



UMOWA NR DZP-292-1/ 56.. /2016

Sygnatura 1-1/160/2016/1228
Data rejestracji 2016-06-22
Przebieg JM

Zawarta w dniu 5.07.2016 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21
NIP 675-000-21-18, REGON 000001815

który reprezentują:

mgr Tomasz Szanser

Kanclerz

przy kontrasygnacie

Maciej Oleksiak

p.o. Kwestora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

Przedsiębiorcą

Marta Kumorek - Poligraficzny Zakład Usługowy „DRUKMAR” z siedzibą 32-080 Zabierzów,
ul. Rzemieślnicza 10 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP 6770043480

REGON 350726214

zwaną w dalszej części Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, Nr zamówienia: DZP-291/ 1566/2016 strony zawarły umowę następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanych dalej usługami, na warunkach określonych niniejszą umową i załącznikiem nr 1 do niej, warunkami SIWZ i złożoną ofertą, tj. w zakresie:

Zadania nr 3 drukowanie broszur,

Zadania nr 4 drukowanie Biuletynu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.*

§ 2

Warunki realizacji usługi:

1. Realizacja usług będzie odbywać się sukcesywnie, w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Zamawiającego, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, obowiązującymi normami i przepisami, na podstawie pisemnych zleceń zwanych dalej zleceniami, obejmujących w szczególności skład, łamanie, przygotowanie do druku, lub tylko druk, korektę, wydruk próbny, dostawę materiałów poligraficznych, a także wykonywanie innych usług wskazanych w umowie, związanych z należyтым wykonaniem zleczonej usługi.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ceny jednostkowe zostały wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług o wartości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z zawartej umowy w przedmiotowym postępowaniu. Pozostałą część usług Zamawiający zrealizuje w zależności od potrzeb (prawo opcji).
4. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zlokalizowanych: w Krakowie: Al. Mickiewicza 21, Al. Mickiewicza 24/28, ul. Łobzowska 24, Al. 29 Listopada 46, Al. 29 Listopada 54, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253A, ul. Balicka 253C, ul. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1b.
5. Realizacja zlecenia odbywać się będzie według następujących etapów:
 - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania usługi w formie pisemnej (pismo, fax, lub email).

27



- 2) Wykonawca odbiera z danej jednostki Zamawiającego materiały do wykonania zlecenia w następnym dniu roboczym liczonym od dnia przekazania zlecenia chyba, że Zamawiający wskazał inny termin odbioru materiałów w zleceniu. Materiały do wykonania zlecenia wraz z adiustacją techniczną, przekazane zostaną w postaci tekstów i ilustracji w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych zleceniem w następujących terminach i zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dostarczenie próbných wydruków – do 3 dni roboczych od daty odebrania materiałów, o których mowa w pkt 2),
 - b) korekta (o ile dotyczy) – do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez jednostkę Zamawiającego dokonania zmian w dostarczonych próbných wydrukach. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie zmiany i poprawki wniesione przez Zamawiającego.
 - c) po korektach o których mowa w lit. b) Wykonawca dostarcza do akceptacji jednostce Zamawiającego kalki lub filmy dla druków objętych zleceniem. W przypadku braku akceptacji jednostki Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymaganych poprawek w terminie i na zasadach takich samych jak dla próbných wydruków.
 - d) dostawa druków objętych zleceniem – do 7 dni roboczych, liczonych od dnia akceptacji próbných wydruków i kalek lub filmów przez jednostkę Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności dokonania kolejnych korekt, zapisy o których mowa w ust. 5 pkt 3) lit. b) i c) stosuje się odpowiednio. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwie korekty próbných druków w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia próbných druków zgodnie z zaleceniami Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego wraz z wydrukowanym materiałem objętym zleceniem dostarcza także płytę CD lub DVD ze zarchiwizowanym materiałem.
8. Zlecenie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zlecenie z należytą starannością oraz dołożyć wszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni możliwość wykonywania barwných wyciągów oraz druku trudnych tekstów (wzory matematyczne, ilustracje, wykresy) oraz tekstów obcojęzycznych.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone druki na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
12. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmują w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów poligraficznych użytych do produkcji tych druków.
13. W przypadku ujawnienia się wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie, mailowo, lub faxem na numer telefonu lub email wskazany w § 5 ust. 2 niniejszej umowy. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
14. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym jest mowa w ust. 20 z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi zaczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
15. Druki objęte zleceniem mają być dostarczane bezpośrednio do jednostki, która złożyła zamówienie, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
16. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
17. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.



