

UMOWA Nr DZP-292/1-50/2017

UNIWERSYTET ROLNICZY
 im. Hugona Kollątaja w Krakowie
 ZADANIOWY SPECYFIKACJA WZ
 Wykonanie: 1-11/144/2017/DZP
 Data rejestracji: 09.08.2017
 Podpis: [Signature]

Zawarta w dniu 21.08.2017 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollątaja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21

który reprezentuje:

mgr inż. Artur Szymacha - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów

przy kontrasygnacie:

mgr Teresy Nizińskiej - Zastępcy Kwestora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

Elżbietą Zajet - prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: PPHU LIR Elżbieta Zajet ul. Granwaldzka 2 82-300 Elbląg, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej; NIP: 5781179389.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanych dalej również „Stronami”.

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone, a w szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa i wykonanie materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie”, w oparciu o art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Nr zamówienia DZP-291-219-4/2017.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie, zwanych dalej „materiałami” zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie następujących zadań:

Numer zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej
1	Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych	Dziekanat Wydziału Leśnego, Al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
3	Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych	Zakład Biometrii i Produkcji Lasu, Al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków

2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „dostawą” lub „zleceniem” realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej również „Formularzem cenowym”.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.

4. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego określonych w ust. 1.

5. Hości materiałów podane w Formularzu cenowym określają szacunkową wielkość zamówienia nie stanowiące zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości materiałów, w stosunku do ilości określonych w Formularzu cenowym oraz zmniejszenia asortymentu określonego w tym formularzu spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

7. Ilości materiałów podane w Formularzu cenowym określają szacunkową wielkość zamówienia i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Zakup materiałów uzależniony będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.

2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw częściowych bezpośrednio do jednostek wskazanych przez Zamawiającego w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z jednostkowymi zleceniami składnymi przez te jednostki, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1.

2. Wykonawca dostarczać będzie materiały własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca rozładuje i złoży zamówione materiały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko.

3. Wykonawca jest obowiązany do dostarczania materiałów:

- fabrycznie nowych, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz będą spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe tj. będą wykonane z materiałów wysokiej jakości, estetyczne, trwałe, szczelne, odporne na wgniecenia, odkształcenia, o trwałych barwach,

- niewadliwych i pełnowartościowych tj. bez śladów obicia, zarysowania, ubytków, wgnieceń, pęknięć, błędów montażowych: Nadruki muszą być czytelne, nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, źle położony kolor itd.

- zgodnych z opisem i wymaganiami określonymi w Formularzu cenowym,

- z nadrukami umieszczonymi przez Wykonawcę na produktach, w pełni zgodnymi z wytycznymi Zamawiającego określonymi w SIWZ,

- zapakowanych w opakowania jednostkowe lub zbiorcze, w zależności od wytycznych określonych przez Zamawiającego w SIWZ,

4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie dostawy materiałów w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę anna.krasowska@lir.pl. Dodatkowo Zamawiający w dniu przesłania zlecenia, przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę, elementy tekstowe i graficzne (logotypy), oraz wytyczne dotyczące ich kolorystyki, w odpowiednim formacie graficznym pdf, tiff lub JPG.

5. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie dostarczał Zamawiającemu wizualizację materiałów w wersji elektronicznej w plikach JPG, pdf, tiff lub przy wykorzystaniu innych rozwiązań uzgodnionych w formie elektronicznej z Zamawiającym.

6. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia, do akceptacji wizualizację nadruków na wszystkich materiałach objętych zamówieniem, a Zamawiający w odpowiedzi przekaże Wykonawcy akceptację lub uwagi do ww. materiałów w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji materiałów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i przedstawić Zamawiającemu – w terminie do 2 dni roboczych liczonych od momentu przekazania przez Zamawiającego uwag – poprawioną wizualizację, celem uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.

8. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt wizualizacji materiałów w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia korekt wizualizacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

9. Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

10. Każde zamówienie składane przez daną jednostkę Zamawiającego określać będzie rodzaj zamawianych materiałów z uwzględnieniem nazw, ilości i wielkości.

11. Zamówienie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki.

12. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty materiałów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.

13. Odbiór dostarczanych materiałów zostanie potwierdzony protokołem odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 14, 15 i 16.

14. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych materiałów w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia i niepodpisania protokołu odbiorczego do momentu dostarczenia przez Wykonawcę kompletnych pod względem ilościowym i jakościowym materiałów, zgodnie ze zleceniem. Poprzez braki, o których mowa, rozumie się wszelkie rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia (braki ilościowe, widoczne uszkodzenia, inne wady dostarczonych materiałów, itp.).

15. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów bez uprzedniego uzgodnienia terminu dostawy z jednostką organizacyjną, która zleciła tę dostawę.

16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch 2 roboczych od daty dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego do uzupełnienia lub wymiany materiałów zgodnie ze zleceniem, co nie zwalnia go z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa jest w § 8 ust. 1 lit. c niniejszej umowy. Brak uzupełnienia lub wymiany w terminie, o którym mowa powyżej uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części lub w całości.

17. Dostawa gotowych materiałów objętych zleceniem do siedziby Zamawiającego – wynosi maksymalnie do **pięciu dni roboczych** liczonych od dnia ostatecznej akceptacji przez jednostkę Zamawiającego wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych.

18. Dostawy w ramach poszczególnych zleceń Zamawiającego będą się odbywały w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie materiałów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

19. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.

20. Ilekroć jest mowa w umowie o dniach roboczych, uznaje się za nie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty **78 150,00 zł brutto** (słownie złotych: siedemdziesiąt osiem tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) w tym podatek VAT.

2. Ceny jednostkowe brutto za materiały określone są w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 10.

4. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawy w ramach poszczególnych zadań tj.:

zadanie nr 1 kwota **73 255,00 zł brutto**, w tym podatek VAT,

zadanie nr 3 kwota **4 895,00 zł brutto**, w tym podatek VAT.

5. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem danej dostawy tj. w szczególności koszty produktów na których zostanie naniesiony nadruk, przygotowania do nadruku, wykonania nadruku, koszty związane z wydaniem (np. transportem, opakowaniem i ubezpieczeniem) i odebraniem zamówionych materiałów.

6. W przypadku, gdy wartość dostarczonych materiałów równa się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczone materiały. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia, wg. cen jednostkowych z Formularza cenowego.
8. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 7 wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto materiałów, o których mowa w ust. 2 ulegną zmianie.
10. Zmiana stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 9 nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Po wykonaniu dostawy częściowej Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, odrębnie dla każdej jednostki Zamawiającego na rzecz, której dane zlecenie zostało wykonane, ze wskazaniem: „*Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21*” i z dopiskiem wskazującym na daną jednostkę organizacyjną na rzecz, której wykonano dane zlecenie.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę dostarczonych materiałów wraz z ich charakterystyką ilościowo – jakościową oraz ceny netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadczają, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone materiały będą nowe, wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone przez siebie materiały. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów, wynikającą z winy producenta.
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru materiałów, o którym jest mowa § 3 ust. 13 niniejszej umowy.
4. Jeżeli w okresie gwarancji materiały okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej ich wymiany na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady. Dostarczenie wymienionych na wolne od wad materiałów w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie zgłaszał wady drogą e-mailową, na adres wskazany w § 3 ust. 4 umowy.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest osoba upoważniona przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust.1 umowy.
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dostaw materiałów: **Patrycja Pytełewska, tel. 603 51 21 21, fax 55 231 75 75 e-mail: anna.krasowska@lir.pl**.
3. Zmiany osób, o których jest mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w :

