



UMOWA Nr DZP-292-1- 69 /2018

- na usługi -

zawarta w dniu 27.11. 2018 roku w Krakowie pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

.....mgr TOMASZA ŚLAWCERA - KANCLERZA.....
przy kontrasygnacie MGR MACIEJA OLEKSIKA - KWESTORA.....
zwanym w treści umowy „zamawiającym”,

a

Zakłady Techniki Medycznej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem: 30-433 Kraków, ul. Szyllinga 63, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000114174, NIP: 677-21-47-189, REGON: 357184650, reprezentowaną przez: **Pana Władysława Krzek - Lubowieckiego – Prezesa Zarządu**, zwanym w treści umowy „wykonawcą”, łącznie zwanymi, również „stronami”.

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, któremu nadano numer referencyjny: DZP-291-3087-2/2018.

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **usługach** – należy przez to rozumieć sukcesywne świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji aparatury laboratoryjnej/medycznej w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
- 2) **sprzęcie** – należy przez to rozumieć aparaturę laboratoryjną/medyczną, znajdującą się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
- 3) **godzinach roboczych** – należy przez to rozumieć godziny pracy zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze,
- 4) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni pracy zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **naprawie** – należy przez to rozumieć usunięcie usterek, uszkodzeń i doprowadzenie do stanu używalności uszkodzonego sprzętu,
- 6) **konserwacji** – należy przez to rozumieć zabiegi mające na celu utrzymanie sprzętu w dobrym stanie (np. czyszczenie elementów pomiarowych, elektronicznych, optyki, obudów itp.)

§1.

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji aparatury laboratoryjnej/medycznej w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – zwanych w dalszej treści umowy „usługami”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego, o czym stanowi §2 ust. 2 umowy.
3. Prace naprawczo-konserwacyjne obejmują sprzęt, któremu zakończył się okres gwarancji.
4. Miejscem realizacji usługi są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: Al. Mickiewicza 21, Al. Mickiewicza 24/28, ul. Czystej 21, Al. 29 Listopada 46, Al. 29 Listopada 52, Al. 29 Listopada 54, Al. 29 Listopada 48b, Al. 29 Listopada 48c, ul. Balickiej 104, ul. Balickiej 253, ul. Balickiej 253a, ul. Balickiej 122, ul. Podłużnej 3, ul. Łobzowskiej 24, ul. Św. Marka 37, ul. Łupaszki 6, ul. T. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1.
5. Zakres prac będących przedmiotem umowy, stanowi:
 - 1) konserwacja i czyszczenie sprzętów, zgodnie z zaleceniami ich producentów, dotyczącymi eksploatacji tych sprzętów,
 - 2) diagnostyka awarii,
 - 3) prace naprawczo-konserwacyjne mające na celu zabezpieczenie bezawaryjnej pracy we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni,
 - 4) przeglądy serwisowe,
 - 5) doradztwo i konsultacje w zakresie korzystania ze sprzętów,

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]