18. W przypadku dostarczenia druków niezgodnych z opisem wskazanym w zleceniu, niespełniających wymagań określonych w siwz, lub sprzecznych z umową, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonania i dostarczenia druków wolnych od wad w terminie 7 dni. Brak reakcji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
19. Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia, w szczególności odpowiada za zniszczenie materiału Zamawiającego.
20. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
21. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację danego zadania jednostka organizacyjna Zamawiającego traci upoważnienie do zlecenia usługi, a Wykonawca nie jest uprawniony do przyjęcia takiego zlecenia.
22. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Termin realizacji:

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, **na okres 12 miesięcy** od dnia jej zawarcia oraz nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na terenie i w obiektach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisu ust. 1.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **97.014,50 zł brutto**, w tym podatek VAT (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czternaście złotych, 50/100).
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za realizację poszczególnych zadań. tj.:
 - zadanie nr 4 - kwota 60.114,50 zł. brutto, w tym podatek VAT,
 - zadanie nr 5 – kwota 36.900 zł. brutto, w tym podatek VAT
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym w szczególności koszt składu, łamania, przygotowanie do druku (o ile dotyczy), druku, korekt i wydruków próbnych, koszt robocizny, koszt papieru i farby drukarskiej oraz innych materiałów, koszt pracy urządzeń technicznych, koszt opakowania, koszt transportu do miejsc wymienionych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, a także koszt odbioru materiałów od Zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Ceny jednostkowe dla nakładów nieobjętych cennikiem określonym w załączniku nr 1 do umowy, wyliczone będą proporcjonalnie z zastosowaniem cen jednostkowych dla nakładu bezpośrednio mniejszego i bezpośrednio większego ujętych w tym cenniku.
7. W przypadku, gdy wartość wykonanych usług zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności

18/1



stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1, a wynagrodzeniem określonym zgodnie z ust. 4.

8. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 20 umowy.
9. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, ze wskazaniem jednostki zamawiającej i specyfikacją zlecenia określającą ilość i rodzaj dostarczonych druków (w przypadku realizowania usługi dla dwóch jednostek Zamawiającego faktura winna być wystawiona odrębnie dla każdej z nich).
10. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej dla jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto i wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulegną zmianie.
13. Zmiana stawki podatku VAT, o którym mowa w ust. 14 nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego są osoby upoważnione przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy: Marta Kumorek tel. 12/ 285 23 14.
3. Zmiana osób, o których jest mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 6

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – 10 % wartości brutto umowy o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10 % wartości brutto zadania, od którego Zamawiający odstępuje.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy o której jest mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10 % wartości brutto zadania, od którego Wykonawca odstępuje.
 - b) za zwłokę w terminie wykonania zlecenia – 0,5% za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu jego wykonania ponad termin wskazany w § 2 ust. 5 pkt 3, lit. d) niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze – 0,5% za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu ich usunięcia,
 - d) w przypadku wykonania usługi w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w § 1,2 w wysokości 30 % wartości brutto zlecenia wykonanego nienależycie.
3. Kary umowne zostaną potrącone z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregokolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3 ust. 4 przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną.



6. Kara umowna za zwłokę nie będzie naliczana w przypadku dokonania korekty druków, o której jest mowa w § 2 ust. 5 pkt 3, lit. b) na zasadach tam określonych oraz w § 2 ust. 6 oraz w przypadku uwzględnienia reklamacji o której mowa w § 2 ust. 13 na zasadach tam określonych.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - a) zmiany adresu odbioru materiałów do druku lub zmiana adresu pod który mają być dostarczane druki objęte zleceniem pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie.
 - b) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej.

Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako siła wyższa.
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanych zmian,
 - b) uzasadnienie
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1 i 2.
4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

§ 9

Przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.



§ 10

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Ze strony Zamawiającego – adresy wskazane w § 2 ust. 4.
 - b) Ze strony Wykonawcy: Poligraficzny Zakład Usługowy „DRUKMAR” 32-080 Zabierzów, ul. Rzemieślnicza 10.
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§ 11

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 12

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

KANCLERZ

mgr Tomasz Szanser

P.O. KWESTORA UR
(GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO)

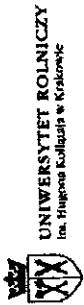
mgr Maciej Oleksiak

WYKONAWCA

Marta Kumorek

POLIGRAFICZNY ZAKŁAD USŁUGOWY
DRUKMAR
MARTA KUMOREK
32-080 Zabierzów, ul. Rzemieślnicza 10
NIP: 677-004-34-80

Małgorzata N11 do Umowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CENNIK USŁUG)

ZADANIE NR 3 DRUK BROSZUR A4, A5, B5

1. Uwagi dotyczące składu i druku broszur. Do wyceny należy przyjąć w 1 arkuszu wydawniczym poza tekstem średnio dodatkowo 10 ilustracji. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym obejmują koszty związane ze składem (skanowanie lub elektroniczne przetwarzanie ilustracji, wyrobienie poprawek zaznaczonych na dołączonym wydruku (średnio 10 poprawek literowych na stronie) łamanie, wydruk 2 korekt, wyrobienie korekt, wydruk końcowy, oraz drukowaniem broszur.
2. Dostarczone materiały: teksty na CD oraz ilustracje, dyspozycje do składu.
3. W tabeli podano formaty pomniejszone o niezbędne marginesy technologiczne

Lp.	Przedmiot zamówienia (parametry)	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 arkusz wydawniczy dla nakładu:												
		od 100 do 200 sztuk	od 201 do 300 sztuk	od 301 do 400 sztuk	od 401 do 500 sztuk	od 501 do 1000 sztuk	od 1001 do 1500 sztuk	od 1501 do 2000 sztuk	od 2001 do 2500 sztuk	od 2501 do 3000 sztuk	od 3001 do 3500 sztuk	od 3501 do 4000 sztuk	od 4001 do 4500 sztuk	od 4501 do 5000 sztuk
1	2 Broszura, format A4, zszywana, środek - papier offsetowy 80 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (1+1), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	3,13	1,71	1,49	1,30	0,71	0,55	0,52	0,47	0,45	0,43	0,41	0,39	0,37
2	Broszura, format A5, zszywana, środek - papier offsetowy 80 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (1+1), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	2,05	1,60	1,36	1,17	0,63	0,49	0,45	0,40	0,38	0,36	0,35	0,33	0,31

- 18 -

3.	Broszura, format B5, zszywana, środek - papier offsetowy 80 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (1+1), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	2,66	2,05	1,74	1,50	0,80	0,61	0,56	0,50	0,47	0,45	0,42	0,40	0,38
4.	Broszura, format A4, zszywana, środek - papier offsetowy 115 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	3,84	3,02	2,43	2,06	1,11	0,85	0,79	0,73	0,68	0,63	0,60	0,59	0,57
5.	Broszura, format A5, zszywana, środek - papier offsetowy 115 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	4,19	3,25	2,59	2,18	1,17	0,87	0,80	0,74	0,68	0,63	0,60	0,58	0,56
6.	Broszura, format B5, zszywana, środek - papier offsetowy 115 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	4,26	3,59	3,20	2,83	1,52	1,11	1,03	0,90	0,85	0,80	0,75	0,70	0,65
7.	Broszura, format A4, zszywana, środek - papier kreda blyszczący 135 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	3,84	3,02	2,43	2,06	1,11	0,85	0,79	0,73	0,68	0,63	0,60	0,59	0,57
8.	Broszura, format A5, zszywana, środek - papier kreda blyszczący 135 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	4,19	3,25	2,59	2,18	1,17	0,87	0,80	0,74	0,68	0,63	0,60	0,58	0,56