- a) przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10 % wartości zamówienia brutto, od którego Zamawiający odstąpi od umowy,
 - b) przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami paragrafów 1, 2 i 3 umowy - w wysokości 30 % wartości zamówienia brutto poszczególnego nienależycie wykonanego zlecenia,
 - c) za zwłokę w terminie dostawy - 0,2 % wartości brutto zamówionych materiałów, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia.
2. Kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z faktury będzie ona płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3 umowy, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami tam zawartymi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3.
5. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „sily wyższej” (w rozumieniu § 11 ust.1 lit. c umowy), zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego i/lub Wykonawcy, którym nie można było przewidzieć.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 10

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 11

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - a) zmiany adresu pod który materiały mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
 - b) gdy materiały, których dostarczanie stanowi przedmiot umowy nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że dostarczany zamienny materiał będzie spełniać wymagania określone w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz że cena nie ulegnie zmianie,
 - c) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu sily wyższej. Pojęcie sily wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były

nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub

branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako siła wyższa,

d) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:

a) opis proponowanych zmian i uzasadnienie

b) projekt aneksu

3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1 i 2.

4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

5. Do przesyłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.

6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

§ 12

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych, wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia składane będą w formie pisemnej osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

1) Wykonawca: PPHU LIR Elżbieta Zajet ul. Grunwaldzka 2 82-300 Elbląg

2) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.

W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przesłana Stronie na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną skutecznie.

3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. Wówczas Strony zastępują nieważne postanowienie – innym, zgodnym z prawem oraz celem umowy i jej pozostałymi postanowieniami.

4. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Strony będą kontaktowały się ze sobą w języku polskim. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy będzie w języku polskim.

5. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami Zaproszenia do negocjacji, Protokołu z negocjacji i Ofertą Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 459), ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

8. W razie powstania sporów na tle wykonania niniejszej umowy, Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

9. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Zakład Usług
Zamawiający
mgr *[Signature]*




Z-ca KWESTORA
(GŁÓWNEGO BIURA KWESTORA)



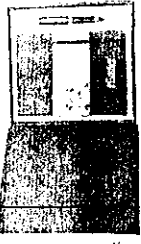


mgr Teresa *[Signature]*


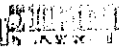
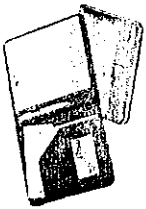
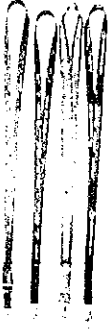
Wykonawca




[Signature]
Zajet
82-300
33/0 (355) 237-7000
ka 2
03-83





Załącznik nr 1 Do umowy - Formularz cenowy zadanie nr 1 - Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Dziekanatu Wydziału Leśnego, Al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków

LP.	OPIS I NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA PRODUKTU	JM	ZAMAWIANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ ŁĄCZNA BRUTTO (KOL. 5 X KOL. 6)	OFEROWANE PARAMETRY ZGODNIE Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYMI W KOL. NR 2 (WYPEŁNIA WYKONAWCA, WYMAGANA ODPOWIEDŹ "TAK")	WYPEŁNIA WYKONAWCA W PRZYPADKU OFEROWANIA PRODUKTU RÓWNOWAŻNEGO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	DŁUGOPIS, Wielofunkcyjny metalowy długopis, niebieski wkład długopisu, latarka z białym światłem LED, czerwony wskaźnik laserowy, 3 baterie zegarkowe, Rozmiar pudełka (-/+ 1 cm): 15,6 x 4,6 x 2cm, drewniane pudełko, klasa bezpieczeństwa: II, graver na długopisie - logo i napis Wydział Leśny , technologia nadruku dostosowana do materiału, model: produkt typu ALASKA lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie		szt.	200	18,90 zł	3 780,00 zł		
2.	DŁUGOPIS PLASTIKOWY, Materiał: plastik i metal (plastikowy korpus + metalowy klip), wymiar: 143mm (-/+ 3mm), średnica 9mm (-/+ 3mm), korpus długopisu w kolorze zielonym, klips, skuwka oraz zakończenie w kolorze srebrnym metalicznym. Niebieski wkład. Zdobienie: nadruk w 1 kolorze / dwustronnie o wielkości minimalnej 55x6mm, logo Wydział Leśny , technologia nadruku dostosowana do materiału,		szt.	100	4,00 zł	400,00 zł		
3.	DŁUGOPIS METALOWY, Materiał: metal, wymiary: 140mm (-/+ 3mm), średnica 10mm (-/+ 3mm), korpus w kolorze zielonym, tuleja przednia, klip i tuleja klipu w kolorze srebrnego niklu, 6 srebrnych niklowanych krążków na korpusie, krążki równej szerokości. Niebieski wkład. Zdobienie: graver laserowy / dwustronny o wielkości minimalnej 55 x 6mm, logo Wydział Leśny , technologia nadruku dostosowana do materiału,		szt.	100	4,00 zł	400,00 zł		




