



UNIWERSYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kollataja  
CENTRALNY REJESTR  
Sygnatura 1-11/198/2017/DZP  
Data rejestracji 09.08.2017  
Przyjął

UMOWA Nr DZP-292/1-51/2017

Zawarta w dniu 21.08.2017 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kollataja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21

który reprezentuje:

mgr inż. Artur Szymacha - Zastępcą Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów

przy kontrasygnacie:

mgr Teresy Nizińskiej - Zastępcy Kwestora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

Haliną Zaleńską - prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Halina Zaleńska Pracownia Reklamy AD ul. Myśliwska 68 30-718 Kraków, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej; NIP: 6770001808.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanych dalej również „Stronami”.

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone, a w szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa i wykonanie materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollataja w Krakowie”, w oparciu o art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Nr zamówienia DZP-291-2194/2017.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów reklamowo-promocyjnych dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollataja w Krakowie, zwanych dalej „materiałami” zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie następujących zadań:

Numer zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej
9	Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych	Dział Nauczania, Al. Mickiewicza 21, p. 121 A, 31-120 Kraków
10	Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych	Dziekanat Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji, Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków

2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „dostawą” lub „zleceniem” realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej również „Formularzem cenowym”.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.

4. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego określonych w ust. 1.

5. Ilości materiałów podane w Formularzu cenowym określają szacunkową wielkość zamówienia nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości materiałów, w stosunku do ilości określonych Formularzu cenowym oraz zmniejszenia asortymentu określonego w tym formularzu spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

7. Ilości materiałów podane w Formularzu cenowym określają szacunkową wielkość zamówienia i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Zakup materiałów uzależniony będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek Zamawiającego.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw cząstkowych bezpośrednio do jednostek wskazanych przez Zamawiającego w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez te jednostki, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 1.

2. Wykonawca dostarczać będzie materiały własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Wykonawca rozładuje i złoży zamówione materiały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko.

3. Wykonawca jest obowiązany do dostarczania materiałów:

- fabrycznie nowych, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz będą spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe tj. będą wykonane z materiałów wysokiej jakości, estetyczne, trwałe, szczelne, odporne na wgniecenia, odkształcenia, o trwałych barwach,

- niewadliwych i pełnowartościowych tj. bez śladów obicia, zarysowania, ubytków, wgnieceń, pęknięć, błędów montażowych; Nadruki muszą być czytelne, nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, źle położony kolor itd.

- zgodnych z opisem i wymaganiami określonymi Formularzu cenowym,

- z nadrukami umieszczonymi przez Wykonawcę na produktach, w pełni zgodnymi z wytycznymi Zamawiającego określonymi w SIWZ,

- zapakowanych w opakowania jednostkowe lub zbiorcze, w zależności od wytycznych określonych przez Zamawiającego w SIWZ,

4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie dostawy materiałów w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę [andrzej@ad-reklama.pl](mailto:andrzej@ad-reklama.pl). Dodatkowo Zamawiający w dniu przesłania zlecenia, przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę, elementy tekstowe i graficzne (logotypy), oraz wytyczne dotyczące ich kolorystyki, w odpowiednim formacie graficznym pdf, tiff lub JPG.

5. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie dostarczał Zamawiającemu wizualizację materiałów w wersji elektronicznej w plikach JPG, pdf, tiff lub przy wykorzystaniu innych rozwiązań uzgodnionych w formie elektronicznej z Zamawiającym.

6. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia, do akceptacji wizualizację nadruków na wszystkich materiałach objętych zamówieniem, a Zamawiający w odpowiedzi przekaże Wykonawcy akceptację lub uwagi do ww. materiałów w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji materiałów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i przedstawić Zamawiającemu – w terminie do 2 dni roboczych liczonych od momentu przekazania przez Zamawiającego uwag – poprawioną wizualizację, celem uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.

8. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt wizualizacji materiałów w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia korekt wizualizacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

9. Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
10. Każde zamówienie składane przez daną jednostkę Zamawiającego określać będzie rodzaj zamawianych materiałów z uwzględnieniem nazw, ilości i wielkości.
11. Zamówienie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki.
12. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty materiałów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
13. Odbiór dostarczanych materiałów zostanie potwierdzony protokołem odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 14, 15 i 16.
14. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych materiałów w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia i niepodpisania protokołu odbiorczego do momentu dostarczenia przez Wykonawcę kompletnych pod względem ilościowym i jakościowym materiałów, zgodnie ze zleceniem. Poprzez braki, o których mowa, rozumie się wszelkie rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia (braki ilościowe, widoczne uszkodzenia, inne wady dostarczonych materiałów, itp.).
15. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów bez uprzedniego uzgodnienia terminu dostawy z jednostką organizacyjną, która zleciła tę dostawę.
16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch 2 roboczych od daty dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego do uzupełnienia lub wymiany materiałów zgodnie ze zleceniem, co nie zwalnia go z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa jest w § 8 ust. 1 lit. c niniejszej umowy. Brak uzupełnienia lub wymiany w terminie, o którym mowa powyżej uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części lub w całości.
17. Dostawa gotowych materiałów objętych zleceniem do siedziby Zamawiającego – wynosi maksymalnie **do 3 dni** – zadanie nr 9/ **do 5 dni** zadanie nr 10 dni roboczych liczonych od dnia ostatecznej akceptacji przez jednostkę Zamawiającego wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych.
18. Dostawy w ramach poszczególnych zleceń Zamawiającego będą się odbywały w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie materiałów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
19. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
20. Ilekroć jest mowa w umowie o dniach roboczych, uznaje się za nie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 4

1. Z tytułu należytego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć kwoty **33 271,50 zł brutto** (*słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt jeden złotych 50/100*) w tym podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto za materiały określone są w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 10.
4. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawy w ramach poszczególnych zadań tj.:  
zadanie nr 9 kwota **9 471,00 zł brutto**, w tym podatek VAT,  
zadanie nr 10 kwota **23 800,50 zł brutto**, w tym podatek VAT.
5. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem danej dostawy tj. w szczególności koszty produktów na których zostanie naniesiony

nadruk, przygotowania do nadruku, wykonania nadruku, koszty związane z wydaniem (np. transportem, opakowaniem i ubezpieczeniem) i odebraniem zamówionych materiałów.

6. W przypadku, gdy wartość dostarczonych materiałów zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.

7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczone materiały. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia, wg. cen jednostkowych z Formularza cenowego.

8. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 7 wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.

9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto materiałów, o których mowa w ust. 2 ulegną zmianie.

10. Zmiana stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 9 nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Po wykonaniu dostawy częściowej Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, odrębnie dla każdej jednostki Zamawiającego na rzecz, której dane zlecenie zostało wykonane, ze wskazaniem: *„Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21” i z dopiskiem wskazującym na daną jednostkę organizacyjną na rzecz, której wykonano dane zlecenie.*

2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy.

3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę dostarczonych materiałów wraz z ich charakterystyką ilościowo – jakościową oraz ceny netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.

5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone materiały będą nowe, wolne od wad.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone przez siebie materiały. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów, wynikającą z winy producenta.

3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru materiałów, o którym jest mowa § 3 ust. 13 niniejszej umowy.

4. Jeżeli w okresie gwarancji materiały okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej ich wymiany na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady. Dostarczenie wymienionych na wolne od wad materiałów w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie zgłaszał wady drogą e-mailową, na adres wskazany w § 3 ust. 4 umowy.

6. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.

#### § 7

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest osoba upoważniona przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust.1 umowy.

2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dostaw materiałów: **Andrzej Zaleński, tel: 12 656 1646, fax.: 12 423 5828 email: andrzej@ad-reklama.pl.**

3. Zmiany osób, o których jest mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w :

a) przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10 % wartości zamówienia brutto, od którego Zamawiający odstąpi od umowy,

b) przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami paragrafów 1, 2 i 3 umowy

- w wysokości 30 % wartości zamówienia brutto poszczególnego nienależyte wykonane zlecenia,

c) za zwłokę w terminie dostawy - 0,2 % wartości brutto zamówionych materiałów, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia.

2. Kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z faktury będzie ona płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3 umowy, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami tam zawartymi.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

### §9

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3.

5. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „sily wyższej” (w rozumieniu § 11 ust.1 lit. c umowy), zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego i/lub Wykonawcy, którym nie można było przewidzieć.

6. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

### § 10

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi silami, bez udziału podwykonawców.