6. Przedmiotem napraw i konserwacji jest sprzęt – łaźnie, wytrząsarki, suszarki, cieplarki, mieszałta, destylarki, młynki itp. (różni producenci) z wyłączeniem wag laboratoryjnych, mikroskopów szkolnych i lup.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób zgodny z aktualną wiedzą techniczną oraz w zakresie i terminach określonych niniejszą umową.
2. Usługi świadczone będą na podstawie jednostkowych zleceń przekazywanych wykonawcy:
 - 1) za pośrednictwem faksu pod nr **12 296 10 30** lub
 - 2) poczty elektronicznej na adres **serwiskrakow@ztmkr.pl**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać gotowość do świadczenia usług w siedzibie zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Pracownicy wykonawcy, upoważnieni do świadczenia usług, zobowiązani są posiadać identyfikatory, zawierające nazwę i adres firmy oraz imię i nazwisko pracownika.
6. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznego i bezpłatnego udzielania porad w zakresie objętym zamówieniem.
7. Przed przystąpieniem do wykonania usługi, wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do oszacowania wartości naprawy i przedstawienia jej wyceny zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii przez zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kalkulacji zgodnie z ceną 1 roboczogodziny, o której mowa w §3 ust. 2 oraz ceną części koniecznych do wykonania naprawy. Cenę części wykonawca skalkuluje zgodnie ze swoim cennikiem obowiązującym na dzień sporządzenia kalkulacji.
9. W przypadku, gdy ceny części zamiennych, o których mowa w ust. 8, będą wyższe od cen rynkowych, zamawiający może dokonać zakupu niezbędnych części we własnym zakresie i przekazać je pracownikowi wykonawcy w celu wykonania usługi. Czas na zakup części przez zamawiającego nie jest wliczany do terminu wykonania usługi przez wykonawcę.
10. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po pisemnym zaakceptowaniu oszacowanej wartości naprawy przez jednostkę organizacyjną zamawiającego.
11. W przypadku niemożliwości naprawy (z uwagi na zakres uszkodzenia lub brak części zamiennych), wykonawca zobowiązany jest wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego sprzętu, potwierdzającą nieopłacalność lub niemożliwość dokonania naprawy, w terminie do 7 dni roboczych.
12. Pracownik wykonawcy, każdorazowo po wykonaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia, sporządzi „Kartę pracy”.
13. Karta pracy winna zawierać, co najmniej:
 - 1) rodzaj i typ naprawianego sprzętu,
 - 2) rodzaj wykonanej usługi,
 - 3) kalkulację kosztów zaakceptowaną przez jednostkę zamawiającego, w której wykonano usługę,
 - 4) wyszczególnienie wymienionych części zamiennych,
 - 5) czas, w którym usługa została wykonana (w roboczogodzinach).
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje:
 - 1) co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do naprawy i konserwacji sprzętu,
 - 2) co najmniej jedną osobą upoważnioną do odbioru sprzętu od zamawiającego, przeznaczonego do naprawy w punkcie serwisowym,
 - 3) co najmniej jedną osobą upoważnioną do przyjmowania zleceń od zamawiającego,
 - 4) co najmniej jedną osobą upoważnioną do udzielania bezpłatnych, telefonicznych porad w zakresie objętym zamówieniem.
15. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, o których mowa w ust. 14 stanowi integralny załącznik do umowy.
16. Zmiana osób wskazanych przez wykonawcę w załączniku do umowy, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.



§3.

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 162.029,83 zł (*słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące dwadzieścia dziewięć 83/100 złotych brutto*).
2. Cena 1 roboczogodziny brutto: **123,00 zł** (*słownie: sto dwadzieścia trzy 00/100 złotych brutto*).
3. Cena 1 roboczogodziny, o której mowa w ust. 2 jest ceną maksymalną i nie może wzrosnąć w okresie trwania umowy.
4. Cena, o której mowa w ust. 2 uwzględnia koszty dojazdu do jednostek zamawiającego, koszty transportu sprzętu, czas na wykonanie usługi, czas wydania ekspertyzy technicznej.
5. Cena, o której mowa w ust. 2 jest taka sama dla wszystkich typów sprzętu, bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy wartość wykonanych usług zrówna się z kwotą określoną w ust. 1, niniejsza umowa przestanie obowiązywać.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług z zastosowaniem ceny wskazanej w ust. 2.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 1, a wynagrodzeniem za świadczone usługi obliczonym zgodnie z ust. 8, z uwzględnieniem kosztów zakupu części zamiennych.

§4.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Karta pracy”, podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego, o której mowa w §2 ust. 15 i ust. 16 umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Faktura wystawiona zostanie dla jednostki organizacyjnej zamawiającego, w której świadczona była usługa, o której mowa w §1 ust. 1 umowy.
4. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest data obciążenia konta bankowego zamawiającego.

§5.