4.	<p>DŁUGOPIS METALOWY, Materiał: metal, rozmiar 13,6x1,2 cm (-/+ 3mm), kolor: niebieski, czarny, zdobienie: graver laserowy / dwustronny o wielkości minimalnej 55 x 6mm, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	8,00 zł	800,00 zł		
5.	<p>ZESTAW PIŚMIENNICZY, zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego, zapakowany w etui wykonane z ekoskóry, wymiary długopisu: 135 x śr. 12 mm (-/+ 3mm), pióra kulkowego 135 x śr. 12 mm (-/+ 3mm), etui 156 x 43 x 20 mm (-/+ 3mm), kolor: czarny, kolor wkładu: czarny długopis, czarny roller, na zestawie piśmienniczym: graver logo i napis Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	43,00 zł	8 600,00 zł		
6.	<p>ZESTAW PIŚMIENNICZY, notes A5 ze srebrnym brzegiem i banderola, 80 stron, okładka twarża PU, długopis metalowy, czarny, ze srebrnymi wykończeniami, wkład czarny, zapakowane w sztywne, kartonowe etui wymiary: 22,5 x 25 x 3,9 cm, logo i napis Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	49,00 zł	4 900,00 zł		
7.	<p>PAMIĘĆ USB, pojemność 8 GB, wymiary: 69 x 21 x 15 mm (+/-5mm), kolor: różne kolory, materiał: ekoskóra, metal, graver logo i napis Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	28,00 zł	2 800,00 zł		
8.	<p>PAMIĘĆ FLASH - PENDRIVE Klasyczny pendrive Silicon Power Ultima II-I w plastikowo-metalowej obudowie, wymiar: 55x20x8mm (+/-5mm) , pojemność: 8 GB, opakowanie Blister; logo Wydział Leśny w kolorach zgodnie z załączonym wzorem, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	150	29,00 zł	4 350,00 zł		