### § 11

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą

Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:

a) zmiany adresu pod który materiały mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,

b) gdy materiały, których dostarczanie stanowi przedmiot umowy nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że dostarczany zamienny materiał będzie spełniać wymagania określone w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz że cena nie ulegnie zmianie,

c) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu sily wyższej. Pojęcie sily wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były

nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub

branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako siła wyższa,

d) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłożyć:

a) opis proponowanych zmian i uzasadnienie

b) projekt aneksu

3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1 i 2.

4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.

6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

## § 12

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

2. Z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych, wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia składane będą w formie pisemnej osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

1) Wykonawca: Halina Zaleńska Pracownia Reklamy AD ul. Myśliwska 68 30-718 Kraków,

2) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie  
al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.

W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przesłana Stronie na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną skutecznie.

3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. Wówczas Strony zastępują nieważne postanowienie – innym, zgodnym z prawem oraz celem umowy i jej pozostałymi postanowieniami.

4. Językiem stosowanym podczas realizacji zamówienia jest język polski. Strony będą kontaktowały się ze sobą w języku polskim. Wszelka dokumentacja stworzona w ramach wykonania umowy będzie w języku polskim.

5. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami Zaproszenia do negocjacji, Protokołu z negocjacji i Ofertą Wykonawcy.

6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 459), ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

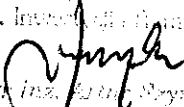
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

8. W razie powstania sporów na tle wykonania niniejszej umowy, Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

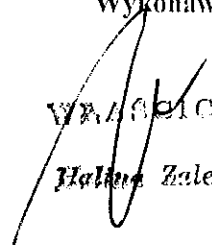
9. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.


**Zamawiający**

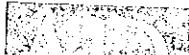
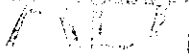
Zastępca Dyrektora  
ds. Inwestycji i Zamówień  
  
mgr inż. Ryszard Szymocha

**Wykonawca**



  
WALCICIEL  
Halina Zaleńska

Z-ca KWESTORA  
(GŁÓWNEGO KANCELARZA)





  
mgr Teresa Winińska



 REKLAMA  
  
Pracownia Reklamowa WOLFF  
Mysłowice 68, 30-216-100-68  
tel.: 12 650 10 10, fax: 12 650 26 27  
NIS: 677-000-10-68

## ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - FORMULARZ CENOWY ZADANIE NR 9 - DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWO - PROMOCYJNYCH DO DZIAŁU NAUCZANIA, AL. MICKIEWICZA 21, p. 121A, 31-120 KRAKÓW

LP.	OPIS I NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA PRODUKTU	JM	ZAMAWIANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ ŁĄCZNA BRUTTO (KOL. 5 X KOL. 6)	OFEROWANE PARAMETRY ZGODNIE Z WYMAGANIAM! ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYMI W KOL. NR 2 (WYPELNIĆ WYKONAWCĄ, WYMAGANA ODPOWIEDŹ "TAK")	WYPELNIĆ WYKONAWCĄ W PRZYPADKU OFEROWANIA RÓWNOWAŻNEGO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>NOTES A5,</b>  notes z błyszczącą niebieską okładką i czarną gumką ułatwiającą zamknięcie, 160 kartek w linie, nadruk na okładce: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, <a href="http://www.ur.krakow.pl">www.ur.krakow.pl</a>, Z natury najlepszy", pojedynczo pakowane w woreczek foliowy, rozmiar: 14,5 x 21 x 1,2 cm  Rozmiar nadruku: 5 x 3 cm, technologia nadruku dostosowana do materiału, model: produkt typu SCHLESWIG lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie</p>		szt.	100	11,07	1107,00	TAK	
2.	<p><b>TAŚMA MIERNICZA,</b>  poręczna stalowa miarka o długości 200 cm, z funkcją stopu, mechanizmem zwijającym oraz paskiem na rękę, kolor niebieski (żółty), ogotyp umieszczony na obudowie, nadruk: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, <a href="http://www.ur.krakow.pl">www.ur.krakow.pl</a>, Z natury najlepszy", rozmiar: 6,2 x 5,5 x 2 cm, rozmiar nadruku: 4,5 x 2 cm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	6,15	1230,00	TAK	