1. Naprawa oraz konserwacja sprzętu wykonywana będzie w jednostkach organizacyjnych zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Naprawa oraz konserwacja sprzętu wykonywana będzie w punkcie serwisowym, wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, gdy naprawa sprzętu w jednostkach organizacyjnych zamawiającego okaże się niemożliwa.
3. W przypadku, gdy świadczenie usług odbywać się będzie w punkcie serwisowym wykonawcy, ryzyko i koszty transportu naprawianego sprzętu z siedziby i do siedziby zamawiającego, pokryje w całości wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obsługi serwisowej.
6. Lokalizacja punktu serwisowego:
 - 1) dokładny adres: **30-433 Kraków, ul. Szyllinga 63**
 - 2) adres e-mail: **serwiskrakow@ztmkr.pl**
 - 3) tel. 12 296 10 30 fax. **12 296 10 30**
7. Do kontaktu z zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy, wykonawca upoważnia **Panią Dorotę Ostasz**, tel. **12 296 10 30**, fax. **12 296 10 30**, adres e-mail: **serwiskrakow@ztmkr.pl**

§6.

1. Wykonawca udziela gwarancji na każdą wykonaną usługę na okres 6 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy sprzętu w ramach gwarancji określonej w ust. 1 w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
3. Strony zastrzegają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonych przez wykonawcę części zamiennych w taki sposób, że zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi



za dostarczone części zamienne przez okres równy okresowi udzielonej przez producenta gwarancji, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.

4. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.

5. Gwarancja udzielona przez wykonawcę, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy wymienianych w czasie naprawy lub konserwacji części, na które wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta.

6. Wszystkie zastosowane przez wykonawcę części zamienne muszą być oryginalne i technicznie nowe.

§7.

1. Czas reakcji (przybycia) pracowników wykonawcy na zgłoszoną przez zamawiającego potrzebę wykonania usługi wynosi do 48 godzin roboczych, licząc od chwili przekazania zlecenia, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy.

2. Czas naprawy sprzętu wynosi **14 dni roboczych**, licząc od chwili przystąpienia do naprawy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie naprawy.

4. W przypadku niewykonania zleconej usługi przez wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania zlecenia (w przypadkach niecierpiących zwłoki/nagłych), zamawiający będzie miał prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt wykonawcy.

§8.

1. Czas trwania niniejszej umowy wynosi **12 miesięcy**, licząc od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem §3 ust. 8 umowy.

2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

3. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy, w szczególności, gdy po raz drugi lub kolejny nie doszło do realizacji zlecenia z winy wykonawcy.

6. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać oświadczenie.

§9.

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj:

1) bezpośrednio wykonywanie usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury laboratoryjnej/medycznej – wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący czynności techniczne w ww. zakresie.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w ust. 3 pkt 1-4 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia



oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem: liczby tych osób, podając ich imię i nazwisko, rodzaju umowy o pracę, określając datę zawarcia umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z winy wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w terminie wykonania usługi – 0,1% wartości brutto zamawianej usługi za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania usługi, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 4
- 3) za zwłokę w terminie reakcji na zgłoszenie – 0,1% wartości brutto zamawianej usługi za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa §7 ust. 1 umowy,
- 4) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie postanowień umowy – 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy,
- 5) za wystawienie nieprawdziwej lub błędnej ekspertyzy, o której mowa w §2 ust. 11 umowy – 100% wartości brutto wynagrodzenia, które zamawiający zapłaci innemu podmiotowi, za naprawę sprzętu w przypadku, gdy wykonawca stwierdzi, że naprawa jest niemożliwa,
- 6) w przypadku nie wywiązania się przez wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia – 2.100,00 zł.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych – 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.



3. Kary umowne zostaną potrącone z faktury, na co wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury, zostaną one zapłacone przez wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty.
4. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 4 umowy naliczana będzie niezależnie od obciążenia wykonawcy kosztami wykonania usługi wykonania zastępczego.

§11.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą, jeżeli zamawiający dozna szkody w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w tym za szkody wyrządzone działaniem sprzętu lub jego elementów, utratę danych oraz przestoje w pracy spowodowane awariami bądź złym funkcjonowaniem sprzętu. Wykonawca jednakże nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia zawinione przez zamawiającego.

§12.

Za czynności, które nie zostały wykonane przez wykonawcę wynagrodzenie nie przysługuje.