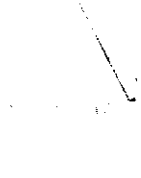


9.	<p>POWER BANK, z nadrukiem przenośny akumulator do ładowania tabletów, telefonów oraz MP3/4, wykonany z drewna, w zestawie z wtyczkami do iPad'a/iPhone'a, USB oraz micro USB, pojemność: 2200mAh, kolorystyka: brązowy, wymiar: 9,4 x 2,1 x 2,1 cm (+/-5mm), logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	150	29,00 zł	4 350,00 zł		
10.	<p>ZAKŁADKA DO KSIĄŻKI, Rozmiar 70 x 210mm, karton biały DCP 350g posiadający certyfikat FSC, druk 4+4 kolory (CMYK), laminowanie folią błyszczącą 1-1 (obustronnie), logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	500	1,50 zł	750,00 zł		
11.	<p>TECZKA KONFERENCYJNA A5, Rozmiar 180 x 235 x 18mm. Wykonana z czarnej skóry PU, posiadająca 2 uchwyty na długopis (wewnątrz i na zewnątrz teczki), 2 kieszenie na lewej części wewnętrznej okładki, na prawej stronie wewnętrznej okładki zamocowany notes A5 / 15 karteek z okładką, notes drukowany na papierze offset 80g, druk 4+0. Okładka notesu drukowana na papierze kreda 170g, druk 4+0. Notes klejony po krótkim boku z podkładką kartonową. W małej kieszeni umieszczona wizytówka drukowana na kartonie DCP 300g, druk 4+0 (CMYK), logo Wydział Leśny technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	22,00 zł	2 200,00 zł		
12.	<p>SMYCZ REKLAMOWA, Materiał pollester, szerokość smyczy 20 mm smycze z: karabinkiem, zawieszka na telefon, z rozłączką pendrive, druk dwustronny (po zewnętrznej i wewnętrznej stronie smyczy) 4+4 kolory (CMYK), logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	700	2,35 zł	1 645,00 zł		


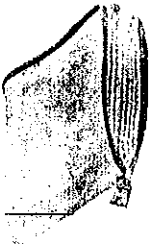
13.	<p>TORBA PAPIEROWA, Wymiar: szerokość 320mm, wysokość 220mm, głębokość 80mm, materiał: kreta minimum 170g/m², druk: po obu stronach torby (przód i tył) 4+0 (CMYK), uszlachetnienie druku: folia błysk, wzmocnienia: na dnie torby wklejone wzmocnienie z białego kartonu minimum 300g i przy uchwytych wklejone zakładki z białego kartonu minimum 300 g, uchwyty: sznurek poliestrowy biały, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	12,00 zł	1 200,00 zł		
14.	<p>TORBA PAPIEROWA KLEJONA MASZYNOWO, Wymiar: szerokość 250mm , wysokość 320mm (+/- 5mm), głębokość 110mm (+/-5mm), materiał: papier biały gładki typu KRAFT lub równoważny, 100g/m², uchwyty: papier skręcany biały, zdobienie: nadruk dwustronny w 1 kolorze, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	3,30 zł	660,00 zł		
15.	<p>TORBA PREZENTOWA, papier kredowy minimum 170g/m², format A4, dno i krawędzie górne wzmocnione, uchwyty wkładane w dziurki wykonane z bawełnianego sznurka w kolorze białym, druk: po obu stronach torby (przód i tył) nadruk pełnokolorowy (CMYK), z logo i napisy Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	6,00 zł	1 200,00 zł		
16.	<p>TORBY PAPIEROWE, lakierowe, w kolorze zielonym z nadrukiem, uchwyty wykrwane, materiał: papier kredowy gramatura 170g/m², dno wzmocnione, wymiary: 240 x 110 x 310 mm (+/-5mm), logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	50	22,00 zł	1 100,00 zł		
17.	<p>PODKŁADKA POD MYSZ, podkładka z notesem, wymiar: 23 x 18 cm, okładka: uchylony wierzch, spód: szara pianka, notes: 15 kartek, druk 4 kolorowy (CMYK), nadruk reklamowy w wyznaczonym polu logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	200	10,00 zł	2 000,00 zł		

18.	<p>ZNACZKI WYDZIAŁOWE, metalowe znaczki pokryte powłokami galwanicznymi i szlachetnymi, zabezpieczenie mętylkowe, wielkość 20mm, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	500	3,00 zł	1 500,00 zł		
19.	<p>ETUI NA WIZYTÓWKI rozmiar: 10,5x6,5cm (+/-5mm), materiał: skóra exclusive, waga: 0,02 kg, kolor – brązowy koniakowy, na 20 kart/wizytówek, ze znakowaniem logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	100	23,00 zł	2 300,00 zł		
20.	<p>LATARKA Z KARABINKIEM, aluminiowa latarka z karabinkiem, białe światło LED, pakowana w ozdobne pudełko, 4 baterie guzikowe dołączone do opakowania, wymiary produktu: Ø1,4X8,5X1,7 cm, wielkość nadruku: 10X7, liczba kolorów nadruku: 4 /1, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	300	7,00 zł	2 100,00 zł		
21.	<p>METRICA, miarka z karabinkiem. 1,78 m, wymiary produktu: 8,5x4,7x1 cm, wielkość nadruku: 25x25mm, liczba kolorów nadruku: 4/8, z nadrukiem logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	300	5,00 zł	1 500,00 zł		