3.	<p><b>MIARKA,</b> miarka 2 m, w komplecie notes, długopis i poziomica, kolor czarny, nadruk: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, Z natury najlepszy". Rozmiar: 8x6x3cm, rozmiar nadruku: 35x35 mm, technologia nadruku dostosowana do materiału, model: produkt typu COLINDALES lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie</p>		szt.	200	6,15	1230,00	TAK	
4.	<p><b>WOREK ZE SZNURKIEM,</b> kolor biały, kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny czarny, otwór na kabel, czarne sznurki, czarny napis: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, www.ur.krakow.pl, Z natury najlepszy", rozmiar: 34,5 x 45cm Rozmiar nadruku: 150x150mm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	8,61	1722,00	TAK	
5.	<p><b>BRELOK ANTYSTRESOWY HAPPY,</b> Poliuretanowy brelok antystresowy w kształcie piłęczki z buźką Happy. Kolor żółty. Nadruk: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, Z natury najlepszy", rozmiar: 40x40x40mm, rozmiar nadruku: 17x16mm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	4,92	984,00	TAK	
6.	<p><b>ANTYSTRES JO-JO HAPPY ,</b> poliuretanowy gadżet relaksacyjny w kształcie piłęczki z buźką Happy na gumce czarnej, spełniający funkcje jo-jo. Nadruk: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, Z natury najlepszy", rozmiar: 60x60x60 mm, rozmiar nadruku: 25x25 mm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	6,15	1230,00	TAK	

7.	<p><b>BRELOK Z KOMPASEM,</b> brelok czarny, napis biały na odwrocie: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, Z natURY najlepsi", rozmiar: średn. 4 x 1cm, rozmiar nadruku: 20x20 mm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	4,92	492,00	TAK	
8.	<p><b>SKŁADANA TORBA-ŁODÓWKA LOHJA,</b> torba-łódówka, składana i zapinana na zamek, kolor czerwony, jasny zielony i jasny niebieski, wykonana z poliestru 210D, pakowana pojedynczo w torebkę foliową, grupa nadruku: TT2, nadruk: "Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, <a href="http://www.ur.krakow.pl">www.ur.krakow.pl</a>, Z natURY najlepsi", rozmiar: 22 x 11 x 2,4 cm, rozmiar nadruku: 12 x 6 cm, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	14,76	1476,00	TAK	
<b>RAZEM</b>						9471,00	x	x

Wskazania Zamawiającego dotyczące nadruku logo i napisu:

Na pozycji 1,2,4 i 8 napis:  
Uniwersytet Rolniczy w Krakowie  
Z NatURY Najlepsi  
[www.ur.krakow.pl](http://www.ur.krakow.pl)

natomiast na pozostałych:  
Uniwersytet Rolniczy w Krakowie  
Z NatURY Najlepsi



WŁASNY PIS  
Halina Zalewska  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)






Kraków 22.06.2014r  
(miejscowość i data)





**AD REKLAMA**



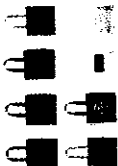
Pracownia Reklamowa AD Halina Zalewska  
Mycielska 63, 30-710 Kraków  
tel.: 12 656 16 46, fax: 12 653 26 27  
NIP: 677-060-18-08

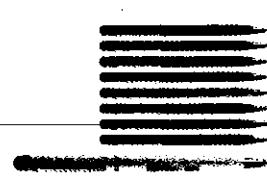

ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - FORMULARZ CENOWY ZADANIE NR 10 - DOSTAWA MATERIAŁÓW REKLAMOWO - PROMOCYJNYCH DO DZIEKANATU WYDZIAŁU INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI, AL. MICKIEWICZA 24/28, 30-059 KRAKÓW

LP.	OPIS I NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA PRODUKTU	JM	ZAMAWIANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ ŁĄCZNA BRUTTO (KOL. 5 X KOL. 6)	OFEROWANE PARAMETRY ZGODNIE Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYMI W KOL. NR 2 (WYPEŁNIA WYKONAWCA, WYMAGANA ODPOWIEDŹ "TAK")	WYPEŁNIA WYKONAWCA W PRZYPADKU OFEROWANIA PRODUKTU RÓWNOWAŻNEGO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><b>DŁUGOPIS METALOWY,</b>  material: metal, wymiary: długość 13,5 cm (+/- 0,3cm); średnica 1 cm (+/- 0,3cm), korpus w kolorze granatowym tuleja przednia, klip oraz tuleja klipu: srebrny nikiel, 2 srebrne krążki niklowane na korpusie klip w kształcie strzały; zakończeniu klipu: czarny plastik, zdobienie: logo i napisy Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	500	1,23	615,00	TAK	
2.	<p><b>DŁUGOPIS PŁASTIKOWY,</b>  długopis w kolorze srebrnym, czerwonym i zielonym, z mechanizmem obrotowym, zakreślacz na końcu trzonka, powierzchnia do trzymania pokryta gumką, trzonek o wyglądzie metalicznym, czarny tusz, wymiar: 14,6 cm zdobienie: tampondruk 40x5 mm, logo Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, kolor długopisu srebrny, czerwony, zielony, produkt model typu ZETA lub równoważny w zakresie parametrów technicznych zawartych w opisie, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	500	1,23	615,00	TAK	