§13.

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przesłankach:

1) zmiany adresu, pod którym sprzęt będzie naprawiany lub dostarczony z serwisu po naprawie, pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne miasta Krakowa oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,

2) zmiany terminu wykonania usługi, rozpoczęcia realizacji zlecenia, wydania ekspertyzy pod warunkiem, że realizacja umowy w terminie nie była możliwa z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli zamawiający lub wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe zamawiającego lub wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”.

2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

3. W terminie 3 dni roboczych wykonawca lub zamawiający (w zależności od przypadku) zaakceptuje, bądź odrzuci przesłaną propozycję zmiany umowy, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, zawierającą w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

5. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu.

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu jest nieważna.

§14.

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§15.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) zamawiający: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - al. Adama Mickiewicza 21,
31-120 Kraków,



2) wykonawca: **Zakłady Techniki Medycznej Sp. z o.o. 30-433 Kraków, ul. Szyllinga 63**

2. O każdej zmianie adresu, każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 oraz osoby, o której mowa w §5 ust. 7 nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§16.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych lub odszkodowań należnych zamawiającemu.

§17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego według prawa polskiego.

3. Niniejsza umowa obowiązuje strony od daty jej zawarcia.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.

KANCLERZ

mgr Tomasz Szanser

ZAMAWIAJĄCY

**KWESTOR UR
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)**

mgr Maciej Oleksiak



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
tel. +48 (12) 662 4412, fax +48 (12) 662 4410
NIP: 675-000-21-18, REGON 000001815

**KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych**

mgr Alina Handzlik

Samodzielny referent
ds. zamówień publicznych

mgr Maciej Młynarczyk

Rada Prawny
mgr Sławomir Dyrz
KR-860

**ZAKŁADY TECHNIKI MEDYCZNEJ
SPÓŁKA Z O.O.**
30-433 Kraków, ul. Szyllinga 63
tel./fax 296-10-30, 296-10-31, 296-10-32
NIP: 677-21-47-189, REGON: 357184650

WYKONAWCA

Prezes Zarządu
mgr Wiesław Król - Lubowicki



WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Sukcesywne świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji aparatury laboratoryjnej/medycznej w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”, skieruję osoby wymienione w poniższej tabeli:

I.p.	Kategoria wykonywanej czynności	Imię i nazwisko pracownika	Numer telefonu kontaktowego (służbowy)	Numer telefonu fax (służbowy)	adres e-mail (służbowy)
1.	osoby posiadające uprawnienia do naprawy i konserwacji sprzętu, skierowane przez wykonawcę do wykonywania usług napraw i konserwacji w zakresie objętym zamówieniem	1. Mirosław Kuklewicz 2. Marek Małecki, 3. Jacek Sułkowski	12 296 10 30 12 296 10 32	12 296 10 30 12 296 10 32	serwiskrakow@ztmkr.pl
2.	osoby upoważnione do odbioru sprzętu od zamawiającego, przeznaczonego do naprawy w punkcie serwisowym	Dorota Ostasz	12 296 10 30 12 296 10 32	12 296 10 30 12 296 10 32	serwiskrakow@ztmkr.pl
3.	osoby upoważnione do przyjmowania zleceń od zamawiającego	Dorota Ostasz	12 296 10 30 12 296 10 32	12 296 10 30 12 296 10 32	serwiskrakow@ztmkr.pl
4.	osoby upoważnione do udzielania bezpłatnych, telefonicznych porad w zakresie objętym zamówieniem	1. Mirosław Kuklewicz 2. Marek Małecki, 3. Jacek Sułkowski	12 296 10 30 12 296 10 32	12 296 10 30 12 296 10 32	serwiskrakow@ztmkr.pl

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Prawdziwość powyższych informacji, stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Kraków, dnia 26 listopada 2018r.

.....
miejscowość i data

podpis osoby, która wykonuje czynności na skądania
oswiadczeń w imieniu wykonawcy
Mirosław Kuklewicz
mgr Mirosław Kuklewicz
Kraśń - Lubowidła