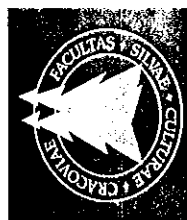
22.	<p>BUTELKA NA WODĘ Z KARABINCYKIEM, składana butelka, do napełniania wodą, po opróżnieniu można ją zwinąć i zapiąć karabinowym, butelka wielokrotnego użytku, materiał z którego jest wykonana jest wytrzymały i łatwy w czyszczeniu, wykonana z ekologicznego i bezpiecznego, bezwonnego tworzywa, na butelce miejsce na podpis właściciela, pojemność 0,5 litra, kolor butelek zielony i biały, z nadrukiem logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału, model: produkt Vapor Anti Bottle lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie</p>	szt.	300	5,00 zł	1 500,00 zł	
23.	<p>DLUGOPIS, Naturalny drewniany długopis z przezroczystą skuwką, czarny wkład, logo w kolorze zielonym, wymiary produktu: Ø0,9X14,5 cm, wielkość nadruku: 60x6, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>	szt.	100	5,00 zł	500,00 zł	
24.	<p>TECZKA, biała, papier kredowy, błyszczący, folia jednostronnie, format A4, gramatura 300g/m2, napisy w wersji polskiej i angielskiej zgodnie z wizualizacją, druk jednostronny na okładce, druk 4+0, logo i napisy Wydział Leśny napisy w wersji polskiej i angielskiej zgodnie z księgą wizualizacji, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>	szt.	500	3,00 zł	1 500,00 zł	

25.	<p>DLUGOPIS, Aluminiowy długopis z tyśikiem do ukrańow dotykowych w kształcie półokrągłej, czarnej pęsetki, długopis z mechanizmem obrotowym typu twist wyposażony w niebieski wkład, Długość: 136 mm (+/-2mm), średnica: 7 mm (+/- 2mm), materiał obudowy/korpusu: aluminium, rodzaj mechanizmu: Twist, kolor wkładu: niebieski, typ wkładu: metal cross style, kolor korpusu: biały, czerwony, jasny niebieski, jasny zielony, z dwoma niklowanymi pierścieniami w kolorze srebrnym: na górze i w połowie korpusu oraz z metalowym „nośkiem” w kształcie tulei na dole długopisu, kolor rysika: czarny, klip w kształcie strzały; zdobienie: nadruk na korpusie logo Wydział Leśny, druk kolor CMYK, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	3,00 zł	600,00 zł		
26.	<p>LATARKA, materiał: aluminium, wymiary: 2,9 x 9,2 cm (+/- 0,2 cm); latarka z 9 diodami led i uchwytem; latarka posiada czarny uchwyt; w zestawie z bateriami, zdobienie: graver; logo Wydział Leśny druk kolor CMYK, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	7,60 zł	1 520,00 zł		
27.	<p>NOTES Z OKŁADKĄ I GUMKĄ, notes w formacie A6, z zaokrąglonymi rogami, zamykany gumką, z wszytymi zakładkami, wymiar: 14,2x9,2x1,2 cm; okładki: granatowa i pomarańczowa, zdobienie: tampodruk 30x30mm lub tłoczenie 120x80 mm; logo Wydział Leśny w kolorach zgodnie z załączonym wzorem, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	9,00 zł	900,00 zł		

