pełna nazwa wykonawcy ...COPY FELIX LUDWIK TUSZYŃSKI

Adres ul. WITKOWICKA 72. 31-242 KRAKÓW

1. Gwarantuję dostawę sprzętu fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych.
2. Oferowane warunki gwarancji i serwisu:
 - 1) Długość okresu gwarancji wynosi:
 - a) drukarki – 36 **miesiący**.
 - b) urządzenia wielofunkcyjne – 48 **miesiący**.Wszystkie terminy gwarancji będą liczone od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez zamawiającego.
 - 2) Gwarancja obejmuje bezpłatne: naprawy, przeglądy techniczno-konserwacyjne, wszelkie konieczne ustawienia i regulacje, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem;
 - 3) W ramach okresowych przeglądów techniczno-konserwacyjnych wykonywane będą w szczególności takie czynności jak:
 - a) diagnostyka i regulacja elektroniki,
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (pasy transportu, rolki),
 - d) czyszczenie układu grzejnego,
 - e) czyszczenie drutów korotronów oraz mycie rynienek, wałów ładujących, pasów transferowych,
 - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki, smarowanie elementów napędu,
 - g) kontrola stanu technicznego ww. podzespołów,
 - h) regulacja w zakresie jakości kopii,
 - i) odkurzanie urządzenia drukującego z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz).
 - j) oczyszczenie układu skanowania urządzenia drukującego mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - k) oczyszczenie układu napędowego urządzenia drukującego,
 - l) oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - m) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - n) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - o) wymianę uszkodzonych części,
 - p) montaż oczyszczonych elementów,
 - q) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia drukującego.
 - r) oczyszczenie obudowy urządzenia drukującego,
 - s) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi,
 - t) inne nie wymienione powyżej a niezbędne do prawidłowego działania zaoferowanego sprzętu drukującego.



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kollątaja w Krakowie

- 4) W przypadku trzech napraw tego samego modułu w okresie gwarancji dokonamy wymiany sprzętu na nowy; liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych od nas niezależnych;
- 5) Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu;
- 6) Wymagania dotyczące serwisu:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie usterki lub potrzeby przeprowadzenia przeglądu techniczno-konserwacyjnego (rozpoczęcie diagnozy serwisowej) – ...1..... **dzień roboczy**.
 - b) czas naprawy lub przeprowadzenia przeglądu techniczno-konserwacyjnego – ...2..... **dni robocze**.
 - c) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **2 dni robocze** na czas naprawy zapewnimy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany.
 - d) lokalizacja serwisu gwarancyjnego dla zaoferowanych urządzeń (adres, nr telefonu i nr faksu)
 - ul. Szymanowskiego 4, 30-047 Kraków
 - tel.: 012 633-49-49, fax: 012 619-20-01
 - e) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym w sprawie serwisu gwarancyjnego.
 - Zbigniew Jakubczyk
 - f) zobowiązujemy się do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych, a także nie wykonywania żadnych kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu,
- 7) Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego (tj. od 7:30 do 15:30), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Oświadczam pełną odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.

Zamawiający:

KAMBERZ
mgr inż. Tomasz Kamberz

Wykonawca:

COPY FELIX
Ludwik Tuszyński
WŁAŚCICIEL