



Nr zamówienia: DZP-291-3788/2018

UMOWA Nr DZP-292-1- 6 /2019

- na świadczenie usług cateringowych -

zawarta w dniu 11.01. 2019 roku w Krakowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

mgr MAGDALENE BIALIK - ZASTĘPCA KANCELARZA DS. ADM. - GOSP.

przy kontrasygnacie mgr HADEJA OLEKSUKA - KWESTORA
zwanymi w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Panią Karoliną Sala, zamieszkałą w Krakowie, NIP: 8733173999, REGON: 121100469, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

i

Panem Marcinem Sala, zamieszkałym w Krakowie, NIP: 9442124235, REGON: 120943639, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- działającymi wspólnie, jako wspólnicy spółki cywilnej pod nazwą „CaterinGroup” s.c. M. Sala, K. Sala, NIP: 677-22-52-822, REGON: 120079678, z siedzibą pod adresem: 31-982 Kraków, al. Jana Pawła II 188,

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach procedury przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2019 roku podczas sesji naukowych, posiedzeń, konferencji i innych wydarzeń organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanych w dalszej części umowy „usługami cateringowymi”.

2. W ramach realizacji niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowywania posiłków,
 - 2) dostarczania zamówionych posiłków,
 - 3) zapewnienia odpowiedniej obsługi,
 - 4) zapewnienia odpowiedniej temperatury serwowanych posiłków,
 - 5) dysponowania odpowiednim sprzętem zapewniającym realizację usługi cateringowej,
 - 6) zapewnienia oprawy odpowiedniej do rangi danego spotkania oraz do ilości osób uczestniczących w danym spotkaniu,
 - 7) zapewnienia stosownej aranżacji stołów, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami,
- z uwzględnieniem postanowień zawartych w §5 ust. 6 niniejszej umowy i w załączniku nr 1 do umowy.

3. Usługi cateringowe świadczone będą na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem przez zamawiającego, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązki wykonawcy i wytyczne w zakresie podawania posiłków, nakryć i dekoracji stołów, w zakresie obsługi kelnerskiej, a także w zakresie gotowych zestawów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2019 roku.

[signature]



2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu czasu jej trwania z dniem wyczerpania środków, o których mowa w §3 ust. 3 umowy.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy zlecone usługi nie wyczerpią wartości określonej w §3 ust. 3 umowy, to wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia względem zamawiającego.

§3

1. Ceny jednostkowe, jak również wartości brutto poszczególnych pakietów podane w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w okresie trwania umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 4 obejmuje całkowitą należność, jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy. Kwota, o której mowa w ust. 4 gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego zamówieniem.
3. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **448 751,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden 00/100 złotych).**
4. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnej usługi cateringowej stanowić będzie kwota będąca iloczynem ostatecznie zadeklarowanej przez zamawiającego liczby uczestników danego wydarzenia (określonej w formularzu zamówienia usługi cateringowej) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 osobę danego pakietu (kategorii) usługi, wskazanej przez wykonawcę w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności: koszt zakupu produktów spożywczych i przemysłowych, koszt przygotowania i dostarczania posiłków (we wskazane przez zamawiającego miejsce, i o wskazanej przez zamawiającego dacie i godzinie), koszt sprzątnięcia po każdym zakończonym spotkaniu, wynagrodzenie obsługi kelnerskiej.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§4

1. Podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę cateringową będzie zaakceptowany i podpisany przez obie strony umowy „Protokół odbioru usługi cateringowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy oraz prawidłowo wystawiona przez wykonawcę faktura.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie podpisany przez obie strony umowy, najpóźniej następnego dnia roboczego, po wykonaniu usługi cateringowej.
3. Zamawiający dokona płatności za wykonanie usługi cateringowej na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę, w której wskazany będzie nabywca – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollataja w Krakowie, 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21 wraz z dopiskiem: nazwą i adresem jednostki organizacyjnej zamawiającego, na rzecz, której realizowana była usługa cateringowa.
5. Strony postanawiają, że zapłata za zrealizowaną usługę cateringową nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności wykonawca ma prawo naliczyć zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§5

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się na podstawie planu konkretnego wydarzenia, który wykonawca otrzyma od zamawiającego w terminie określonym w ust. 2.
2. Zamawiający każdorazowo w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed datą realizacji poszczególnej usługi cateringowej, złoży u wykonawcy zamówienie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przesłane wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail).
4. Wykonawca, najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) potwierdzi jego przyjęcie do realizacji osobie upoważnionej ze strony zamawiającego.
5. Zamawiający może zmienić termin wykonania poszczególnej usługi cateringowej oraz liczbę osób, na rzecz, których będzie wykonywana poszczególne usługa, informując o tym wykonawcę nie później, niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.
6. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:



- 1) przygotowania posiłków, ich dowozu i estetycznego podawania w dni i o godzinie określonej przez zamawiającego do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie, najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania,
 - 2) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z zamawiającym,
 - 3) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej do 1 godziny po zakończeniu spotkania,
 - 4) zwrotu zamawiającemu niewykorzystanych w ramach danego zamówienia produktów podawanych w jednostkowych, zamkniętych opakowaniach, o czym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji niniejszej umowy może nastąpić przygotowanie dań uwzględniających kulturowe i religijne preferencje uczestników. W takiej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia przygotowania ich przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
8. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego nie później, niż 3 dni robocze przed terminem realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 7 z jednoczesnym wskazaniem liczby osób, której preferencje religijne lub kulturowe dotyczą.
9. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z organizowania poszczególnych wydarzeń, bądź zamawiania mniejszej ilości usług cateringowych oraz uczestnictwa mniejszej ilości osób w poszczególnych wydarzeniach, niż wskazano w załączniku nr 2 do umowy, z tym, że ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym oraz formularzu ofertowym nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. W przypadku określonym w ust. 9 wykonawcy nie przysługuje wnoszenie żadnych roszczeń, a w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie poszczególnych zamówień.
11. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom wykonawcy do pomieszczeń i personelu wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki i zapewniające bezpośrednią obsługę kelnerską, będą posiadały aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szkolenia z zakresu BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
3. Przedstawiciele zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zamówień zostaną odnotowane w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy i stanowić będą podstawę do naliczenia kar umownych.

§7

1. Wykonawca posiada aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli uzyskał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub produkujący żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1541 ze zm.) tj. posiada aktualny wpis zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1541 ze zm.)

§8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (posiłki lub napoje) przygotowane i dostarczone przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u gości spotkania, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
2. Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wystąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, na sumę gwarancyjną, co najmniej 100.000,00 PLN, przez cały okres obowiązywania umowy.



§9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania zamówienia, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w terminie lub miejscu wskazanym przez zamawiającego – w wysokości 10% kwoty danego zamówienia, obliczonej zgodnie z §3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu każdorazowego zamówienia - w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn występujących po stronie wykonawcy - w wysokości 10% od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, a sumą wynagrodzeń brutto za poszczególne usługi cateringowe zrealizowane do dnia wypowiedzenia umowy,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania danego zamówienia, przez które należy rozumieć zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez wykonawcę należytej staranności, powodującej wykonanie zamówienia w sposób nieodpowiadający warunkom określonym w umowie i jej załącznikach oraz danym w zamówieniu, zwłaszcza w zakresie jakości, ilości i sposobu świadczenia usługi cateringowej – w wysokości 10% kwoty za realizację danego zamówienia, obliczonej zgodnie z §3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 5) w sytuacji ujawnienia okoliczności braku aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualnych szkoleń z zakresu BHP, o których mowa w §6 ust. 1 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych lub odszkodowań należnych zamawiającemu.

§10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z następujących przyczyn:
 - 1) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez wykonawcę lub, co najmniej jednego z wykonawców w wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
 - 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości wykonawcy lub, co najmniej jednego z wykonawców w wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
 - 3) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum, przez, co najmniej jednego z członków konsorcjum,
 - 5) w przypadku naruszenia przez wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, a w szczególności w sytuacji dostarczania produktów lub posiłków, o jakości niespełniającej wymagań określonych w niniejszej umowie i jej załącznikach,
 - 6) w przypadku dostarczania produktów lub posiłków niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) w przypadku odmowy przez wykonawcę realizacji któregokolwiek z zamówień, o których mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 8) w przypadku odnotowania w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1, uchybień podczas realizacji poszczególnych zleceń, których suma, w trakcie realizacji umowy, przekroczy liczbę 4 odnotowanych uchybień. Za uchybienie uznaje się niedotrzymanie przez wykonawcę któregokolwiek z warunków realizacji zamówienia, o których mowa w §2-4 załącznika nr 1 do umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, powinno zostać złożone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.



3. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowania przekazanych mu zamówień, o których mowa §5 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający i wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej”. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej”, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania szkód.
7. Trudności finansowe zamawiającego lub wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.

§11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z uwzględnieniem, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa.
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
5. W terminie 3 dni kalendarzowych wykonawca lub zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.

§12

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§13

1. Osoby odpowiedzialne za poszczególne zamówienia, w tym upoważnione do odbioru przedmiotu umowy ze strony zamawiającego, składania reklamacji w imieniu zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru usługi cateringowej, będą wskazywane w formularzu zamówienia, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest Pan Marcin Sala, tel. 539-963-989, e-mail: marcin_sala@interia.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu wykonawcy jest Pan Marcin Sala, tel. 539-963-989, e-mail: marcin_sala@interia.pl
4. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§14

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - al. Adama Mickiewicza 21,



31-120 Kraków.

2) Wykonawca: „CaterinGroup” s.c. M. Sala, K. Sala – al. Jana Pawła II 188, 31-982 Kraków.

2. O każdej zmianie adresu, każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§15

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy zamawiający i wykonawca będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia zamawiający i wykonawca poddają się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby zamawiającego wg prawa polskiego.

§16

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.

Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopia formularza cenowego wykonawcy.
3. Wzór formularza zamówienia usługi cateringowej.
4. Wzór protokół odbioru usługi cateringowej.
5. Kopia formularza ofertowego wykonawcy.
6. Wzór karty dowozu posiłków.

Zastępca Kancelarza
ds. Administracyjno-Gospodarczych
mgr Magdalena Białik

ZAMAWIAJĄCY
KWESTOR UR
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)

mgr Maciej Oleksiak

CaterinGroup

Krzysztof...
CaterinGroup s.c. Catering & Events
31-982 Kraków, al. Jana Pawła II 188
NIP: 677-225-28-22 www.cateringroup.pl

[Signature]