28.	<p>NOTES, Notes i co z gładką okładką, materiał okładki: tektura w kolorze naturalnym, w środku kartki białego papieru o gramaturze min. 80g/m², rozmiar: 210x140x12mm. (+/- 20 mm), 80 stron w linie, kolor okładki: beż, elastyczna gumka jako zamknięcie/zapięcie w kolorze okładki, zdobienie: nadruk logo Wydział Leśny (kolor CMYK), technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	300	10,00 zł	3 000,00 zł		
29.	<p>BLOK PAPIEROWY, format 150 mm 210 mm (+/- 20 mm), klejony po górnym boku, sztywne plecy z tektury, ilość kartek: 50 bez okładki, gramatura papieru min. 80 g/m², kartki w linie z kolorowym nadrukiem logo Wydział Leśny druk kolor CMYK, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	7,00 zł	700,00 zł		
30.	<p>NOTES KONFERENCYJNY A5, wymiar 147x210mm, materiał offset 80g/m², ilość kartek w notesie: 50, druk 1+0 (Pantone), notes klejony po krótkim boku z podkładką kartonową o gramaturze minimum 270g/m², okładka notesu drukowana na papierze kreda 170g, druk 4+0, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	7,00 zł	700,00 zł		
31.	<p>KOSZULKA Z NADRUKIEM, dopasowany T-shirt z krótkim rękawem i okrągłym ściągaczem, wzmacniająca taśma na karku, ściągacz z dodatkim elastanu, materiał: 100% bawełny półczesanej, gramatura: 150g/m², fason: unisex, zdobienie: nadruk 1 kolor, farby wodne, nadruk - Wydział Leśny, rozmiar: S (długość - 70, szerokość -48)(+/- 1 cm); M (długość 72, szerokość 51) (+/- 1 cm); L (długość 74, szerokość 54) (+/- 1 cm); XL (długość 76, szerokość 57)(+/- 1 cm), kolor do ustalenia w trakcie realizacji zamówienia, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	400	11,00 zł	4 400,00 zł		





32.	<p>KOSZULKA, materiał: 100% bawełna, gramatura 165 g/m², koszulki z krótkim rękawem i okrągłym ściągnięciem, fason: unisex; rozmiar S, M, L, XL., kolor: granatowy lub jasno niebieski lub zielony z przodu; koszulki z nadrukiem logo z nadrukiem - Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału, model: produkt Fruit Of The Loom lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie</p>		szt.	400	11,00 zł	4 400,00 zł			
33.	<p>KOSZULKA, materiał: 100% bawełna, gramatura 185 g/m², koszulki z krótkim rękawem i kołnierzykiem półokrągłym, fason: unisex; różne rozmiary, różne kolory, z przodu koszulki po lewej stronie logo Uniwersytetu Rolniczego, z tyłu koszulki nadruk w kolorze Wydział Leśny, technologia nadruku - sitodruk</p>		szt.	100	15,00 zł	1 500,00 zł			
34.	<p>KOC Z POLARU koc po złożeniu staje się poduszką, kolor: granatowy, z nadrukiem logo Wydział Leśny w kolorach zgodnie z załączonym wzorem, wymiary: 31 x 30 x 7,5 /200 x 160 cm, nadruk reklamowy - haft, wielkość nadruku: 10 x 10 cm, pakowany pojedynczo w torebkę foliową</p>		szt.	100	35,00 zł	3 500,00 zł			
RAZEM!						73 255,00 zł			

Wskazania Zamawiającego dotyczące nadruku logo i napisu: Wydział Leśny



ZAJĄCZNIK NR 1 Do umowy - FORMULARZ CENOWY ZADANIE NR 3 - DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWO - PROMOCYJNYCH DO ZAKŁADU BIOMETRII I PRODUKCYJNOŚCI LASU IZZI WL, AL. 29 LISTOPADA 46, 31-425 KRAKÓW

LP.	OPIS I NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA PRODUKTU	JM	ZAMAWIANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ ŁĄCZNA BRUTTO (KOL. 5 X KOL. 6)	OFEROWANE PARAMETRY ZGODNIE Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYMI W KOL. NR 2 (WYPEŁNIA WYKONAWCA, WYMAGANA ODPOWIEDŹ "TAK")	WYPEŁNIA WYKONAWCA W PRZYPADKU OFEROWANIA PRODUKTU RÓWNOWAŻNEGO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>KOSZULKA, materiał: 100% bawełna, gramatura 165 g/m², koszulki z krótkim rękawem i okrągłym ściągaczem, fason: unisex; rozmiar S, M, L, XL., kolor: granatowy lub jasno niebieski lub zielony z przodu koszulki z nadrukiem logo z nadrukiem Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału, model: produkt Fruit Of The Loom lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie SMYCZ REKLAMOWA, materiał poliester i metal (karabińczyk), Wymiary: szerokość 15mm (+/-1mm), długość (po złożeniu) 480mm (+/- 10mm), zdobienie: sublimacja, druk dwustronny (po zewnętrznej i wewnętrznej stronie smyczy) 4+4 kolory (CMYK), logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	30	20,00 zł	600,00 zł		
2.	<p>KUBEK CERAMICZNY, materiał: porcelit, wymiary: wysokość 118mm (+/- 2mm), średnica 78mm (+/-2mm), kształt: zwięzający się na dole, pojemność 300ml (+/-5ml). Kolorystyka: na zewnątrz biały, wewnątrz – jasnozielony, zdobienie: kalką ceramiczną wypalaną w 850 stopniach po obu stronach kubka, ilość kolorów: 1, wymiar zdobienia: 55 x 110mm, każdy kubek pakowany w kartonowe pudełko, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	150	2,30 zł	345,00 zł		
3.			szt.	50	18,00 zł	900,00 zł		

<p>DLUGOPIS METALOWY, materiał: metal, wymiary: 140mm (+/-3mm), średnica 10mm, korpus w kolorze zielonym, tuleja przednia, klip i tuleja klipu w kolorze srebrnego nikiel, 6 srebrnych miklowanych krążków na korpusie, krążki równej szerokości. Niebieski wkład. Zdobienie: grawer laserowy / dwustronny o wielkości minimalnej 55 x 6mm, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	150	3,00 zł	450,00 zł	
<p>NOTATNIK, wymiary: 115 x 210 mm, 100 kartek, papier offset 80g, okładka sztywna karton 300g + folia jednostronnie, 4/0 full kolor CMYK, okładka tylna brak zaokrągu, metalowa spirala wzdłuż krótkiego boku, kolor biały, logo Wydział Leśny, znak wodny logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału</p>		szt.	100	11,00 zł	1 100,00 zł	
<p>SZKICOWNIK A5, twarda okładka, tasiemka zakładkowa oraz elastyczna opaska, wewnątrz 72 puste strony 70 g/m2 w kolorze kremowym, logo Wydział Leśny, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	10,00 zł	1 000,00 zł	
<p>LINIJKA DREWNIANA, materiał: drewno bukowe, podziałka naniesiona sitodrukiem, grawerowanie laserem, logo Wydział Leśny, wymiary linijki: długość 215 mm, szerokość 35 mm grubość 4 mm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	5,00 zł	500,00 zł	
RAZEM:					4 895,00 zł	

Wskażania Zamawiającego dotyczące nadruku logo i napisu: **Wydział Leśny****ZAMAWIAJĄCY**

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycji i Zarządzania
[Signature]
mgr inż. Andrzej Szymborski

WYKONAWCA

PPHU »LIR« Ewelina Zajac
EURO POLSKA
82-003 Ełka, ul. Grunwaldzka 2
Tel. 051 681 70 70, fax 051 681 70 70