- 18 -
- 20 -

9.	Broszura, format 85, zszywana, środek - papier kreda błyszcząca 135 g/m ² , okładka - karton 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	4,26	3,59	3,20	2,83	1,52	1,11	1,03	0,90	0,85	0,80	0,75	0,70	0,65
10.	Broszura, format 120x120mm, klejona, środek - papier offset 90g/m ² , okładka - kreda 250g/m ² , środek druk dwustronny, kolor (4+4), okładka druk jednostronny, kolor (4+0), folia matowa (1+0)	3,84	3,02	2,43	2,06	1,11	0,85	0,79	0,73	0,68	0,63	0,60	0,59	0,57
11.	Suma cen brutto za nakłady/arkusz z pozycji od 1 do 10 dla nakładów wymienionych w kolumnach od 3 do 15	35,26	28,11	23,47	20,16	10,84	8,16	7,54	6,85	6,42	5,98	5,69	5,45	5,21
12.	Cena brutto dla Zadania 3 = Suma cen jednostkowych brutto wymienionych w wierszu 11													169,13

- 20 -

Małgorzata Humonka

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
 Al. A. Mickiewicza 21
 31-120 Kraków
 tel. /12/ 662-44-30 fax /12/ 662-44-10
<http://ur.krakow.pl>

NIP: 675-000-21-18
 REGON: 000001815

Małgorzata Humonka



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CENNIK USŁUG)

ZADANIE 4 – DRUK BIULETYNU UNIwersYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

1. Uwagi dotyczące składu i druku Biuletynu. Ceny brutto podane w formularzu cenowym obejmują koszty związane ze składem (skanowanie lub elektroniczne przetwarzanie ilustracji, wyrobienie poprawek wydrukowanych na dołączonym wydruku (średnio 10 poprawek literowych na stronie) łamanie, wydruk korekt, wyrobienie korekt, wydruk końcowy), oraz drukowaniem Biuletynu.
2. Dostarczone materiały: teksty na CD oraz ilustracje, dyspozycje do składu.
3. W tabeli podano formaty pomniejszone o niezbędne marginesy technologiczne

Lp.	Przedmiot zamówienia (parametry)	Nakład	Cena brutto w PLN dla nakładu:
1	2	3	4
1.	Biuletyn Informacyjny Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, format A4 (register kolorowy do spadu), ilość stron (środek + okładka) 40 + 4, papier środek papier offsetowy 90 g/m2, okładka miękka satynowana 200 g/m2, środek czarno-biały + 1 kolor bordowy pantone 187, okładka 4/4 (zdjęcie)	1000	4935

2.	Biuletyn Informacyjny Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołtątaja w Krakowie, format B5 (register kolorowy do spadu), ilość stron (środek + okładka) 56 + 4, papier środek papier offsetowy 90 g/m ² , okładka miękka satynowana 200 g/m ² , środek 4 kolory, okładka 4/4 (zdjęcie)	4000	3990
Cena brutto dla Zadania 4 = suma cen brutto za nakład z pozycji od 1 do 2		8925	

Marta Kumorek

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołtątaja w Krakowie
Al. A. Mickiewicza 21
31-120 Kraków
tel. /12/ 662-44-30 fax /12/ 662-44-10
<http://ur.krakow.pl>

NIP: 675-000-21-18
REGON: 000001815

ZAMAWIĄCY

KANCELARZ

mgr Tomasz Zajączek

WYKONAWCA

Marta Kumorek

POLIGRAFICZNY ZAKŁAD USŁUGOWY
DRUKMAR
MARTA KUMOREK
32-080 Zabierzów, ul. Rzemieślnicza 10
NIP: 677-004-34-80