<p><b>ZESTAW PIŚMIENNICZY,</b> zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego, zapakowany w etui wykonane z ekoskóry, wymiary długopisu: 135 x śr. 12 mm (-/+ 3mm), pióra kulkowego 135 x śr. 12 mm (-/+ 3mm), etui 156 x 43 x 20 mm (-/+ 3mm), kolor: czarny, kolor wkładu: czarny długopis, czarny roller, na zestawie piśmienniczym grawer logo i napis Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	25	49,20	1230,00	TAK	
<p><b>PAMIĘĆ USB,</b> pojemność 8 GB, wymiary: 69 x 21 x 15 mm (+/- 5mm), kolor: różne kolory, materiał: ekoskóra, metal, grawer logo i napis, grawer logo i napis Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	30,75	3075,00	TAK	
<p><b>PAMIĘĆ USB,</b> pojemność: 16 GB, szybkość zapisu (Mb/s)-50, szybkość odczytu (Mb/s) -150, podłączenie do komputera - USB 3.0, wymiary 1,9 x 5,5 x 1 cm (+/- 0,5cm), materiał: plastik/metal, kolor: srebrna blaszka, czarny plastik, każde USB pakowane w oddzielne kartonowe pudełko; zdobienie: zdobienie: grawer na metalowej części, z logo Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	50	28,29	1414,50	TAK	
<p><b>TORBA PAPIEROWA KLEJONA MASZYNOWO,</b> Wymiar: szerokość 250mm, wysokość 320mm (+/- 5mm), głębokość 110mm (+/-5mm), materiał: papier biały gładki typu KRAFT lub równowazny, 100g/m2, uchwyty: papier skręcany biały, zdobienie: nadruk dwustronny w 1 kolorze, logo Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, technologia nadruku dostosowana do materiału.</p>		szt.	100	3,69	369,00	TAK	
<p><b>ETUI NA WIZYTÓWKI</b> rozmiar: 10,5x6,5cm (+/-5mm), materiał: skóra exclusive, waga: 0,02 kg, kolor - brązowy koniakowy, na 20 kart/wizytówek, ze znakowaniem logo Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	50	36,90	1845,00	TAK	

8.	<p><b>SAMOZACISKOWE OPASKI ODBLASKOWE</b>, wymiar: 34 x 3cm (+/-0,3cm), kolorystyka różna, blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią przymatyczną, spód: materiał typu flock uniwersalne zastosowanie, nadruk - logo i napisy <b>Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji</b>, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	500	2,46	1230,00	TAK	
9.	<p><b>BRELOK</b> typu "Coinless" lub równoważny, metalowy z wbudowanymi żetonami do wózka sklepowego, wymiary: 9,5 x 3,2 x 0,5 cm (+/- 0,5cm), kolor: srebrny, materiał wykonania: stal nierdzewna, logo <b>Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji</b>, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	8,61	1722,00	TAK	
10.	<p><b>KUBEK CERAMICZNY</b>, Materiał: porcelit, wymiary: wysokość 118mm (+/- 2mm), średnica 78mm(+/-2mm), kształt: zwężający się na dole, pojemność 300ml (+/-5ml), kolorystyka: na zewnątrz biały, wewnątrz – jasnozielony, zdobienie: kałką ceramiczną wypalaną w 850 stopniach po obu stronach kubka, ilość kolorów: 1, wymiar zdobienia: 55 x 110mm, każdy kubek pakowany w kartonowe pudełko, logo <b>Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji</b>, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	100	18,45	1845,00	TAK	
11.	<p><b>LATARKA</b>, materiał: aluminium, wymiary: 2,9 x 9,2 cm (+/- 0,2 cm); latarka z 9 diodami led i uchwytem; latarka posiada czarny uchwyt; w zestawie z bateriami, zdobienie: graver; logo <b>Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji</b> druk kolor CMYK, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	200	12,30	2460,00	TAK	

