



Protokół odbioru usługi cateringowej

wykonanej przez
w dniu
dla Zamawiającego:(nazwa jednostki organizacyjnej UR w Krakowie).....
zgodnie z zamówieniem nr z dnia r.

sporządzony w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

poświadczą się wykonanie usługi cateringowej podczas wydarzenia:

.....(nazwa wydarzenia).....

w dniu.....

dla osób.

Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
.....
.....

Uwagi

.....
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić