



UNIwersytet ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
CENTRUM USŁUG I UMÓW
CZĘŚĆ I
S-11/10/2019/DZP
Data rejestracji: 05 MAR. 2019
Przyjeżdż...

UMOWA Nr DZP-292-1- 25 /2019

- na dostawy -

zawarta w dniu 05.03. 2019 roku w Krakowie pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

..... mgra TOMASZA SZANSĘRA - KANCLERZA,
przy kontrasygnacie mgra MACIEJA OLEKSIŃSKA - KWESTORA,
zwanym w treści umowy „zamawiającym”,

a

„PROGRESS Systemy Komputerowe” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 27, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000010348 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 676-10-00-896, REGON: 350708848, reprezentowaną przez: Pana mgra inż. Piotra Banacha – Członka Zarządu, zwanym w treści umowy „wykonawcą”, łącznie zwanymi, również „stronami”.

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy, któremu nadano numer referencyjny: DZP-291-3290/2018.

Ilekkroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **dostawach** – należy przez to rozumieć zakup sprzętu komputerowego oraz zewnętrznych i wewnętrznych części komputerowych, o minimalnych parametrach określonych w załączniku do umowy,
- 2) **sprzęcie** – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy, zewnętrzne i wewnętrzne części komputerowe oraz oprogramowanie o minimalnych parametrach określonych w załączniku do umowy,
- 3) **godzinach roboczych** – należy przez to rozumieć godziny pracy zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze,
- 4) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni pracy zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **dacie zamówienia sprzętu** – należy przez to rozumieć datę otrzymania zamówienia w formie wiadomości e-mail na serwerze pocztowym wykonawcy.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest: „Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego, zewnętrznych i wewnętrznych części komputerowych oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”.
2. Przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „sprzętem” realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”.
3. Miejscem realizacji dostaw są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czystej 21, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 48b, al. 29 Listopada 48c, ul. Urzędniczej 68, ul. Jabłonkowskich 10-12, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balickiej 104, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253a, ul. Balickiej 122, ul. Podłużnej 3, ul. Łobzowskiej 24, ul. Św. Marka 37, ul. Łupaszki 6, ul. Spiczakowej 6, ul. Spiczakowej 12, ul. Rędziny 1b.
4. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji.
5. Sprzęt musi posiadać indywidualny numer fabryczny.



6. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany w 2018 lub 2019 roku wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Sprzęt musi posiadać certyfikaty, atesty świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagane prawem normy.
8. Sprzęt musi być kompletny (posiadać niezbędne wyposażenie: okablowanie, materiały startowe, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
9. Sprzęt musi być gotowy do pracy.
10. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu. Jeżeli w ramach sukcesywnej dostawy będzie zamawianie więcej niż jedno urządzenie/podzespół, wówczas wykonawca zapakuje zamówienie w jedną paczkę i dostarczy pod wskazany w ust. 3 adres.
11. Sprzęt musi zostać skonfigurowany (musi posiadać zainstalowany system operacyjny z wpisanym kluczem licencyjnym, jeżeli został zamówiony, zainstalowany pakiet biurowy z wpisanym kluczem licencyjnym, jeżeli został zamówiony, zainstalowane dodatkowe oprogramowanie przekazane przez zamawiającego wg. jego wytycznych, skonfigurowane parametry sieci, posiadać naklejone plomby gwarancyjne w miejscach wskazanych przez zamawiającego (plomby zostaną przekazane przez zamawiającego). W przypadku zamówienia urządzenia wraz z zakupem systemu operacyjnego zostanie naklejona oryginalna naklejka z kluczem produktu), dostarczony przez wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w ust. 3 oraz wniesiony przez wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Pracownicy muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji. W przypadku zakupu licencji na system operacyjny oraz pakiet biurowy wraz z dostawą zostaną przekazane klucze licencyjne w formie papierowej. Wykonawca uzgodni z zamawiającym konfigurację obrazu systemu wraz z oprogramowaniem i konfiguracją, który będzie preinstalowany na dostarczonych urządzeniach.
12. Elementy składowe w złożonych zestawach komputerowych muszą współpracować ze sobą, z zaoferowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym.
13. Po dostawie skonfigurowanego sprzętu komputerowego i poinstruowaniu personelu zamawiającego zostanie podpisany przez osobę zlecającą zamówienie sprzętu komputerowego oraz wykonawcę, protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
14. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić i przekazać zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca:
 - 1) protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony dla częściowych zamówień za cały poprzedni miesiąc, których wzór stanowi załącznik do umowy,
 - 2) elektroniczne zestawie zamówień za cały poprzedni miesiąc w formacie *.xls, którego wzór stanowi załącznik do umowy, zawierające: lp., nazwę jednostki, adres dostawy oraz instalacji sprzętu, imię i nazwisko osoby, do której sprzęt został dostarczony, pokój, piętro, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, datę zamówienia, datę dostawy, datę odbioru, kwotę netto, brutto, vat, dla zestawów komputerowych dodatkowo nazwę i nr seryjny każdego z podzespołów,
 - 3) elektroniczne zestawie FV za cały poprzedni miesiąc w formacie *.xls.
15. Wykonawca, wraz z dostawą sprzętu, zobowiązany jest do dostarczania bezterminowej licencji na system operacyjny oraz pakiet biurowy.
16. Poszczególne zamówienia (sukcesywne dostawy) będą realizowane w oparciu o zgłoszenia użytkowników za pośrednictwem systemu internetowego zamawiającego, przy użyciu którego użytkownik będzie mógł wybrać i zamówić sprzęt, a wykonawca otrzyma zamówienie na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnych zapotrzebowań zgłoszonych przez poszczególne jednostki organizacyjne zamawiającego. Adres email wykonawcy: office@progress.com.pl
17. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością.

§2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres **18 miesięcy od daty zawarcia umowy**, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta i obowiązuje z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć dostawę zgodnie z jednostkowymi zleceniami dostawy/zamówień składanych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów §2.



§3.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt sukcesywnie, partiami stosownie do potrzeb, zgodnie z poszczególnymi zleceniami jednostkowymi określonymi przez zamawiającego, przez okres obowiązywania umowy.
2. Koordynatorami umowy ze strony zamawiającego są:
 - 1) Pan Grzegorz Sojka, tel. 12 662 44 44, e-mail: g.sojka@urk.edu.pl
 - 2) Pan Michał Kokoszka, tel. 12 662 44 44, e-mail: m.kokoszka@urk.edu.pl.
3. Sprzęt może być skonfigurowany wyłącznie na podstawie części składowych, co stanowi załącznik do umowy. Zmiana urządzeń/podzespołów, w załączniku opisanym powyżej w przypadku wycofania produktu z produkcji nie wymaga zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu. Zmiana urządzeń/podzespołów w przypadku opisanym powyżej wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony, tj. wskazania parametrów nowego urządzenia, (które może być o parametrach takich samych lub wyższych) i otrzymania pisemnej zgody od zamawiającego.
4. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
5. Termin dostawy sprzętu komputerowego wynosi: **1 dzień roboczy**, licząc od daty otrzymania zamówienia w formie wiadomości e-mail na serwerze pocztowym wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13.
6. Wykonawca o planowanej dostawie sprzętu komputerowego powiadomi zamawiającego telefonicznie (na numer telefonu wskazany w zamówieniu), z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu komputerowego, aż do chwili potwierdzenia jego odbioru przez zamawiającego.
8. Szkody powstałe w związku z wnoszeniem, ustawieniem i instalacją sprzętu komputerowego zostaną usunięte na koszt wykonawcy.
9. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym dostarczy:
 - 1) instrukcję obsługi/użytkownika sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim.
 - 2) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu komputerowego oddzielnie dla każdego dostarczanego sprzętu,
 - 3) bezterminową licencję na dostarczone oprogramowanie i system operacyjny.
10. W przypadku oprogramowania tj. systemu operacyjnego, pakietu Office, wykonawca dostarczy do Koordynatora skan nr licencji oraz nr autoryzacji przy użyciu, którego zamawiający dopisze licencję do konta Microsoft (VLSC) oraz skan z kluczami produktu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu oznakowanego znakiem CE.
12. W przypadku ważnych okoliczności leżących po stronie zamawiającego w szczególności przeszkód takich jak np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru sprzętu, kontroli powodujących, że odbiór sprzętu w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla zamawiającego utrudniony, wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt komputerowy w innym terminie, ustalonym przez strony. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić w drodze mailowej wykonawcę o przeszkodach uniemożliwiających odbiór sprzętu komputerowego wraz z propozycją terminu najpóźniej w dniu zawiadomienia go przez wykonawcę o terminie dostawy. Przesunięcie terminu odbioru nie może nastąpić o więcej niż 2 dni od terminu, o którym jest mowa w ust. 5. Wykonawca ponosi koszty przechowania sprzętu komputerowego do chwili jego odbioru. Taka zmiana terminu nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
13. Zamawiający po otrzymaniu z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zaświadczenia potwierdzającego, że sprzęt, o którym mowa w §1 jest przeznaczony do placówki oświatowej oraz, że jest objęty stawką podatku VAT w wysokości 0% - niezwłocznie przekaże stosowne zaświadczenie wykonawcy.

§4.

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie przekroczy kwoty **885.028,00 złotych brutto (słownie: osiemset osiemdziesiąt pięć tysięcy dwadzieścia osiem 00/100 złotych)** w tym podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto za sprzęt zostały określone w załączniku do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem dostawy, w szczególności: koszt sprzętu, koszt dostawy sprzętu do siedziby zamawiającego, koszt wniesienia sprzętu do siedziby zamawiającego, koszt poinstruowania pracowników zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu, koszt wydania (w tym opakowania, ubezpieczenia), koszt świadczeń gwarancyjnych oraz koszty udzielenia licencji na oprogramowanie (o ile licencja nie jest nieodpłatna).



4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony sprzęt komputerowy. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia.
5. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 4 wyczerpuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.
6. W przypadku, gdy wartość dostaw zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1, a wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ust. 4.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych elementów składowych innego typu.
9. Ilości sprzętu wskazane w załączniku do umowy, określają szacunkową wielkość zamówienia i nie stanowią zobowiązania zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Zakup sprzętu uzależniony będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek zamawiającego.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ulegnie zmianie.
11. W przypadku, gdy wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku do umowy, sprzęt nie zostanie odebrany przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu zgodnego z wymogami, o których jest mowa w załączniku następnego dnia roboczego. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy. Dostawa sprzętu w terminie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.
12. Wykonawca gwarantuje, iż licencje udzielone/dostarczone na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy nie będą wypowiedziane z przyczyn niezawinionych przez zamawiającego. W przypadku wypowiedzenia licencji, wbrew zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, bez winy zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz zamawiającego 100 % ceny brutto sprzętu, którego dotyczy oprogramowanie.
13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko zamawiającemu z jakimkolwiek roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności wykonawca zobowiązuje się zastąpić zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie, w jakim zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.
14. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez zamawiającego, wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z ust. 13.
15. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz, że jest uprawniony do udzielenia zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania na zasadach określonych w umowie.

§5.

1. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń realizowanych w ramach niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu ich realizacji, podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu na podstawie wystawionej FV.
2. Po dostawie wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej zamawiającego np. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, dopiskiem nazwy jednostki wskazanej w zamówieniu.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.



4. Na fakturze wykonawca wskaże: lp., nazwę jednostki, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, data zamówienia, kwotę sprzętu netto, brutto, vat, dla zestawów komputerowych dodatkowo nazwę i nr seryjny każdego z podzespołów, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku otrzymania przez wykonawcę od zamawiającego zaświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 13 umowy, wykonawca zobowiązany jest wystawić zamawiającemu fakturę korygującą, jeżeli dotyczy, i dostarczyć ją w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.

§6.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji, że dostarczony sprzęt będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, na okres:
 - 1) **48 miesięcy na sprzęt komputerowy,**
 - 2) **48 miesięcy na części komputerowe zewnętrzne i wewnętrzne.**
2. Wymagania dotyczące serwisu:
 - 1) czas naprawy - **1 dzień roboczy,**
 - 2) czas dostawy nowego sprzętu wynikającego z wykonanych trzech napraw tego samego elementu/sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie dłużej niż **3 dni robocze,**
 - 3) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **1 dzień roboczy,** wykonawca od następnego dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany,
 - 4) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż **14 dni roboczych,** wykonawca w 15 dniu wymieni sprzęt na nowy, w przypadku, gdy sprzęt nie będzie już produkowany a tym samym dostępny, wykonawca wymieni sprzęt na nowy, równoważny sprzętowi naprawianemu. Wymianę musi zaakceptować zamawiający,
 - 5) wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych,
 - 6) wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu,
 - 7) w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD) wykonawca dostarczy dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie mniejszej. Zamawiający zastrzega sobie wydanie sprzętu do naprawy bez nośnika danych. W przypadku wymiany nośnika danych (dysk SSD, HDD) uszkodzony nośnik pozostaje u zamawiającego,
 - 8) w przypadku dwóch napraw tego samego sprzętu/części w okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy. Wymiana nie powoduje zwiększenia kwoty umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji. Przedłożenie przez wykonawcę gwarancji producenta sprzętu nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Gwarancja obejmuje bezpłatne: diagnozy, ekspertyzy, konieczne ustawienia i regulacje (ustawienie standardowych parametrów sprzętu), naprawy, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem.
5. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny zgodny z warunkami SIWZ, który stanowi załącznik do umowy, niezależnie od obowiązku dołączenia gwarancji producenta (karty gwarancyjnej) do każdego dostarczanego sprzętu komputerowego. Przedłożenie przez wykonawcę gwarancji producenta nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji wykonawcy lub pełnienia innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Za okazaniem dokumentów gwarancyjnych zamawiający może żądać od wykonawcy realizacji uprawnień przewidzianych w dokumencie gwarancyjnym lub gwarancji producenckiej o ile jest korzystniejsza na zasadach i warunkach określonych w przywołanych dokumentach, pod rygorem rozwiązania umowy przez zamawiającego w trybie natychmiastowym.
7. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zostały określone w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym załącznik do SIWZ.



8. Dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu oraz transport sprzętu w okresie gwarancji do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem odbywać się będzie na koszt i ryzyko wykonawcy.
9. Strony rozszerzają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego przez wykonawcę sprzętu komputerowego w ten sposób, że zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy przez okres równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.
10. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
11. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu, o którym jest mowa §1 ust. 13 z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach kodeksu cywilnego.
12. Podstawą realizacji obowiązków gwarancyjnych przez wykonawcę jest okazanie przez zamawiającego dokumentu gwarancyjnego oraz oryginalnej gwarancji producenta (o ile producent wystawia gwarancję).

§7.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zamawiający wezwie wykonawcę do ich usunięcia. Po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości zamówienia brutto, od którego zamawiający odstąpi od umowy,
 - 2) w przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z załącznikiem do umowy określającym zakres zamówienia lub zapisami umowy, o których jest mowa w §1, §3 i §4 w wysokości 20% wartości zamówienia/ zlecenia brutto wykonanego nienależycie,
 - 3) za zwłokę w terminie dostawy 0,1 % wartości brutto zamówienia/zlecenia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania zamówienia,
 - a) 4) za zwłokę w czasie reakcji z winy wykonawcy – 0,2% ceny brutto wadliwego sprzętu komputerowego za każdą godzinę zwłoki,
 - b) 5) za zwłokę w czasie czasu naprawy sprzętu komputerowego z winy wykonawcy - 0,2% ceny brutto wadliwego sprzętu za każdy dzień zwłoki - w przypadku zwłoki trwającej do 5 dni (włącznie),
 - 6) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 1 i 2, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust 1,
 - 7) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 3 i 4, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust 1.
 - 8) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 ust. 12, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust 1.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia zapłać w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w §3 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

§8.

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przesłankach:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy, gdy sprzęt, którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji, pod warunkiem, że sprzęt zamienny spełni wymagania zawarte w SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,



- 2) zmiany przedmiotu umowy, gdy na rynku pojawi się sprzęt nowszej generacji odpowiadający wymaganiom zawartym w SIWZ, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
- 3) zmiany adresu, pod który sprzęt ma być dostarczony lub zmiany miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego, pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,
- 4) zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru sprzętu, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór sprzętu, w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla zamawiającego utrudniony) – przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych,
- 5) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli zamawiający lub wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe zamawiającego lub wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”,
- 6) zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku do umowy w przypadku:

- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu przez wykonawcę,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wszystkie składniki (koszty wchodzące w skład miesięcznych cen ryczałtowych, podanych w załączniku, których zmiana dotyczy, wraz z podaniem metody ich wyliczenia. Wykonawca musi wykazać i udokumentować wpływ zmian, o których wyżej, na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w tym przedstawić szczegółową kalkulację zmienianej ceny.

Ewentualna zmiana wynagrodzenia w związku z przypadkami opisanymi w pkt 6 w okresie obowiązywania umowy może spowodować zmianę cen jednostkowych i wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 i ust. 2 umowy odpowiednio do tej zmiany,

2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
3. W terminie 3 dni wykonawca lub zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.
7. Wprowadzenie którejkolwiek ze zmiany, określonej w ust. 1 nie może powodować wzrostu ceny sprzętu.
8. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w §3 umowy.

§9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co, do, której zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez wykonawcę zapisów ust. 1 zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1. umowy
3. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do treści niniejszej umowy, która zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest jawna.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, pracownicy wykonawcy lub w przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu niniejszej umowy, również pracownicy podwykonawców, skierowane do realizacji niniejszej umowy, zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników zamawiającego, a w szczególności zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.
5. Wykonawcy zabrania się wykonywać jakichkolwiek kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu.
6. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10.

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§11.

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§12.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,
 - 2) wykonawca: „PROGRESS Systemy Komputerowe” Sp. z o.o. 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 27
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§13.

1. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do odbioru sprzętu jest Koordynator umowy - Pan Grzegorz Sojka, tel. +48 12 662 44 44, e-mail: g.sojka@urk.edu.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony wykonawcy do kontaktu w sprawach dostawy sprzętu jest **Pan mgr inż. Piotr Banach**, tel. +48 12 633 44 44, e-mail: office@progress.com.pl
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§14.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych lub odszkodowań należnych zamawiającemu.



§15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego według prawa polskiego.
3. Niniejsza umowa obowiązuje strony od daty jej zawarcia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.

Załączniki do umowy:

1. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy wykonawcy.
3. Dokument gwarancyjny.

KANDYDZ

mgr Tomasz Szanszer

ZAMAWIAJĄCY

**KWESTOR UR
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)**

mgr Maciej Oleksiak

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Piotr Banach

WYKONAWCA

PROGRESS
Systemy Komputerowe sp. z o.o.
al. Mickiewicza 27, 31 -120 Kraków
NIP: 676-10-00-896
tel./fax (012) 633-44-44, 633-81-39
www.progress.com.pl



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kollataja w Krakowie
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
tel. +48 (12) 662 4412, fax +48 (12) 662 4410
NIP: 575-000-21-18, REGON 050501815