12.	<p><b>KOSZULKI</b>,          materiał: 100% bawełna, gramatura 185 g/m<sup>2</sup>,          koszulki z krótkim rękawem i kołnierzykiem          półokrągłym, fason: unisex; rozmiar M (długość 71,          szerokość 50) (+/- 1 cm), rozmiar L (długość 74,          szerokość 56) (+/- 1 cm), z przodu koszulki po lewej          stronie logo Wydział Inżynierii Środowiska i          Geodezji, z tyłu koszulki nadruk w kolorze czarnym          na białych koszulkach, w kolorze białym na          pozostałych koszulkach, technologia nadruku -          sitodruk, koszulki w kolorach: KOLOR KOSZULKI:          *CZARNY: XS-3, S- 13 szt, M-20 szt, L-24 szt, XL-15          szt.; *BIAŁY: XS-3, S- 13 szt, M-20 szt, L-24 szt, XL-          15 szt.; *GRANATOWY: XS-3, S- 13 szt, M-20 szt, L-          24 szt, XL-15 szt.; *CIEMNOZIELONY: XS-3, S- 13          szt, M-20 szt, L-24 szt, XL-15 szt.;</p>		szt.	300	11,07	3321,00	TAK	
13.	<p><b>NOTES</b>,          Notes Eco z gładką okładką, materiał okładki:          tektura w kolorze naturalnym, w środku kartki          białego papieru o gramaturze min. 80g/m<sup>2</sup>,          rozmiar: 210x140x12mm. (+/-20mm), 80 stron w          linie, kolor okładki: bez, elastyczna gumka jako          zamknięcie/zapięcie w kolorze okładki, zdobienie:          nadruk logo Wydział Inżynierii Środowiska i          Geodezji (kolor CMYK), technologia nadruku          dostosowana do materiału.</p>		szt.	100	14,76	1476,00	TAK	
14.	<p><b>TORBA NA ZAKUPY</b>,          torba z długimi rączkami, gramatura 105 g/m<sup>2</sup>,          wymiary 38x0,2x42cm (+/-1cm), nadruki 300x300          mm, logo i napis Wydział Inżynierii Środowiska i          Geodezji, technologia nadruku dostosowana do          materiału,</p>		szt.	150	8,61	1291,50	TAK	

15.	<p><b>DLUGOPIS,</b> alumiiniowy długopis z rysikiem do ekranów dotykowych w kształcie półokrągłej, czarnej gałeczki, długopis z mechanizmem obrotowym typu twist wyposażony w niebieski wkład, długość: 136 mm (+/-20 mm), średnica: 7 mm (+/- 2 mm), materiał obudowy/korpusu: aluminium, rodzaj mechanizmu: Twist, kolor wkładu: niebieski, typ wkładu: Metal cross style, kolor korpusu: biały, czerwony, jasny niebieski, jasny zielony, z dwoma nielowanymi pierścieniami w kolorze srebrnym: na górze i w połowie korpusu oraz z metalowym „noskiem” w kształcie tulei na dole długopisu, kolor rysika: czarny, klip w kształcie strzały; zdobienie: nadruk na korpusie logo Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji, druk kolor CMYK, technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	150	3,69	553,50	TAK		
16.	<p><b>TORBA PAPIEROWA KLEJONA MASZYNOWO,</b> Wymiary: szerokość 250mm , wysokość 320mm (+/- 5mm), głębokość 110mm (+/-5mm), materiał: papier biały gładki typu KRAFT lub równoważny, 100g/m2, uchwyty: papier skrócany biały, zdobienie: nadruk dwustronny w 1 kolorze, logo Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji technologia nadruku dostosowana do materiału,</p>		szt.	300	2,46	738,00	TAK		
<b>RAZEM</b>							23800,50	x	x

Wskazania Zamawiającego dotyczące nadruku logo i napisu: Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji



Krokowi 22.06.2017r

(miejscowość i data)

WASCOPIE

Urania Zaleska

(podpis osoby/osób powołanej/ych do sprawdzenia i  
świadczących woli w imieniu wykonawcy)

Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji  
Mysłiwskie 68, 30-718 Kraków  
tel.: 12 656 16 46, fax: 12 653 26 27  
NIP: 677-609-18-08